



GÜMRÜK İŞLETME BÖLÜMÜ DERS İÇERİKLERİ

GİB-101-İKTİSADA GİRİŞ (3034)

Ekonomik kavramlar; tercihler, fırsat maliyeti ilkesi, kıt kaynak kavramı, mal, hizmet ve fayda, ekonomi biliminde yöntem, ekonominin dalları; Talep, bireysel talep ve grup talebi, piyasa talebi ve talep eğrisi, talebi etkileyen faktörler; arz, firma arzı, endüstri arzı ve endüstri arz eğrisi, arzı etkileyen faktörler ve arz eğrisinden kaymalar. Piyasa kavramı talep çizelgesi, arz çizelgesi, piyasada denge fiyatının oluşumu. Talep ve arz esneklikleri; esneklik kavramı; talebin fiyat esnekliği, talebin gelir esnekliği, talebin çapraz esnekliği, arzın fiyat esnekliği, arzın çapraz esnekliği. Fayda kavramı, marjinal fayda ve kayıtsızlık teorisi; Üretim ekonomisi konuları üzerinde durulacaktır.

GİB-103-GENEL İŞLETME-(3034)

İnsan ve ihtiyaçlar, insan-toplum-ekonomi-üretim ilişkisi, işletme kavramının tanımı, temel kavramlar, işletme bilim dalı ve ilgili bilim dalları ile ilgisi ve işletmenin amaçları, işletmenin çevreyle ilişkileri ve sorumlulukları, işletme çeşitleri ve işletmeler arası anlaşmalar bakımından işletmelerin sınıflandırılması, hukuk şekilleri bakımından işletme çeşitleri.

GİB-107-İŞLETME MATEMATİĞİ-I (3033)

Fonksiyonlar; lineer denklem sistemleri; matris ve determinant; limit ve süreklilik; türev ve uygulamaları; eğri çizimi; işletme problemlerine ilişkin uygulamalar.

GİB-109-HUKUKA GİRİŞ (3 0 3 4)

Temel hukuk prensipleri, hukuk anlayışı ve hukuk muhakemesinin esasları, genel hukuk prensipleri, adalet ve eşitlik kavramı hukukun kaynakları, hukukun ortaya çıkışı, işlevi, düzenleyici karakteri, hukukun meşruluğu, sosyal düzen kavramı hukuk başlangıcı dersinin konusunu oluşturmaktadır. Ders, hukuk metodolojisinin temel prensiplerine özet niteliğinde bir girişle desteklenmektedir.

GİB-108-MİKRO İKTİSAT (3 0 3 3)

Tüketici davranışları ve tüketim analizi, üretici davranışları ve üretim-maliyet analizi, arz ve talep, arz-talep esneklikleri, fiyat analizi ve fiyat oluşumunun sonuçları incelenmektedir.

GİB-110-ANAYASA HUKUKU (3 0 3 4)

Bu dersin kapsamında, anayasa hukukunun kaynakları, siyasi iktidar, devlet ideolojik tasnifi, varlık koşulları ve biçimleri, Kurucu iktidar, anayasa yargısı, egemenliğin kullanılmasına göre yönetim biçimleri, seçim ve sistemleri, siyasi partiler, yasama, yürütme ve yargı erkleri ve kuvvetler ayrılığı ve kuvvetler ayrılığı çerçevesinde öngörülen siyasal rejimler konuları yer almaktadır.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





GİB-112-GÜMRÜK İŞLETMECİLİĞİNE GİRİŞ (3 0 3 4)

Dersin içeriğini, işletmenin temel kavramları, amaçları ve çevreyle ilişkileri, işletmelerin sınıflandırılması, işletmelerin kuruluş çalışmaları, büyüklüğü ve kapasitesi, işletme fonksiyonları ve gümrük işletmelerindeki uygulamaları konuları oluşturmaktadır.

