



## İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

### DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

#### NİSAN 2021

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Iğdır Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikalarını, yürütmektedir. Bu amaçla, öğrenci ve personelin bilimsel ve eğitimsel deneyimlerini artırmak amacıyla, dünyanın her yerindeki eğitim kurumlarıyla yeni işbirlikleri oluşturulmaktadır. Yurt içi ve dışında bulunan üniversitelerle imzalanan ikili anlaşmalar çerçevesinde başlatılan karşılıklı akademik, kültürel çalışmaları ve ortak projelerin hazırlanmasını, öğretim ve araştırma elemanları ile öğrencileri kapsayan ve mübadele programlarını da içeren her türlü uluslararası işbirliği çalışmalarına hizmet sağlayan Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Üniversitemizin ulusal ve uluslararası platformda tanıtımını yapmaktadır.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Değişim programlarıyla yurt içinde ve yurt dışındaki kurumlara gidecek olan öğrenci ve personelin seçimi, yerleştirilmesi ve kayıtlanması işlemleri ile Değişim programlarıyla Üniversitemize gelecek olan öğrenci ve personelin oryantasyonu, idari ve akademik personelle olan iletişimlerinin koordinasyonu görevlerini yürütür.

#### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

##### **Misyon**

Iğdır Üniversitesi'nin uluslararasılaşma stratejisine paralel olarak Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında öğrenci ve personel değişimi, YÖK bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine kaydedilen ödenekten Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrenci ve personel değişimi, yurtdışındaki üniversitelerle olan hali hazırdaki ilişkilerini yürütmek, yeni işbirlikleri tesis etmek, yabancı ülkelerden üniversitemize öğrenim görmek üzere gelen öğrencilere oryantasyon eğitimi sağlamak, bu öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel yönlerden üniversitemize, şehrimize ve ülkemize uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, ayrıca Farabi Programı kapsamında yapılan değişim faaliyetlerinin işlemlerini takip etmektir.

##### **Vizyon**

Iğdır Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası alanda her yönüyle yüksek nitelikli bir üniversite olarak kabul görmesi ve gerek değişim öğrencileri gerekse tam zamanlı yabancı öğrenciler tarafından en çok tercih edilen üniversiteler arasında üst sıralarda yerini alması ve bu durumun sürdürülebilirliğinin sağlanması.

## Değerleri ve Hedefleri;

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü adı altında, Erasmus+, Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı koordinatörlüklerinin paydaşlarının memnuniyetini sağlayarak kurum ve birim kimliğini ve kültürünü birimler arasındaki işbirliğini artıracak şekilde geliştirmek.

Açıklama;

Ofisimizin çalışmalarında çalışanlarla birlikte tüm paydaşların memnuniyetine önem vermekteyiz.

Çalışanların çalıştığı kurumu tanimasının,

Çalışan personele hizmet içi eğitimin verilerek yeterliliklerinin,

Çalışanların arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamının yaratılmasının,

Emek ve başarıya saygı uyulması ve desteklenmesi ile başarının sahiplerine mal edilmesinin,

Sosyal faaliyetlere önem verilmesi ve çalışanların bu alanda birbirleriyle daha çok birlikteliğinin,

Üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteğin verilmesinin, sağlanmasını hedefliyoruz.

Burada amaç; kaliteli hizmet veren kurumlarda çalışanlar kendilerini yenilikçi, canlı ve hareketli bir çalışma ortamında bulur. Böyle bir ortamda kurum çalışanları yeteneklerini geliştirme, işlerini çeşitlendirme, müşteri odaklı, yapıcı, gelişmeye açık ve pozitif bir kültürün parçası olma fırsatı elde eder. Gelişmenin faydalarına ortak olurlar ve bunları paylaşırlar.

Kaliteli hizmet sunan bir kurumun içinde yer almak, çalışanların yaptıkları işlerden onur duymalarını sağlayarak, onları teşvik eder ve sağlıklı çalışma ortamının oluşturulmasına katkıda bulunur.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü olarak hedeflerimiz aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

Yükseköğretimde kalite ve yenilikçiliği teşvik etmek için yükseköğretim kurumları ile ana paydaşlar (müesseseler, araştırma kurumları, sosyal ortaklar, yerel/bölgesel yönetimler, diğer eğitim-öğretim ve gençlik sektörleri) arasında daha güçlü işbirliğini gerçekleştirmek.

