|  |
| --- |
| **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI****MAL BİLDİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** |
|  Giden Evrak İş AkışıDekan Onayı İş AkışıPersonel Daire Başkanlığına bilgi ve gereği için üst yazı ile dilekçe ve eki Mal bildirim Formunun gönderilmesiMal Bildirim Foru Personel tarafından doldurularak dilekçe ekinde Dekanlığa verilir.Personelin Mal Bildirimi Formu almak için Dekanlığa başvurmasıMal varlığında aylık net maaşının 5 katını aşan bir değişiklik olması durumunda bir ay içindeSonu 0 ve 5 ile biten yıllarda Mal Bildirimi yenileme gereği nedeniyleGöravde alınma veya görevden ayrılma durumda bir ay içersindeGöreve yeni başlama durumunda bir ay içinde | Akademik personelİdari personel |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Ayse PARİNTekniker | Sinan TÜRKANFakülte Sekreteri | Prof. Dr. Rüstem GÜLDekan V. |