GİB-205-İTHALAT- İHRACAT YÖNETİMİ (3 0 3 4)

Uluslararası Pazarlamadaki temel kavramlar, hedef pazarın seçimi, hedef pazara girişte ürünün fiyat, dağıtım ve tanıtım kararlarının belirlenmesi, , Uluslararası Ticaret Odalarının yayımladığı teslim şekilleri, ilgili yükleme ve finansman dokümanlarının incelenmesi, ihracat çeşitleri, ihracat ve ithalat işlemlerinin aşamaları, devletin sağladığı ihracat teşvikleri.

GİB-211-KAMU MALİYESİ VE DEVLET BÜTÇESİ (3 0 3 4)

Kamu kesimi bileşenleri ve görevleri, kamu harcamaları analizi, kamu geliri analizi, vergilendirme, devlet bütçesi gelirleri ve giderleri gibi konuları kapsamaktadır.

GİB-202-BORÇLAR HUKUKU (3 0 3 4)

Yasal ilişkiler; kontrat türleri ve kontratların hazırlanması; kontrata dayalı ilişkiler; ticari işlerde alacak ve borç ilişkileri, borçlar hukukunda icap; kabul akdin mevzuu, hata, hile, ikrah, gabin, muvazaa, haksız iktisap halleri, borçların ifası, zamanaşımı müddetleri, borç ödenmemesinin neticeleri, borçların üçüncü şahıs hakkındaki tesirleri, borçların sona ermesi, borçların neveleri, akdin muhtelif neveleri konuları işlenecektir.

GİB-204-MALİYET MUHASEBESİ (3 0 3 4)

Maliyet muhasebesine giriş ve maliyet muhasebesinin muhasebe sistemi içindeki yeri, maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramlar, farklı amaçlar için farklı maliyetler: maliyetlerin sınıflandırılması, madde/ malzeme maliyetleri: LIFO (Son-Giren-İlk Çıkar) stok değerlendirme yöntemi, FIFO (İlk-Giren-İlk Çıkar) stok değerlendirme yöntemi, ortalama maliyet stok değerlendirme yöntemleri, işçilik maliyetleri, genel üretim maliyetleri, gider dağıtımında birinci aşama, gider dağıtımında ikinci ve üçüncü aşama, sipariş maliyeti sistemleri, safha maliyeti sistemlerinin tanıtımı, safha maliyeti sisteminde beş aşamalı olarak maliyetlerin belirlenmesi, safha maliyeti sistemleri: tartılı ortalama maliyet yöntemi, safha maliyeti sistemleri: FIFO(İlk-Giren-İlk-Çıkar) yöntemi, safha maliyeti sisteminde bozuk ürünlerin maliyeti neler olduğu hakkında bilgi verilecektir.

GİB-208-VERGİ HUKUKU (3 0 3 4)

Vergi hukukunun temel ilkeleri, vergi hukukunun kaynakları, vergi mükellefi ve vergi sorumluluğu, vergi idaresi, vergilendirme işlemleri, vergi mükellefinin ve sorumlularının ödevleri, vergi mükellefinin hakları, süreler; vergi borcunun sona ermesi, vergi alacağının

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kod: 5E1665B7-4C0D-4653-B5CF-6D63EA9A2A94

İgdir Üniversitesi Rektörlüğü Şehit Bülent YURTSEVEN Kampüsü

Belge Geçer: 0476 223 00 17

e-Posta: uybylo@igdir.edu.tr

Kep Adresi: igdiruniversitesi@hs01.kep.tr

Doğrulama Adres: <https://www.turkiye.gov.tr/igdir-universitesi-ebys>

Bilgi İçin:Ferdi ÇELİKCAN

Yükseköğretim Sekreteri

Telefon: 0476 223 00 10





güvence altına alınması, zamanaşımı. vergi denetimi, vergi suçları ve cezaları, vergi uyumsuzluklarının çözülmesi.

GİB-206-TEDARİK ZİNCİRİ VE LOJİSTİK YÖNETİMİNE GİRİŞ (3 0 3 4)

Bu dersin içeriği; 21.yy tedarik zinciri, lojistik, tedarik ve üretim, envanter yönetimi, ulaşım altyapısı, taşımacılık operasyonları, müşteri odaklı tedariktir.

