

**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ TARIMSAL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını ayrıntılı olarak düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 31.12.2010 tarih ve 27802 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Döner Sermaye İşletmesi: Iğdır Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesini,
  - c) Fakülte: Iğdır Üniversitesi Ziraat Fakültesini,
  - ç) Merkez (TUAM): Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - d) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - e) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
  - f) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
  - g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
  - h) Dekan: Ziraat Fakültesi Dekanını,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amacı ve Görevleri

#### Merkezin Amacı

**MADDE 5 - (1)** Merkezin amacı; merkeze ait alanlarda yürütülen araştırma ve üretim faaliyetlerini planlı, verimli ve koordineli şekilde gerçekleşmesine imkân vermek, kamu ihale yasası ve Döner Sermaye mevzuatına göre üretim ve araştırmalardan elde edilen ürünleri satmak ve değerlendirmek, tarımsal faaliyetlerle ilgili tüm alanlarda ortaya çıkan yenilikleri takip ederek uygulamaya aktarmak, bölgesel ve ulusal düzeyde tarımsal problemler için çözümler üretmek, etüt, planlama, araştırma, staj ve eğitim çalışmaları yapmak, danışmanlık hizmetleri vermek, Ziraat Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu ve Meslek Yüksek Okulları başta olmak üzere ilgili akademik birimlerle, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak, ulusal ve uluslararası düzeyde projeler hazırlamak, iştirakçi olarak projelerde yer almaktır.

#### Merkezin Görevleri

**MADDE 6 - (1)** Merkezin görev ve fonksiyonları şunlardır:

- a) Tarımsal üretime ayrılan alanlar ve seralarda, hazırlanan yıllık ve uzun dönemli üretim planı ve yıllık planlar doğrultusunda her türlü bitkisel ve hayvansal üretimi gerçekleştirmek,
- b) Kısa ve uzun vadeli üretim planları doğrultusunda üretime ayrılan alanlarda, mevcut doğal kaynakları, sermaye ve iş gücünü kullanarak tarımsal üretim yapmak, tescil denemeleri yürütmek, tarımsal ve hayvansal ürünlerin depolanması, işlenmesi ve paketlenmesi gibi faaliyetleri organize ederek pazara hazırlamak ve tüketime sunmak,
- c) Ziraat Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu ve Meslek Yüksek Okullarının ilgili bölümleri başta olmak üzere ilgili akademik birimlerdeki ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda öngörülen mesleki uygulama, deneme, pratik çalışma, staj ve tez projeleri ile araştırma projeleri için yer, materyal ve hizmet sağlamak,
- ç) Merkeze ait alanlarda çevre düzenlemesi, bakımı ve temizliğini yapmak,
- d) Islah çalışmaları yaparak, tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu, yöre koşullarına adapte olmuş, sağlıklı ve üstün verimli genotipleri ve çeşitleri belirlemek, yöre için damızlık hayvan, tohumluk, fide ve fidan üreterek katkıda bulunmak,
- e) Bitki, hayvan ve toprak sağlığı ile ilgili araştırmalar yapmak,
- f) Gerektiğinde üniversitelerin, ulusal veya uluslararası kuruluşların gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine ilişkin proje ve rapor hazırlama, laboratuvar analizleri, test ve deneyler

yapma, uygulamalı araştırmalar yürütme, danışmanlık ve birliktelik hizmetleri verme konusunda koordinasyonu sağlamak,

g) Bitkisel ve hayvansal üretimde mekanizasyon, toprak işleme teknikleri ve toprak muhafazası konularında araştırma ve uygulamalar yaparak yörede erozyon ile mücadelede bölge çiftçilerine önderlik etmek, evre sorunlarının çözümüne yönelik araştırma ve uygulama projeleri yürütmek ve eğitim programları düzenlemek,

