



A. Kadro veya pozisyon bilgileri	
Birimi	UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
Unvanı	Öğretim Üyesi
Sınıfı	Akademik
Görevi	Öğretim Üyesi
Birim Yöneticisi	Bölüm Başkanı
Bağlı Bulunduğu Yönetici / Yöneticileri	Fakülte Dekanı
Vekâlet Edecek Unvan	Diğer Öğretim Üyesi
B. Atanacaklarda aranacak özellikler	
Eğitim Düzeyi	Lisans Üstü
Gerekli Hizmet Süresi	
C. Görev / işlere ilişkin bilgiler	
Görevin Kısa Tanımı	Iğdır Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, Öğretim Üyesi kadrosunun gerektirdiği yetkiler çerçevesinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
Görev/Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Anayasanın 129. Maddesi gereği “Memurlar ve diğer kamu görevlileri Anayasa ve kanunlara sadık kalarak faaliyette bulunmakla yükümlüdürler” hükmüne uymak,657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2. Bölümünde (ödev ve sorumluluklar) yer alan 6-16. maddelere uymak.2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda kendisine tanımlanmış görevleri yapmak,Akademik takvimde belirtilen görevleri zamanında uygulamak,Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapmak,



**Iğdır Üniversitesi
Görev Tanımları**

Doküman Kodu	Y.5.3-D.03
İlk Yayın Tarihi	07.01.2022
Revizyon Tarihi/No	.../00

- Bölüm içinde oluşturulan kurullarda ve Bölüm Başkanının diğer görevlendirmeleri ile ilgili işlerde kendisine düşen görevi yapmak,
- Bölüm Başkanının öngördüğü toplantılara katılmak,
- Yarıyıl başlarında lisans/lisansüstü programlarda okutacağı derslerle ilgili olarak Bölüm Başkanlığına bilgi vermek,
- Sorumlu olduğu derslerin sınav değerlendirme sonuçlarını süresi içinde otomasyon sistemine girmek ve sonuç raporlarının Öğrenci İşleri Başkanlığına gönderilmesini sağlamak,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
Üniversitelerde Akademik Teşkilât
Yönetmeliği

HAZIRLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Ali UGAN
Dekan Yardımcısı

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Senayi DÖNMEZ
Fakülte Dekanı