GİB-210-TÜRK VERGİ SİSTEMİ (3 0 3 4)

Sistem yaklaşımı; sistem yaklaşımının dinamiği, çok faktörlülük ve bütünsellik kavramları, Türk vergi sistemi, alt ve üst sistemlere genel bakış ve tvs'nin oluşumu, tarihsel çerçevesi, gelişimi, AB perpektifinin etkisi, sistemin evrimi, vergi gelirlerinin gelişimi, vergi mükerrerliği ve çifte vergilemeyi önleme anlaşmalarının neler olduğu ve tvs'nin hukuksal yapısı: vergi usul yasası, gelir vergisinin temel özellikleri ve ilkeleri, kurumlar vergisinin önemli mekanizmaları, transfer fiyatlaması, örtülü kazanç ve örtülü sermaye, sistemin sorunları ve ekonomik yapı ile ilişkisi konuları üzerinde durulacaktır.

GİB-212-ULUSLARARASI TAŞIMA VE DEPOLAMA (3 0 3 4)

İş güvenliği açısından yüksek öneme sahip kimyasalların, malzeme ve teçhizatların uluslararası taşıma ve depolama sistemi hakkında temel bilgilerin verilmesi amaçlanmıştır.

GİB-214-TÜRK DIŞ TİCARET VE ULUSLARARASI PAZARLAMA (3 0 3 4)

Uluslararası ticaret teorileri, mutlak üstünlük teorisi, karşılaştırmalı üstünlük teorisi, Uluslararası mamulün hayat seyri uygulaması, nispi yakınlık teorisi, karşılaştırmalı ekonomik büyüme oranı teorisi, karşılaştırmalı arz talep eğrisi, ekonomik kalkınma teorileri, ithalatçı ve ihracatçı tanımı, dış ticarete ödeme usulleri, dış ticaret politikası ve amaçları, dış ticareti engelleyici koşullar, uluslararası ticaret blokları, serbest bölge uygulamaları, Türk dış ticareti çerçevesinde işlenecektir.

GİB-303-TİCARET HUKUKU (3 0 3 4)

Ticaret ve ticaret hukuku, uygulama alanı, tarihçesi, ticari işletmenin tanımı ve unsurları, ticari işler ve ticari hükümler, ticari davalar, tacir kavramı ve tacir sıfatının kazanılması ve kaybedilmesi, ticaret sicili, ticaret unvanı ve işletme adı, haksız rekabet, markalar, ticari defterler, cari hesap, tacir yardımcıları adi şirket; özellikleri, kuruluş, faaliyet ve tasfiyesinin neler olduğu ve adi şirketin ticaret hukukunda okutulmasının gereği, ticaret şirketleri ile

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





benzer ve farklı özellikleri; ticaret şirketlerinin genel özellikleri, ticaret şirketlerine uygulanacak hükümler ve uygulama sırası. ticaret şirketlerinin sınıflandırılması, birleşme, katılma ve nev'i değiştirmesi; kollektif, komandit, anonim, hisseli komandit ve limited şirketlerin kuruluş faaliyetleri, kanuni organları ve bu organların yetki, görev ve sorumlulukları. söz edilen şirketlerin sona erme sebepleri üzerinde durulacaktır.

GİB-301-GÜMRÜK MEVZUATI I (3 0 3 4)

Gümrük Mevzuatı çerçevesinde kişilerin hak ve yükümlülüklerine ilişkin çeşitli hükümler, bilgi ve bilgiye ilişkin yükümler, basitleştirilmiş usul ve diğer hükümler, süreler, taşıtların kontrolü ve gümrük bölgesine getirilen eşya gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulana kadar uygulanacak hükümlerin neler olduğu anlatılacaktır. Bunun yanında gümrüğe sunulan eşyaya gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanım belirlenmesi zorunluluğu, eşyanın geçici depolanması, transit rejimi altında taşınan eşyaya uygulanacak hükümler, diğer hükümler, gümrükçe onaylanmış işlem veya kullanım konularında bilgilendirilme yapılacaktır.

