|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| IĞDIR ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI  |
| Birim Adı :Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı Form No : 13.10.2020 Rev 23Faaliyet/Süreç : Yazı İşleri Sayfa Sayısı : 2  |
|  * Yazı işleri
 | 1.SÜREÇ GİRDİLERİ |   |    | 2.SÜREÇ ÇIKTILARI |   |
|  | * Gelen - Giden Yazı
 |
|  | 3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ |   |
| * 2547 sayılı kanun ve ilgili tüm maddeleri
* 657 sayılı kanun ve ilgili tüm maddeleri
 |
| * Üst yazılar
 | 4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR |   |
|  |
|   | 5.KULLANILAN KAYNAKLAR |   |
| * Bilgisayar
* Yazıcı
* Telefon
 |
| HAZIRLAYAN Memur | KONTROL EDEN Fakülte Sekreteri | ONAYLAYANDekan |

   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | IĞDIR ÜNİVERSİTESİ FEN *EDEBİYA FAKÜLTESİ DEKANLIĞI* |  |
|  | İŞ AKIŞI  |  | SORUMLULAR  |
|  * Yazı İşleri;
* Gelen giden tüm yazıların yazılması cevap verilmesi ilgili yerlere gönderilmesi kaydedilmesi ve imza işlemleri tamamlandıktan sonra işlemin tamamlanması.

                  |  |  |   Talep eden personel Birim amiriBirim personel işleri |
| HAZIRLAYAN Memur | KONTROL EDEN Fakülte Sekreteri | ONAYLAYANDekan |
|   |   |    |