ę) Kamu kuruluşları, tarımsal amaçlı kooperatif birlikleri, yetiştirici birlikleri ve diğer tarımsal amaçlı örgütler ile işbirliğini geliştirmek,

h) Danışma Kurulunun nerileri doğrultusunda bölgesel üretim ve araştırma projeksiyonları hazırlamak,

ı) Merkezin kuruluş amacına uygun olarak yurtiçindeki ve yurtdışındaki niversiteler, araştırma kuruluşları ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği imkanlarını geliştirmek, konu ile ilgili her türlü yayın yapmak, yayın çalışmalarına katılmak ve desteklemek, veri bankası ve dokümantasyon merkezi oluşturmak.

i) Araştırma sonuçlarının üretime aktarılması için gereken yayım ve demonstrasyon çalışmaları yürütmek,

j) Araştırma sonuçlarının patente dönüştürülmesi ve elde edilecek damızlık, tohumluk ve benzeri üretim materyalinin tescili konularında araştırcılara destek sağlamak,

k) Eğitim-ğretim ve uygulama hizmetlerini desteklemek,

l) Kamu ve özel kuruluşlarda görev alan teknik personel ve çiftçiler için kurs, seminer ve çalışma toplantıları ve benzeri faaliyetleri yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Organları ve Görevleri

#### Merkezin Organları

**MADDE 7 -** (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

#### Merkez Müdürü

**MADDE 8 -** (1) Merkez Müdürü, niversitenin Ziraat Fakültesi Dekanı'nın nerisi zerine Rektör tarafından  yıl süreyle görevlendirilir. Müdür, Ziraat Fakültesi Dekanlığına bağlı

olarak çalışır. Görev süresi biten Merkez Müdürü yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdür, Merkezin faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden Dekana ve Rektöre karşı sorumludur.

(2) Merkez yapılanması içerisinde iki müdür yardımcısı bulunur. Müdür yardımcıları, Ziraat Fakültesi bünyesinde görev yapan öğretim elemanları arasından müdürün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilirler. Müdür yardımcıları, merkez müdürüne görevlerinde yardımcı olurlar

(3) Merkez Müdürü görevi başında bulunmadığı zamanlarda, yerine müdür yardımcılarında biri vekalet eder. Vekalet süresi altı ayı geçemez. Merkez Müdürünün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcılarının da görevleri kendiliğinden sona erer.

### **Merkez Müdürünün Görevleri**

**MADDE 9 -** (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkeze bağlı personelin çalışma düzenini planlamak, yönetim ve denetimini yapmak,
- b) Merkez bünyesinde yürütülecek eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile yatırım ve üretim faaliyetlerini yönetim kurulu ile birlikte planlamak, yürütmek ve sonuçlandırmak,
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- ç) Merkezin ödenek, kadro ihtiyacı, bütçesi ile ilgili önerileri ve görüşülecek diğer konuları tespit ederek gerekçesi ile birlikte Yönetim Kuruluna sunmak,
- d) Yönetim Kurulu ile birlikte merkez bütçesini hazırlamak,
- e) Merkez içerisinde bulunan birimlerle ilgili ayrı ayrı ekonomik analizler yaparak veya yaptırarak yönetim kurulu ile birlikte geleceğe ilişkin stratejiler oluşturmak,
- f) Merkezde çalışan personelin düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak,
- g) Merkezin gelir ve giderlerini denetleyerek, döner sermaye işletmesi ile birlikte sağlıklı bir mali yapı oluşturmak.

(2) Merkez müdürü, yukarıda sıralanan görevlerin yürütülmesinde gerektiğinde konunun uzmanlarından yardım alabilir. Bu faaliyetlerden dolayı, Ziraat Fakültesi Dekanı aracılığı ile üniversite yönetimine karşı sorumludur.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 -** (1) Yönetim Kurulu, Merkezin karar organıdır.