GİB-305-TÜRK DIŞ TİCARET REJİMİ (3 0 3 4)

Dış ticarete karşılaşılan rizikolar, ticari rizikolar, politik rizikolar, rizikoları kaldırma ve azaltma yolları, dış ticarete alım -satım anlaşması, dış ticarete teslim şekilleri, dış ticarete ödeme şekilleri, peşin ödeme, mal mukabili ödeme, vesaik mukabili ödeme, konsiye mukabili ödeme, kabul kredili ödeme, açık vadeli ödeme, akreditifli ödeme ve akreditif türleri işlenecektir.

GİB-307-GÜMRÜK VERGİ TARİFE CETVELİ I (3 0 3 3)

Gümrük tarifesi ve eşyanın tarife pozisyonlarına ayrılması, tarife çeşitleri, tarifenin ekonomik etkileri, tarifenin yorumuna ilişkin kurallar, Armonize Sistemin esasları, İzah name ve İzah namenin kullanımının neler olduğu konusunda bilgi sunulacaktır. Tarife cetvelinde eşyanın yerinin belirlenmesinde izlenecek yöntem: eşyanın tanımı, ölçü birimi, vergi oranları, Kanuni vergi haddi, Tavizli vergi haddi, GATT Gümrük Tarifeleri ve Ticaret Genel Anlaşması, Avrupa Birliği (AB) Ülkeleri, EFTA ülkeleri, ikili veya çok taraflı anlaşmalarla tespit edilen tarife uygulamaları, ECO tercihli tarife protokolü, ithalat rejimi kararı eki sütunlar, ilgili mevzuat hükümlerinin ele alınması ve değerlendirilmesi.

GİB-309-LOJİSTİK VE NAKLİYE MEVZUATI I (3 0 3 3)

Bu ders, lojistik ve taşıma işlerine ilişkin yürürlükte olan ulusal ulaştırma mevzuatları, yetkili kurum ve kuruluşlar ile bunların görevleri, lojistik faaliyetlerde bulunanların sorumlulukları bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kod: 5E1665B7-4C0D-4653-B5CF-6D63EA9A2A94

İğdir Üniversitesi Rektörlüğü Şehit Bülent YURTSEVEN Kampüsü

Belge Geçer: 0476 223 00 17

e-Posta: uybylo@igdir.edu.tr

Keş Adresi: igdiruniversitesi@hs01.kep.tr

Doğrulama Adres: <https://www.turkiye.gov.tr/igdir-universitesi-ebys>

Bilgi İçin: Ferdi ÇELİKCAN

Yükseköğretim Sekreteri

Telefon: 0476 223 00 10





GİB-308-BİLGİSAYARLI GÜMRÜK İŞLEMLERİ (3 0 3 4)

Windows işletim sistemi ve diğer paket yazılımlar, Microsoft Ofis Programları, Internet Explorer, Internet kullanımı ile ilgili temel işlemleri yapabilme ve EVRİM, BİLGE gibi paket programlarda beyanname işlemlerinin uygulanması.

GİB-325-FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ (3 0 3 3)

Finansal tabloların tanımı, finansal tablolarda bulunması gereken niteliksel özellikler, finansal tablo analiz çeşitleri, finansal tabloların analize hazır hale getirilmesi, karşılaştırmalı finansal tablolar analizi, yüzde yöntemiyle analiz, trend analizi, oran analizi, enflasyon ortamında finansal tablolar analizi.

GİB-302-GÜMRÜK MEVZUATI II (3 0 3 5)

Dâhilde işleme rejimi, gümrük kontrolü altında işleme rejimi, geçici ithalat rejimi, hariçte işleme rejimi, ihracat rejimi, gümrükçe onaylanmış diğer işlem veya kullanım şekilleri, Türkiye gümrük bölgesinden çıkan eşya, özellik gösteren faaliyetler, geri gelen eşya, deniz balıkçılığı ürünleri ve denizden çıkartılan diğer ürünler bu başlıklar altında işleyişin durumu hakkında bilgilendirme yapılacaktır.

