



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı: Fen Ede. Fak. Dekanlığı **Form No:** 13.10.2020 Rev 19
Faaliyet/Süreç : Yatay Geçiş **Sayfa Sayısı :**

1.SÜREÇ GİRDİLERİ

- Adayın halen kayıtlı bulunduğu üniversiteden aldığı onaylı Öğrenci Belgesi.
- Nüfus Cüzdanının arkalı önlü Fotokopisi.
- Adayın halen kayıtlı olduğu üniversiteye/programa kayıt yaptırdığı yıla ait ÖSYS Sonuç Belgesi ,Yerleştirme Sonuç Belgesi internet çıktısı.
- Onaylı Not Durum Çizelgesi (Transkript) ile Ders İçeriği. (Pandemi sürecinden dolayı bu döneme mahsus sadece ders içeriği onaysız olabilir.)
- Daha önce Yatay Geçiş Yönetmelik Ek Madde-1 Uygulama Esaslarına göre yatay geçiş yapmadığına dair Taahhütname.

2.SÜREÇ ÇIKTILARI

- Öğrencinin bilgilerini sisteme işlenmesi

3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ

- Iğdır Ün. Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yat. Geç. Yön. Ve YÖK Ek Madde1 Esasları

4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR

- Süreç Girdileri

5.KULLANILAN KAYNAKLAR

- Bilgisayar
- Yazıcı

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Öğrenci İşleri Memuru

Fakülte Sekreteri

Dekan

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
YATAY GEÇİŞ HAZIRLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

| İŞ AKIŞI | | SORUMLULAR |
|--|---------------------|--|
| <p>Öğrenciler istenilen evraklarla birlikte, Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında yazılı olarak Fakültemize başvurur.</p> <p>↓</p> <p>Evraklar kontrol edilir. Evrakların EBYS sistemine kaydedilmesiyle birlikte kayıt süreci başlar.</p> <p>↓</p> <p>Bölüm Komisyonu Yatay Geçiş başvurularını inceler ve yönetim kurulunun onayına sunar.</p> <p>↓</p> <p>Başvuruları kabul edilen öğrencilerin Listesi ilan edilir. Listede ilan edilen Öğrenciler Birim Fakülte Öğrenci İşlerine gelerek kesin kayıtlarını yapar.</p> | | <p>Öğrenci</p> <p>Yazı İşleri</p> <p>Komisyon/YK</p> <p>Öğrenci İşleri</p> |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
| Öğrenci İşleri Memuru | Fakülte Sekreteri | Dekan |