(2) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı, Fakülteye bağlı işletmelerden sorumlu Dekan Yardımcısı ve Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyelerinden Dekanın

önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen iki üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu; yılda en az iki kere salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

#### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 11 - (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kuruluş amaçları doğrultusunda Merkezin faaliyet ve yönetimiyle ilgili kararlar almak, alınan kararların uygulanmasını ve denetimini sağlamak,
- b) Yıllık faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak.
- c) Merkez ve Fakülte işbirliği ile hazırlanan yıllık faaliyet raporları ve programlarını inceleyerek Rektörün onayına sunmak,
- ç) Kuruluş amaçları doğrultusunda Merkezin yönetim ve çalışmaları ile ilgili kararlar almak,
- d) Müdürün gündeme alacağı diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12 - (1)** Danışma Kurulu; Rektör, Müdür ve Yönetim Kurulunun diğer üyeleri ile Üniversiteden ve istekleri halinde kamu kurum ve kuruluşlarından, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından Dekanın önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek en fazla otuz üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

#### **Danışma Kurulunun Görevleri**

**MADDE 13- (1)** Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları ile ilgili tavsiye kararları almak,
- b) Bölge ve ülke tarımının güncel sorunlarını belirleyerek tartışmaya açmak ve çözüm önerileri oluşturmak,
- c) Danışma Kurulu üyesi kamu ve özel sektör kuruluşlarının materyal ve altyapı imkanlarının araştırma ve uygulama faaliyetlerinde ortak kullanımını sağlayacak koordinasyon çalışmaları yapmak,
- ç) Tarımsal araştırmalara maddi kaynak temin etmek, teknik ve bilimsel destek sağlamaya çalışmak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Ürün Satış ve İhale İşlemleri Merkez Bünyesinde Yürütülecek Araştırmalar, Projeler ile Mal/Ürünlerin Değerlendirilmesi ve Merkezin Gelirleri ile İlgili Hususlar

#### Ürün Satış ve İhale İşlemleri

**MADDE 14-** (1) Merkez bünyesinde yapılacak alım, satım ve ihale işlemlerinde, 18/6/2020 tarihli ve 31159 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmeliğin 4.maddesi uyarınca, "Iğdır Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin Faaliyet Alanlarına, Yönetim Organlarına ve Sermaye Limitine İlişkin Esasları"na ilişkin hükümler uygulanır.

(2) Merkeze ait birimlerde yapılan araştırmalardan elde edilen ihtiyaç fazlası ve merkezde yetiştirilen ürünlerin satışı Iğdır Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir. Bu konuda, ayrıca, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 5. maddesi uygulanır.

(3) Satışa sunulan ürünlerin fiyatı, ilgili öğretim elemanı, merkez müdürü, müdür yardımcıları ve satış konusunda görevli personel ile birlikte belirlenir.

#### Merkez Bünyesinde Yürütülecek Araştırmalar

**MADDE 15-** (1)Iğdır Üniversitesi Merkezi bünyesinde yürütülecek araştırmalar aşağıdaki ilkelere göre yapılır:

a) Merkez bünyesinde yapılacak araştırmalar için yürütücü akademisyen, Merkezce hazırlanmış olan "TUAM Araştırma Yeri Talep Formu" (EK1, EK1/a) doldurarak, bağlı oldukları Dekanlık veya Müdürlük aracılığı ile Merkez müdürlüğüne resmi olarak başvuru yapar.

b) Araştırma yeri talep başvuruları Nisan-Mayıs ve Eylül-Ekim ayları olmak üzere iki dönem halinde yapılır.

c) Merkez bünyesinde yürütülecek araştırmalarda lisansüstü tez projeleri, TÜBİTAK, İÜ-BAP veya değişik kurumlarca desteklenen çalışmalara öncelik verilir.