GİB-304-GÜMRÜK VERGİ TARİFE CETVELİ-II (3 0 3 5)

A.TR dolaşım belgeleri yönetmeliği, ithalde alınacak vergi ve fonlara ilişkin tebliğ, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgelerinin sonradan kontrolüne ilişkin tebliğ, Menşe Şahadetnamesi, gümrük kıymetinin tespiti, kıymetin tespitinde kullanılacak döviz kuru, Alıcı ile satıcı arasındaki ilişkinin belirlenmesi, Royalti ve lisans ücretleri, eşyanın ağırlığı ve kapları, örnekleme yöntemiyle yapılan muayenede vergilerin hesaplanması, gümrükçe alınan vergilerin fonların hesaplanmasının örnek problemler ile açıklanması

GİB-306-LOJİSTİK VE NAKLİYE MEVZUATI II (3 0 3 4)

Bu ders, lojistik ve taşıma işlerine ilişkin yürürlükte olan Ulusal ulaştırma mevzuatları, yetkili kurum ve kuruluşlar ile bunların görevleri, lojistik faaliyetlerde bulunanların sorumlulukları bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

GİB-401-KAMBIYO REJİMİ VE DIŞ TİCARET (3 0 3 5)

Uluslararası ekonomiye makroekonomik yaklaşım; ödemeler dengesi bilanço kalemlerinin anlaşılması ve döviz piyasası. Döviz kurlarının belirlenmesi, kambiyo rejimleri, ithalat ve ihracat üzerinde etkileri. Uluslararası para sistemleri, küresel bağımlılık ve ülke refahına etkisi.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kod: 5E1665B7-4C0D-4653-B5CF-6D63EA9A2A94

İgdir Üniversitesi Rektörlüğü Şehit Bülent YURTSEVEN Kampüsü

Belge Geçer: 0476 223 00 17

e-Posta: uybiyo@igdir.edu.tr

Kep Adresi: igdiruniversitesi@hs01.kep.tr

Doğrulama Adres: <https://www.turkiye.gov.tr/igdir-universitesi-ebys>

Bilgi İçin: Ferdi ÇELİKCAN

Yükseköğretim Sekreteri

Telefon: 0476 223 00 10





GİB-406-ULUSLARARASI TİCARET HUKUKU (3 0 3 4)

Uluslararası hukuk; uluslararası ticari sözleşmeler; uluslararası ticari sözleşmelerde kullanılan belgeler; ödeme yöntemleri; uluslar üstü birleşme Avrupa Topluluğu'nun hukuk sistemi; Avrupa Topluluğu hukukunun üstünlüğü; Topluluk organlarının hukuk yaratma yetkisi.

GİB-105-GENEL MUHASEBE I (3 0 3 4)

İşletme ve muhasebe, bilanço ve mali işlemler, gelirler tablosu, mali tablolar için bilgi toplamada hesap, muhasebede kayıt araçları, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, muhasebe dönemi başındaki işlemler, muhasebe süreci, mal alım-satım işlemlerinin “aralıklı envanter yönetimi” göre kaydı, aralıklı envanter yönetimi uygulaması, mal alım-satım işlemlerinin “geliştirilmiş aralıklı envanter yönetimi” ne göre kaydı, geliştirilmiş aralıklı envanter yönetimi uygulaması, mal alım-satım işlemlerinin “devamlı envanter yönetimi” ne göre kaydı, devamlı envanter yönetimi uygulaması, Katma Değer Vergisi uygulamaları, dönem sonu kayıtları ve dönem sonucunun saptanması, dönem sonu mali tabloların düzenlenmesi, muhasebe dönemine ilişkin bütün bir uygulamalar üzerinde durulacaktır.

GİB-111-TİCARİ İLETİŞİM (3 0 3 4)

Ticari iletişimle ilgili yazışma becerisinin geliştirilmesi; akademik ve ticari raporların, ticari mektupların ve önerilerin yazılması; sözlü iletişim; iletişim teknolojisi; global piyasalarda iletişim.

GİB-201- MAKRO İKTİSAT (3 0 3 4)

Ders makroekonominin giriş aşamasındaki temel kavramları içermektedir. Ekonomide yaşanan güncel sorunlara ilişkin olarak milli gelir, işsizlik, enflasyon, büyüme, para ve maliye politikaları başlıca konuları oluşturmaktadır.

