



# IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

**Birim Adı** : Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

**Form No** : YİTDB-A014

**Faaliyet/Süreç** : Taşınır İşlem Süreci

**Sayfa Sayısı** : 4

### 1.SÜREÇ GİRDİLERİ

- İlgili Evrak ve Belgeler

### 2.SÜREÇ ÇIKTILARI

- Taşınır İşlem Fişleri
- Muhasebe İşlem Fişi
- Ödeme Emri
- Taşınır İstek Belgesi

### 3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ

- 5163 Taşınır Mal Yönetmeliği
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Iğdır Üniversitesi Taşınır Mal Yönergesi

### 4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR

- Fatura-İrsaliye
- Yönetim Harcama Belgeleri
- Muayene ve Kabul Tutanağı
- Merkezi Yönetim Harcama Belgesi

### 5.KULLANILAN KAYNAKLAR

- Bilgisayar, Bilgisayar programı
- KBS (Taşınır Kayıt Sistemi)
- Telefon-Fax
- Yazıcı
- Ofis

**HAZIRLAYAN**

**KONTROL EDEN**

**ONAYLAYAN**

Aydın Güven İNCEDAL  
İnşaat Teknikeri

Nedim DUMAN  
Daire Başkan Vekili

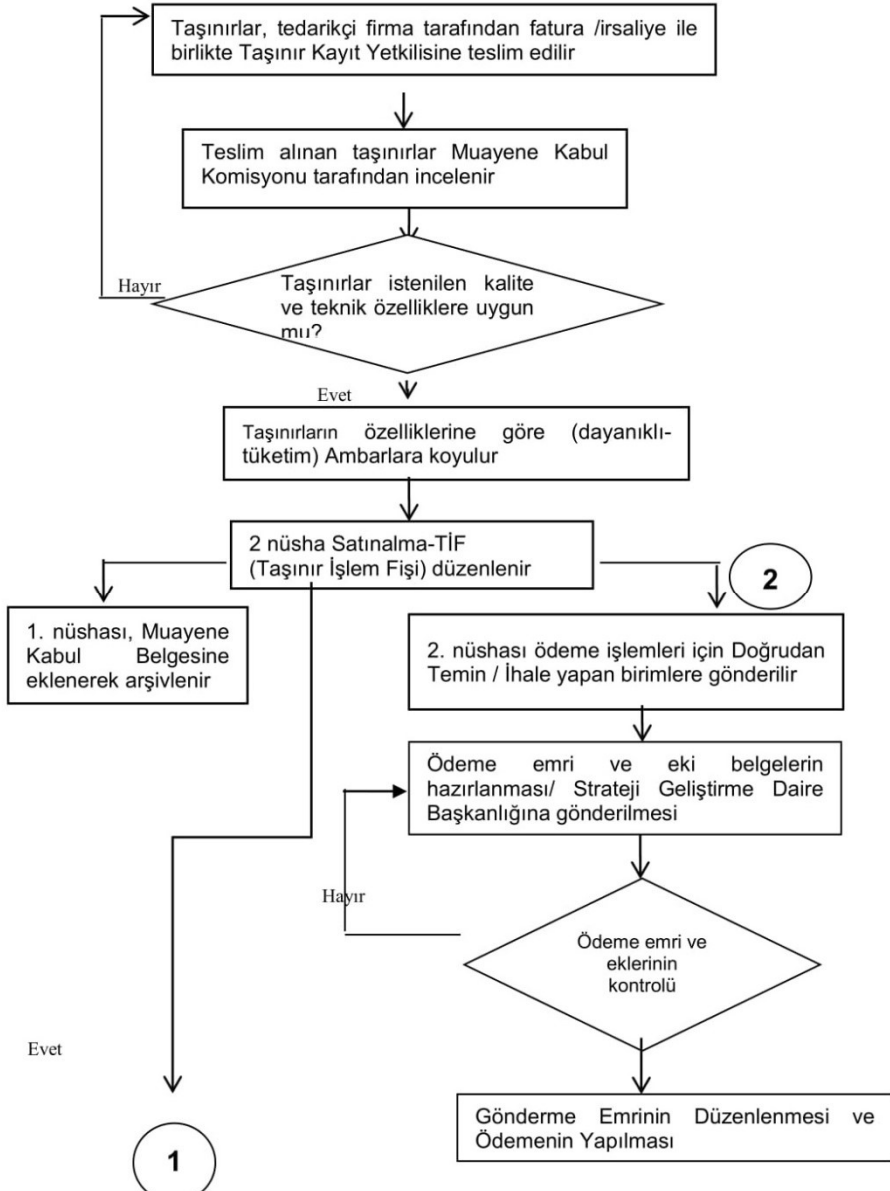
Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA  
Rektör



# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

### TAŞINIR İŞLEM SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
 <pre>graph TD; A[Taşınır, tedarikçi firma tarafından fatura /irsaliye ile birlikte Taşınır Kayıt Yetkilisine teslim edilir] --&gt; B[Teslim alınan taşınır Muayene Kabul Komisyonu tarafından incelenir]; B --&gt; C{Taşınır istenilen kalite ve teknik özelliklere uygun mu?}; C -- Hayır --&gt; A; C -- Evet --&gt; D[Taşınırın özelliklerine göre (dayanıklı-tüketim) Ambarlara koyulur]; D --&gt; E[2 nüsha Satınalma-TİF (Taşınır İşlem Fişi) düzenlenir]; E --&gt; F[1. nüshası, Muayene Kabul Belgesine eklenerek arşivlenir]; E --&gt; G[2. nüshası ödeme işlemleri için Doğrudan Temin / İhale yapan birimlere gönderilir]; G --&gt; H[Ödeme emri ve eki belgelerin hazırlanması/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi]; H --&gt; I{Ödeme emri ve eklerinin kontrolü}; I -- Hayır --&gt; H; I -- Evet --&gt; J[Gönderme Emrinin Düzenlenmesi ve Ödemenin Yapılması]; J --&gt; K((1)); F --&gt; K; L((2)) --&gt; H;</pre>		Taşınır Kayıt Yetkilisi Muayene Kabul Komisyonu Muayene Kabul Komisyonu Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Alım Yapan İlgili Birim Strateji Geliştirme Daire Başk. Strateji Geliştirme Daire Başk
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Aydın Güven İNCEDAL İnşaat Teknikeri	Nedim DUMAN Daire Başkan Vekili	Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA Rektör



**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**TAŞINIR İŞLEM SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
		Taşınır İstek Yetkilileri Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Komisyon Harcama Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Aydın Güven İNCEDAL İnşaat Teknikeri	Nedim DUMAN Daire Başkan Vekili	Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA Rektör



# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

### TAŞINIR İŞLEM SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
		Taşınır Kayıt Yetkilisi  Taşınır Kayıt Yetkilisi  Harcama Birimleri  Taşınır Konsolide Yetkilisi  Taşınır Konsolide Yetkilisi  Taşınır Konsolide Yetkilisi
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Aydın Güven İNCEDAL İnşaat Teknikeri	Nedim DUMAN Daire Başkan Vekili	Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA Rektör