



**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**Tuzluca Meslek Yüksekokulu Mali İşler İş Akış**  
**Şemaları**



**Birim Adı: Tuzluca Meslek Yüksekokulu**  
**Faaliyet/Süreç: Ek Ders Ödeme Süreci**

**Form No:**  
**Sayfa Sayısı:**

**1.SÜREÇ GİRDİLERİ**

- \* Ek Ders Görevlendirmesi (Rektör Oluru)
- \* Akademik Takvim (Aşlı Gibidir)
- \* Ders Yüğü Tablosu (Rektör Oluru)
- \* İzin Görevlendirme ve Rapor Listesi
- \* Puantaj Çizelgesi
- \* Ödeme Emri Belgesi
- \* Ücret Bordrosu

**2.SÜREÇ ÇIKTILARI**

- \* Gönderme Emri Teslim Tutanağı
- \* Banka Listesi
- \* Ücret Bordrosu
- \* Gönderme Emri
- \* Ayrıntı Listesi Kontrol Dokümanı

**İLGİLİ KANUN MADDELERİ**

- \* 2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesi
- \* 2547 Sayılı Kanununun 40/a, 40/b ve 40/d Maddeleri
- \* 657 Sayılı Kanununun 89. Maddesi
- \* Ders Yüğü Tespiti ve Ekders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar

**KULLANILAN DÖKÜMANLAR**

- \* Puantaj Çizelgesi
- \* Ek Ders Görevlendirmesi (Rektör Oluru)
- \* Ücret Bordrosu
- \* Ödeme Emri Belgesi
- \* İzin Görevlendirme ve Rapor Listesi
- \* Banka Listesi
- \* Telafi Listesi
- \* Akademik Takvim

**KULLANILAN KAYNAKLAR**

- \* Telefon
- \* Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- \* KBS

**HAZIRLAYAN**

Eda PURTAŞ

**KONTROL EDEN**

Gürbüz ZENGİ  
Yüksekokul Sekreter V.

**ONAYLAYAN**

Doç.Dr. Ahmet Emin KURTOĞLU  
Yüksekokul Müdürü



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ  
Tuzluca Meslek Yüksekokulu Mali İşler İş Akış Şemaları



Ek Ders Ödeme Emri Belgesi Hazırlama İş Akış Şemaları

Ek Ders Ödeme Emri Belgesi Hazırlama İş Akış Şeması