GİB-204-İSTATİSTİK (3 0 3 4)

Veri toplama araçları, veri tipleri, grafikler, sayısal ölçüler, olasılık ve olasılık dağılımları, ayırık ve sürekli olasılık dağılımları, örnekleme dağılımları, SPSS gösterileri

GİB-407-DENİZCİLİK VE LİMAN YÖNETİMİ I (3 0 3 4)

Liman uygulamalarında kısıtlamalar, limanlarda kullanılan ekipmanlar, liman servis birimleri, deniz operasyon yönetimi.

GİB-408-DENİZCİLİK VE LİMAN YÖNETİMİ II (3 0 3 4)

Varış öncesi ve gemiyi bağlama esnasında yürütülen servis operasyonları, varış sonrası yürütülen servis operasyonları, liman operasyonları prosedürleri, limanlarda ICT uygulamaları.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





GİB-411-DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ (3 0 3 4)

Dış ticaret rejimi, gümrük kanunu, kambiyo mevzuatı, dış ticarete ödeme ve teslim şekilleri, dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler, dövizde dayalı işlemlerin muhasebeleştirilmesi, ithalat ve ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, dış ticaretin finansmanı.

GİB-104-GENEL MUHASEBE II (3 0 3 4)

Kasa, bankalar ve hisse senedi-tahvil işlemleri, alacaklar, senet işlemleri, sabit değerler, banka krediler, borçlar, gider ve gelir işlemleri, ücret bordrosu, kayıt hatalarının düzeltilmesi, envanter işlemleri, aktif hesaplara ilişkin envanter işlemleri, pasif hesapları ilişkin envanter işlemleri, dönem sonu ayarlama kayıtları ve dönem sonucunun saptanması, hesapların kapatılması ve dönem mali tabloların düzenlenmesi, muhasebe dönemine ilişkin bütün bir uygulama, işletme hesabı esasına göre defter tutma.

GİB-106 -İŞLETME MATEMATİĞİ II (3 0 3 4)

Entegral ve uygulamaları, alan hesabi, Diziler ve seriler; Taylor formülü. Kısmi türevler ve uygulamaları; Lagrange çarpanları; işletme problemlerine uygulamalar.

GİB-203-İDARE HUKUKU (3 0 3 5)

İdari yargı organları, İdari yargının teşkili, İdari yargı davasının açılması, Davaların devre safhaları, Kanun yolları, Kanun yollarına başvurma

GİB-403-KAÇAKÇILIĞIN ÖNLENMESİ VE İZLENMESİ I (3 0 3 4)

Kaçakçılık sayılan fiiller, devletin, mahalli idarelerin, belediyelerin ve bunlara ait müesseselerin sorumluluğu.

GİB-402-KAÇAKÇILIĞIN ÖNLENMESİ VE İZLENMESİ II (3 0 3 5)

Aramalar, Cezai usul hükümleri, Teşkilat

MI-311- MESLEKİ İNGİLİZCE I (3 0 3 3)

Gümrük İşletme alanına ait Okuma parçaları ve ilgili okuma ve kelime çalışmaları, dinlemek için diyaloglar, e-mail, rapor, telefon iletişimi örnek ve kalıpları öğretilmesi amaçlanmıştır.

MI-310- MESLEKİ İNGİLİZCE II (3 0 3 3)

Gümrük İşletme alanına ait Okuma parçaları ve ilgili okuma ve kelime çalışmaları, dinlemek için diyaloglar, e-mail, rapor, telefon iletişimi örnek ve kalıpları öğretilmesi amaçlanmıştır.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kod: 5E1665B7-4C0D-4653-B5CF-6D63EA9A2A94

İğdir Üniversitesi Rektörlüğü Şehit Bülent YURTSEVEN Kampüsü

Belge Geçer: 0476 223 00 17

e-Posta: uybylo@igdir.edu.tr

Kep Adresi: igdiruniversitesi@hs01.kep.tr

Doğrulama Adres: <https://www.turkiye.gov.tr/igdir-universitesi-ebys>

Bilgi İçin: Ferdi ÇELİKCAN

Yükseköğretim Sekreteri

Telefon: 0476 223 00 10





GİB-405-İŞ HUKUKU (3 0 3 4)

Çalışma hayatını düzenleyen kanunlar ve buna bağlı hukuksal düzenlemeler.