Yükseköğretim politikaları alanındaki AB çalışmalarını ve gelişmeleri destekleyerek üst düzeyde sinerji etkisine katkıda bulunmak.

Mesleki eğitim kurumları ile iş dünyası kurumları arasında ulusal/uluslararası işbirliklerini gerçekleştirmek.

Mesleki eğitim kurumlarının sektöre özel işgücü piyasasının ihtiyaçlarına üst düzeyde cevap verebilir duruma getirilmesi için gereken katkıyı sağlamak.

Personelimizin özverili çalışması bizim en büyük avantajımızdır fakat çalışma alanı, bilgi işlem donanımı ve teknolojik alt yapı bakımından eksikliklerimiz bulunmaktadır. Eksikliklerimizi mümkün olan en kısa sürede gidermek ve bu süre içerisinde işlerin aksamadan yürümesini sağlamanın gayreti içindeyiz.

Sürdürülebilir yönetim için sağlıklı ve güçlü bir finansman yapısının kurulması.

Bütçede istikrarın ve dolayısıyla sürdürülebilirliğin sağlanması için bütçe disiplininin sağlanması.

Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.

İnsan gücünün verimli ve etkili bir şekilde kullanılması.

Bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanılması.

Ofisimiz çalışma ortamının daha ergonomik hale getirilmesi;

## ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI

Iğdır Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, ERASMUS+ Programının yükseköğretim alanındaki öğrenci ve personel hareketlilikleri faaliyetlerini de yürütmektedir. Öğrenci Hareketliliği: Öğrenim hareketliliği ve staj hareketliliğini kapsamaktadır. Öğrenim Hareketliliği: Yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü kurumlar arası anlaşma ile ortak olunan yurt dışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesidir. ERASMUS Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ile Türkiye'de örgün eğitim veren ERASMUS Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenciler 1 akademik yıl içinde 1 veya 2 (3-12 ay arasında) dönem diğer bir Avrupa ülkesi EÜB sahibi yükseköğretim kurumunda değişim öğrencisi olma ve program dâhilinde yurt dışında kaldıkları süre için Ulusal Ajanstan mali destek (hibe) alma şansına sahip olurlar.

## STAJ HAREKETLİLİĞİ

Staj Hareketliliği; Yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurt dışındaki bir işletmede veya organizasyonda mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir. Üniversitemizde 2018-2019 dönemi staj hareketliliği giden öğrenci sayısı 4; gelen öğrenci yoktur.

## FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI

"Farabi Değişim Programı" Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programıdır. Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde kurumlar arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimini hedeflemektedir.

Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin **bir veya iki yarıyıl** süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

## Farabi Değişim Programı Protokolü, Faaliyet Geçerlilik Dönemi

Program iki yükseköğretim kurumu arasında imzalanan "Farabi Değişim Programı Protokolü ile gerçekleştirilir". İmzacı kurumlar, "Farabi Değişim Programı Protokolü" ile kendi aralarında program kapsamında ortak faaliyetler ve programlar gerçekleştirme konusunda işbirliği yapmayı taahhüt ederler. YÖK, Farabi Değişim Programı protokollerinin yükseköğretim kurumları arasında dengeli ve etkin dağılımının sağlanması için gerekli tedbirleri alır.

## MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI

Mevlana Değişim Programı, yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler.

## **. Kalite Politikası**

-Ofisimiz Kalite politikası ve öncelikleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- Uluslararası standartlarda kabul gören çağdaş değişim programı uygulamalarını gerçekleştirmek.

- Tüm uygulamalarda ve yönetimde sürdürülebilirliğin sağlanması için iş süreçlerinde ve bütçede disiplin sağlanması ve devam ettirilmesi

- Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.

- Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst düzeye çıkararak korumak ve öğrenci ve paydaşlarımızın beklentilerini karşılayacak tedbirler olarak uygulamak

Bilişim teknolojilerinden de faydalanarak "Toplam Kalite Yönetimi" anlayışıyla kaliteyi bir kültür haline getirerek Ofisimizin verimliliğini ve tanınırlığını artırmak

## **Eğitim – Öğretim**

### **Programların Tasarımı ve Onayı**

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü olarak eğitim-öğretim sistemlerinin farklılıklarını ve özgünlüklerini koruyarak, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan, ulusal ve uluslararası normlara uygun, kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturulabilmesi sağlanmaktadır.

