|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  **MAL BİLDİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | |
| **İŞ AKIŞI** | | **SORUMLULAR** |
| Giden Evrak İş Akışı  Dekan Onayı İş Akışı  Personel Daire Başkanlığına bilgi ve gereği için üst yazı ile dilekçe ve eki Mal bildirim Formunun gönderilmesi  Mal Bildirim Foru Personel tarafından doldurularak dilekçe ekinde Dekanlığa verilir.  Personelin Mal Bildirimi Formu almak için Dekanlığa başvurması  Mal varlığında aylık net maaşının 5 katını aşan bir değişiklik olması durumunda bir ay içinde  Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda Mal Bildirimi yenileme gereği nedeniyle  Göravde alınma veya görevden ayrılma durumda bir ay içersinde  Göreve yeni başlama durumunda bir ay içinde | | Akademik personel  İdari personel |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Ayse PARİN  Tekniker | Sinan TÜRKAN  Fakülte Sekreteri | Prof. Dr. Rüstem GÜL  Dekan V. |