GİB-409-MESLEKİ UYGULAMA I (0 0 0 4)

Gümrük işletme ölümünde alınan derslerin pratik olarak uygulanması yapılacaktır.

GİB-410-MESLEKİ UYGULAMA II (0 0 0 4)

Gümrük işletme ölümünde alınan derslerin pratik olarak uygulanması yapılacaktır.

GİB-209-DÖNEM SONU İŞLEMLERİ MUHASEBESİ (3 0 3 4)

Dönem sonu envanter ve değerlendirme işlemleri, hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklar diğer alacaklar, stoklar, yıllara yaygın inşaat ve onarım maliyetleri, gelecek aylara ait giderler mali duran varlıklar, ticari borçlar, gelecek aylara ait gelirler ve gider tahakkukları, yabancı kaynaklar ve özkaynaklar hesap gruplarına ait envanter ve değerlendirme işlemleri.

GİB-213-İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIĞI (2 0 2 3)

İş sağlığı ve güvenliğinin tarihsel gelişimi, iş sağlığı ve güvenliğinin amacı ve önemi, iş sağlığı ve güvenliği alanında kavramlar, Türkiye’de iş sağlığı ve güvenliğinin genel görünümü, iş kazaları, meslek hastalıkları, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı alınacak önlemler, iş kazaları ve meslek hastalıklarından doğan maliyetler.

YD-115 YABANCI DİL I (2 0 2 3)

Yabancı Dil dersinin amacı; hedef dilin yapısını ve genel ifadeleri öğretme, edat, fiil vb. kavranması, öğrencilerin kelime hazinelerini geliştirme ve alanlarına yönelik metinleri anlama

TD-115-TÜRK DİLİ I (2 0 2 2)

Dil, Diller ve Türk Dili, Dil Bilgisi, Sözcük, Cümle Kelime Türleri, Anlatımın Öğeleri ve Anlatım Türleri, Düzgün ve Etkili Konuşma Temel İlkeleri, dilekçe ve özgeçmiş yazma kuralları, yazım kuralları ve noktalama işaretleri; anlatım bozuklukları, ifade, mimik

AI-113-ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I (2 0 2 2)

Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi dersinin amaçları ve inkılapla ilgili bazı kavramlar; XIX. yüzyılda Osmanlı devletinde yenilik hareketleri; Osmanlı devletinin son dönemlerinde devleti kurtarmaya yönelik fikir hareketleri, Osmanlı devletinin son dönemlerinde siyasi ve askeri olaylar; Mondros mütarekesi kurtuluşa giden yol; ilk işgaller ve ülkenin durumu; milli mücadele dönemi; milli mücadelenin hazırlık aşaması.

TD-116 -TÜRK DİLİ II (2 0 2 2)

Yazılı ve Sözlü Anlatım Türleri, Noktalama ve Yazım Kuralları, Anlatım Bozuklukları. Konuşma eğitimi. İfade, mimik, toplum karşısında kendini düzgün bir şekilde anlatma;

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 5E1665B7-4C0D-4653-B5CF-6D63EA9A2A94

İgdir Üniversitesi Rektörlüğü Şehit Bülent YURTSEVEN Kampüsü

Belge Geçer: 0476 223 00 17

e-Posta: uybylo@igdir.edu.tr

Kep Adresi: igdiruniversitesi@hs01.kep.tr

Doğrulama Adres: <https://www.turkiye.gov.tr/igdir-universitesi-ebys>

Bilgi İçin:Ferdi ÇELİKCAN

Yükseköğretim Sekreteri

Telefon: 0476 223 00 10





dipnot, bibliyografya; paragraf incelemeleri; giriş-gelişme sonuç; ana düşünce; metin kurma çalışmaları; önemli yazar ve şairler hakkında bilgiler.

AI-114 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II (2 0 2 2)

T.B.M.M'nin toplanması çalışmaları; T.B.M.M'nin açılış sonrası siyasi ve askeri gelişmeler; 1920 yılında itilaf devletlerinde Türkiye üzerindeki emelleri; Sevr barışı; Sakarya, büyük taarruz siyasi ve askeri sonuçları; Lozan barış antlaşması önemi ve sonuçları.