### **Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme;**

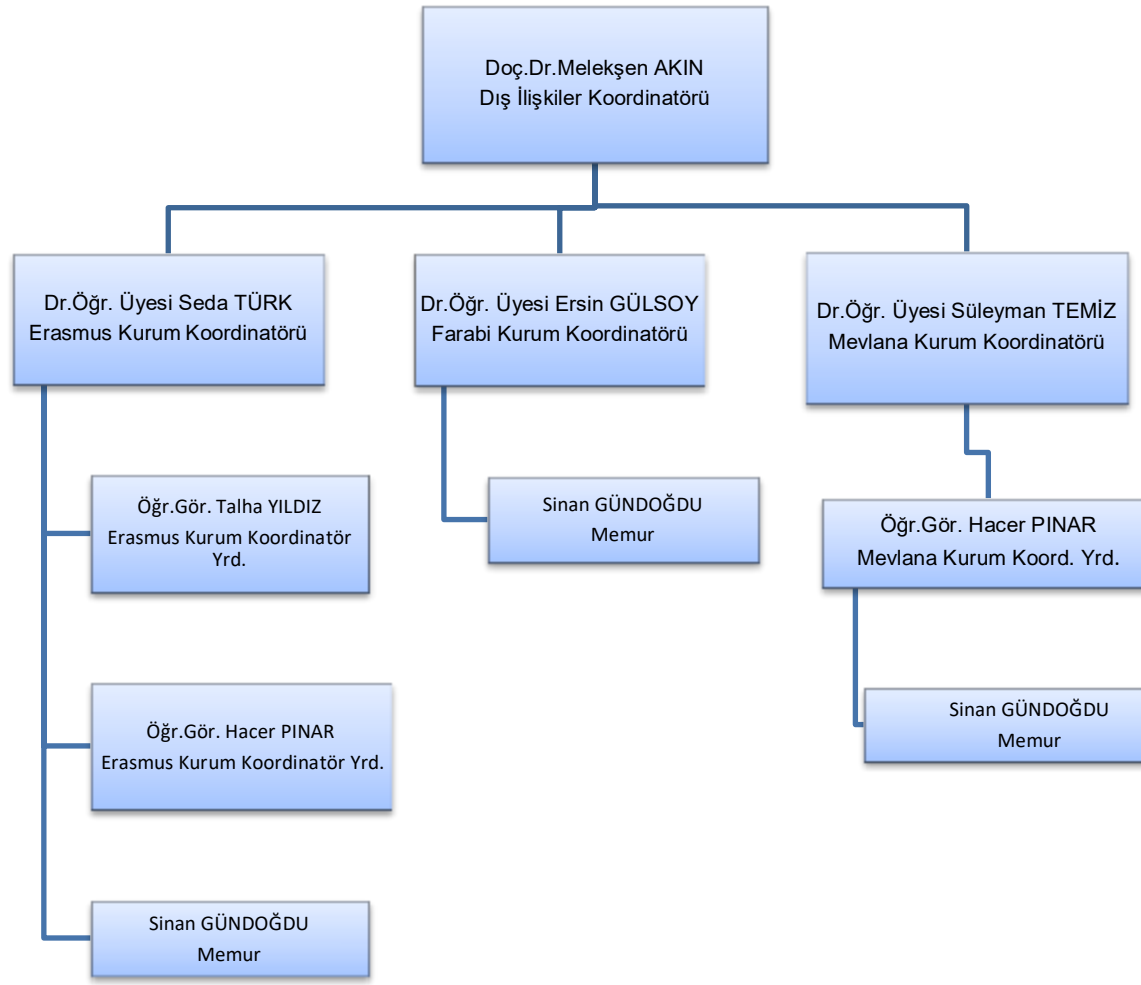
Dış İlişkiler koordinatörlüğü bünyesinde değişim sürecine katılan öğrencilerimizden geri bildirim olarak nihai rapor formlarını doldurmaları istemekteyiz. Elde edilen bu belgeler değerlendirmeye alınmakta ve yeni süreçte bu veriler göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Araştırma ve Geliştirme**

Birimde araştırma ve geliştirme faaliyeti yürütülmemektedir.

