

<u>IĞDIR ÜNİVERİSTESİ</u> <u>Uzaktan Öğretim Uygulama Ve Araştırma Merkezi</u>

ADIM-1

Aşağıdaki şekilde ok ile gösterilen açılır menüye tıklayınız



ADIM-2

Aşağıdaki şekilde ok ile gösterilen açılır menüyü tıklayarak işlem yapmak istediğiniz şubeyi seçiniz.

	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi	🕿 lletişime Geç 🛛 Bilgi
		19 Nis 2020 20:18	
			Tümünü Göster Tümünü Gizle
г	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi	G-lng *
2	12 Şub 2020 13:00	12 Şub 2020 13:19	A-ing B-ing G-ing
			+ Yeni Aktivite Ekle - + İletişim Aracı Ekle -
	11 Şub 2020 09:59	11 Şub 2020 10:15	Subeleri Yönet > Subeleri Yönet >

ADIM-3

Aşağıdaki şekilde ok ile gösterilen aktivite(ödev) alanı altında bulunan "**işlem**" seçeneğini tıkladıktan sonra "**notlandırma**" seçeneğini tıklayınız.



ADIM-4

Aşağıdaki şekilde ok ile gösterilen " **yüklendi**", "**yüklenmedi**" veya "**tümü**" seçeneklerinden herhangi birini seçerek istenen şubeye ait öğrenci listesini görüntüleyebilirsiniz. Notlandırma işlemini tamamladıktan sonra görüntülenen verileri excel dosyasında indirebilirsiniz.

Cipanol Tember Diser Notescherter Gener						
ullanio Adr	Ad	Dosya Ekleme Günü	lipterm	Notlanderma		
		geomig Carpamba saat 16.40	Allele m	100		
		geomip Sel seet 15:18	Alter III	100		
		bugun saat 15:07	Also a	-4		
		geomig Pacar seat 22:57	Above an	900		
		02.04.2020	Alter E	100		
- -			- Oncest 15 16 17	18 19 Sorvaki So		

ADIM-5

Aşağıdaki şekilde ok ile gösterilen aktivite(ödev) alanı altında bulunan "**işlem**" seçeneğini tıkladıktan sonra "**rapor**" seçeneğini tıklayınız.



ADIM-6

Aşağıdaki şekilde belirtilen alandan **"toplam öğrenci sayısı" "görüntüleme" "yüklenen ödev" "Ort not"** özellikleri gösterilmektedir. Şubeye ait not değerlendirmelerini **"ADIM-7**" de belirtilen **"rapor indir**" seçeneğini tıklayarak **excel** formatında dosyayı indirebilirsiniz.

