## Office Outlook E-Posta Yedekleme

## Yedekleme

1) Microsoft Office Outlook 2010 programında bulunan Dosya menüsünden Açık sekmesinin altında ki Al düğmesine tıklıyoruz.



2) Açılan pencerede "Gerçekleştirilecek eylemi seçin:" kısmının altında bulunan "Dosyaya Ver" seçeneğini seçip İleri düğmesine tıklıyoruz.

Dosyaya ver iCalendar (.i. Internet Post	A wa vCalenda a la bi Ayarlari	r dosyası (.v nı Al	cs) al		
Internet Post OPML dosyas Ortak Akış Lis RSS Akışlarını	a Contrestioni A IndoneSS Auslan tesinden RSS Aks OPML dosyasna	l ni Al Janni al Ver			
WCARD dosya	ıя (.vof) al	10	×4.		
Outlook big	lerini başka progr	amlarda kulla	ınılmaları için b	ir dosyaya ver	k.
			~		

3) Açılan pencerede "Oluşturulacak dosya türü:" kısmını altında bulunan "Kişisel Klasör Dosyası (.pst)" seçeneğini seçip İleri düğmesine tıklıyoruz.



4) Daha sonra açılan pencerede ise "İçinden öğe sın ver verilecek klasörü seç:" kısmının altından yedeğini almak istediğimiz bölümü seçiyoruz. Tüm bölümlerin yedeğini almak istersek sekmenin en üst öğesini seçiyoruz. "Alt Klasörlerle birlikte" kutucuğunu işaretliyoruz. İleri düğmesine tıklıyoruz.



5) Açılan pencerede "Gözat" düğmesine tıklıyoruz.



6) Dosyamızı kaydedeceğimiz yeri belirleyip, isim veriyoruz. "Tamam" düğmesine tıklıyoruz.



7) "Seçenekler" kısmının altında ki "Yinelenenleri verilen öğelerle değiştir" seçeneğini seçiyoruz. Son düğmesine tıklıyoruz.

	Verlien dosyayı farki kaydet:
	1: lyedek-interbim.pst Gögat
>	Sepeneider
Č	Yinelenenleri verilen öğelerle değiştir
	C Yinelenen öğe oluşturulmasına izin ver
1/	C Yinelenen öğeleri verme
	A
	Cont

8) Çıkan pencerede yedek dosyamıza vermek istediğimiz parolayı giriyoruz. Tamam düğmesine tıklıyoruz, şifre vermek istemezseniz tamam ı tıklayarak geçebilirsiniz.



9) Yedeğimiz belirttiğimiz yere oluşturulmuştur.

Ad *	Değiştirm
퉬 EXA	23.12.20
退 Intel	23.12.20
鷆 Kullanıcılar	23.12.20
📕 PerfLogs	14.07.20
📕 Program Files	08.01.20
📕 SWSetup	24.12.20
📕 Windows	08.01.20
🔰 Yedek	11.01.20
🗐 yedek-interbim.pst	11.01.20

## Office Outlook E-Posta Geri Yükleme

012 910 Girij Gönder/Al Klasor Görünüm 1) Aldığımız yedeği tekrar Outlook 2010' ye R. int yüklemek için Dosya menüsünden Açık Takvimi Aç 165 sekmesinin altında ki Al düğmesine tıklıyoruz. Outlook içinde bir takvim dezyati (.ict, .vct) açın. Bilgi Outlook Veri Dosyasını Aç Ack Bir Outlook ven dosyası (.p.t) açın. Donyalan, ayarları ve RSS.Akışlarını Outlook'a alı ekter Cikij nıs tarafından paylaşılan bir ktas 2) Açılan pencerede "Gerçekleştirilecek eylemi Sihirbazı seçin:" kısmının altında bulunan "Başka bir Gerçekleştirilecek eylemi seçin: program veya dosyadan al" seçeneğini seçip Baska bir program veya dosyadan al Dosyaya ver Kalendar (.ics) veya vCalendar İleri düğmesine tıklıyoruz. .vcs) al 00 Internet Posta Hesabi Ayarlarını Internet Posta ve Adreslerini Al OPML dosyasından RSS Akıslarını Al Ortak Aluş Listesinden RSS Aluşların a RSS Aluşların: OPML dosyasına ver VCARD dosyası (.vcf) al Acklama ACTI, Lotus Organizer, Outlook veri dosyaları (.PST), veritabanı dosyaları, metin dosyaları ve diğerleri dahli, diğer programlardan veya dosyalardan veri alm. Iptal Eleri > 3) "Alınacak dosya türünü seçin:" kısmında bulunan "Outlook veri dosyası (.pst)" Almaçak dosya türünü seçin: ACTI 3.x, 4.x, 2000 Contact Manager for Windows Kigisel Adres Defteri seçeneğini seçip İleri düğmesine tıklıyoruz. . Lotus Organizer 5.x Microsoft Access 97-2003 Microsoft Excel 97-2003 ya Windows Mai Outlook Express 4.x. Outlook Veri Dosyasi (Lost) Sekmeyle Ayrılmış Değerler (DOS)

Iptal

Beri >

4) Dosyamızın yerini bulabilmek için Gözat düğmesine tıklıyoruz.



c

Yinelenenleri alma

Ileri >

lpta

5) Yedek dosyamızı bulup seçtikten sonra Aç düğmesine tıklıyoruz.

6) "Seçenekler" kısmının altında ki "Yinelenenleri verilen öğelerle değiştir" seçeneğini seçiyoruz. İleri düğmesine tıklıyoruz. 7) Çıkan pencerede yedek dosyamızın parolasını yazıyoruz ve Tamam düğmesine tıklıyoruz.

	Yinelenenleri alınan öğelerle değiştir
V	Outlook Veri Dosyası Parolası  X    yedek-interbim.pst parolasını yazın.
	Bu parolayı parola listesine kaydet  Tamam İotal

8) Çıkan pencerede "İçinden öğe alınacak klasörü seçin:" kısmından geri yüklemek istediğimiz klasörleri seçiyoruz. Tümünü seçmek için sekmenin en üstündeki "Outlook Veri Dosyası" seçiniz. Son düğmesine tıklıyoruz. Yedeklerimiz geri yüklenmiştir.

Outbook Veri Dosyası  Sinmiş Öğeler  Gelen Kutusu  Gene Kutusu  Gonderfiniş Öğeler  Görevler  Görevler		
Alt Hasörierle birlikte  Öğeleri geçerli (Jasöre al  Öğgleri ayrı Hasöre al:		Eltre Uygula.
Indiana al Contra	$\sim$	