### **Yönetim Sistemi**

### **Yönetim ve İdari Yapı**



□ Rektörlük tarafından görevlendirilen Kurum Koordinatörlükleri yönetiminde faaliyet göstermektedir. Koordinatörlükler, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Başkanlığı çatısı altında hizmet vermektedir.

#### **Kaynakların Yönetimi**

□ YÖK ve Ulusal Ajan tarafından Koordinatörlüğe tahsis edilen bütçeler, uygulama el kitabı ile Esas ve Usuller çerçevesinde hak kazanan öğrenci ve öğretim elemanları için burs ve ödenek olarak kullanılmaktadır.

□ Taşınır kaynaklar, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından takip edilmekte ve gerekli işlemleri bu kişi tarafından gerçekleştirilmektedir.

#### **Bilgi Yönetim Sistemi**

Birimin yurt dışı üniversitelerle yaptığı Değişim Programı Protokolleri YÖKSİS üzerinde kayıt altına alınmaktadır. Her yıl değişime katılacak öğrenci ve öğretim elemanlarının bilgileri YÖKSİS ve Mobility Tool'e girilmekte ve ayrıca :

□ Yönetmelik tarafından belirlenen ve başvuru ve değişim süreçlerinde kullanılan her türlü belge dosyalanmaktadır.

## **Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Ulusal Ajans ve YÖK tarafından tahsis edilen Hareketliliğin Organizasyonu bütçesi kapsamında hareketliliklerle ilgili harcamalarımızı karşılamaktayız. Bu bütçenin kullanımı tamamen Uygulama El Kitabı usullerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Başkanlığı kapsamında öğrenci değişimine, Türkiye'deki bütün yükseköğretim kurumlarında (Değişim Programı Protokolü imzalamış olan yükseköğretim kurumlarında) örgün eğitim programlarına kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri katılabilirler.

## **Yönetim Sistemi**

### **Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

□ Rektörlük tarafından görevlendirilen Kurum Koordinatörlükleri yönetiminde faaliyet göstermektedir. Koordinatörlükler, Koordinatörlüğü çatısı altında hizmet vermektedir.

□ Dış İlişkiler koordinatörlüğü 6 akademik personeli, 2 idari personeli, ile Rektörlüğe bağlı bir birim olarak hizmet vermektedir..

### **Kaynakların Yönetimi**

□ YÖK ve Ulusal Ajan tarafından Koordinatörlüğe tahsis edilen bütçeler, uygulama el kitabı ile Esas ve Usuller çerçevesinde hak kazanan öğrenci ve öğretim elemanları için burs ve ödenek olarak kullanılmaktadır.

□ Taşınır kaynaklar, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından takip edilmektedir.

## **Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Ulusal Ajans ve YÖK tarafından tahsis edilen Hareketliliğin Organizasyonu bütçesi kapsamında hareketliliklerle ilgili harcamalarımızı karşılamaktayız. Bu bütçenin kullanımı tamamen Uygulama El Kitabı usullerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

### **Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Kamu idareleri harcama yetkililerinin belirlenmesi, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesi ve devredilmesi konusunda 31/12/2005 tarihli ve 26040 dördüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan (1) Seri Numaralı Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğde yer alan düzenlemelere uyulacaktır.

Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Gerçekleştirme görevlileri Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

Koordinatörlüğümüz faaliyetlerini duyurmak için çeşitli iletişim kanallarını kullanmaktadır. Bu kanallar;

<http://www.igdir.edu.tr/dis-iliskiler-koordinatorlugu>

<http://www.igdir.edu.tr/>

### **Sonuç ve Değerlendirme**

Birimin yönetim sistemi Ulusal Ajans, YÖK ve Iğdır Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi tarafından belirlenmiştir.

Değişim programları için her yıl yapılan öğrenci başvuru sayılarında meydana gelen artışlardan da anlaşılacağı gibi, öğrenci değişim programlarına gösterilen rağbet artmıştır. Ayrıca Iğdır Üniversitesi'nin bir araştırma üniversitesi olma yolunda gelişim göstermesi, akademik birimlerce yapılan anlaşma protokollerinin sayı ve çeşitliliğinin de artmasına olanak sağlamıştır.

Birimin yönetim sistemi Ulusal Ajans, YÖK ve Iğdır Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi tarafından belirlenmiştir