ç) Merkez, yürütülecek araştırmalarda yer hazırlığı, sulama sistemlerinin hazırlanması, bakım/onarımı, makine gücü gerektiren hizmetlere katkı sağlar. Projelerde yetiştiricilik aşaması, hasat vb. işlerde işgücü gereksinimi proje ekibi tarafından gerçekleştirilir. Çok yıllık meyve ve bağ alanlarında proje yürütücüsü ilgili alandaki kültürel işlemlerden sorumludur.

d) Hayvanlar üzerinde yapılacak araştırmalar için; varsa Iğdır Üniversitesi Hayvan Deneyleri Etik Kurulundan, bu Kurul olmadığı takdirde başka Üniversitelerin ilgili Etik Kurul Kurullarından etik onay alınmalıdır.

e) Merkeze ait kapalı alanların (hayvancılık birimleri, seralar, arıcılık vb.) güvenliğini proje yürütücü Merkez ile koordineli olarak sağlar.

### **Projeler İle Mal/Ürünlerin Değerlendirilmesi ve Merkezin Gelirleri ile İlgili Hususlar**

**MADDE 16-** (1) Merkez müdürlüğüne sunulan projeler aşağıdaki esaslar çerçevesinde değerlendirilir:

a) Araştırma yürütücüleri tarafından doldurulan formlar ilgili Dekanlık/Müdürlük vasıtası ile Merkez müdürlüğüne iletilir. Merkez yönetim kurulu , kendi altyapı ve kapasitesini de dikkate alarak, sunulan projeleri kabul veya reddeder. Merkez yönetim kurulu, projeleri bilimsel yönden değerlendirme yetkisine sahip değildir. Ayrıca yönetim kurulunun onayladığı projelerin yürütülmesinde öncelikle kaynak imkanı gözetilir, bu yönden koşulları eşit olan projelerde tarih sırası esas alınır.

b) Araştırma yürütücüsü/yöneticisi ve Merkez yönetimi arasında yürütülecek projeye ilişkin bir sözleşme imzalanır. Bu sözleşmede araştırma sonunda üretilecek mal veya hizmetin nasıl değerlendirileceği açık olarak belirtilir. Projeler sonucunda elde edilecek ürünlerin satışı Iğdır Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir (Akademik çalışmalar için kullanılacak materyalleri hariç). Üretim miktarı ve akademik çalışma amaçlı kullanılacak ürün miktarı birlikte tutanak ile tespit edilir.

c) Merkez bünyesinde yürütülen ve bütçelerinde kurum katkısı olan projelerden TUAM'a ödenek talep edilebilir.

(2) TUAM, arazisinde projeler kapsamında ve diğer üretim alanlarında elde edilecek ürünlerin daha verimli ve katma değerli satışının yapılması için, bu ürünleri işleme, kurutma ve paketleme işlemlerini gerçekleştirebilir. Ayrıca TUAM, ürün işleme faaliyetleri için altyapı oluşturma amacıyla projeler üretebilir, destek ve hibelerden yararlanabilir.

(3) Merkez bünyesinde elde edilen ürünlerin işlenmesi amacıyla TUAM, ikinci kişi ve kurumlardan hizmet alımı yapabilir. Araştırma kapsamı dışında kalan üretim alanları merkez müdürlüğü sorumluluğunda olup, satış işlemleri Iğdır Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü aracılığı ile yapılır.

(4) TUAM'da herhangi bir araştırma kapsamı dışında üretilen tüm mal ve hizmetlerden elde edilen gelir üniversite Merkezi adına Döner Sermaye İşletmesine gelir olarak kaydedilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Personel İhtiyacı

**MADDE 17-** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### Yetkili Mahkeme

**MADDE 18-** (1) Merkez çatısı altında yürütülecek projelerle ilgili doğabilecek ihtilafların çözümünde Iğdır İlinde bulunan mahkemeler yetkilidir.

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 19-** (1) Bu yönergede bulunmayan hususlarda, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 20-** (1) Bu yönerge, Iğdır Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 21-** (1) Bu yönerge, Iğdır Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.