YD-118-YABANCI DİL II (2 0 2 3)

Yabancı Dil dersinin amacı; hedef dilin yapısını ve genel ifadeleri öğretme, edat, fiil vb. kavranması, öğrencilerin kelime hazinelerini geliştirme ve alanlarına yönelik metinleri anlama

GİB-404-MALİ YARGI (3 0 3 4)

Mali yargı kavramları ile vergi yargısı kavramları karşılaştırılarak vergi uyuşmazlıkları idari aşamada çözüm yolları, dava dilekçeleri ve düzenlenmesi, vergi mahkemesi kararları gibi konular

GİB-416-HAVAALANI YÖNETİMİ (3 0 3 3)

Hava meydanlarının gelir yapıları, pazarlama faaliyetleri, çevresel baskılar, güvenlik konuları, dünyadaki yönetim şekilleri.

GİB-414-KARGO YÖNETİMİ (3 0 3 3)

Hava ve kara nakliyesi hakkında temel bilgiler.

GİB-316-AVRUPA EKONOMİLERİ (3 0 3 3)

Avrupa Birliğinin yakın tarihli genişleme planları ve AB'nin iletişimi bağlamında 1990 yılından bu yana orta ve doğu Avrupa ülkelerinin ekonomilerindeki dönüşümleri anlatmak

GİB-423-DEPO YÖNETİMİ (3 0 3 3)

Depo ve Depolama Kavramları, Yönetim Becerileri ve Maliyetler

GİB-324-ASYA EKONOMİLERİ (3 0 3 3)

Çağdaş Doğu Asya ekonomilerini anlamak.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kod: 5E1665B7-4C0D-4653-B5CF-6D63EA9A2A94

İğdir Üniversitesi Rektörlüğü Şehit Bülent YURTSEVEN Kampüsü

Belge Geçer: 0476 223 00 17

e-Posta: uybylo@igdir.edu.tr

Kep Adresi: igdiruniversitesi@hs01.kep.tr

Doğrulama Adres: <https://www.turkiye.gov.tr/igdir-universitesi-ebys>

Bilgi İçin: Ferdi ÇELİKCAN

Yükseköğretim Sekreteri

Telefon: 0476 223 00 10





GİB-221-EKONOMİK COĞRAFYA (2 0 2 2)

Dünya Coğrafyasını bir Ekonomik oyun kurucu olarak anlatmak, gelişmeleri yorumlamak.

GİB-319-ULUSLARARASI EKONOMİK KURULUŞLAR (2 0 2 2)

Uluslararası ticaretin hukuki düzenlemesi; uluslararası ticareti organize eden kuruluşlar, Dünya Ticaret Örgütü, Tarifeler ve Ticaret Genel Anlaşması; uluslararası para sisteminin hukuki düzenlemesi, IMF, Dünya Bankası; ödemeler dengesi, SDR-EURO; yabancı yatırımların uluslararası düzenlemesi, yabancı yatırımların korunması; devletler ile yatırımcılar arasında çıkan uyuşmazlıkların çözümü.

GİB-223-DAVRANIŞ BİLİMLERİ (2 0 2 2)

Davranış bilimlerinin tanımı ve işletmelerdeki önemi, davranış bilimlerini oluşturan disiplinler, yönetim açısından örgütsel davranışın önemi ; Psikoloji bilimine giriş; psikolojide kullanılan araştırma teknikleri; gelişim psikolojisi; Güdüler ve duygular ; Algılama ve Sosyal Algılama; Kişilik ; Öğrenme; Dil, Düşünme ve İletişim; Tutumlar; Gruplar, Çatışma; İşletme ve Çevresel Etkenler; Sosyoloji; Toplumlaşma; Kurumlar; Toplum Davranışı Olarak Kültür; Kültür-Yönetim İlişkisi.

GİB-323-GÜMRÜK TEŞKİLATI VE TARİHİ (3 0 3 3)

Dersin içeriğini, Türk Gümrük Teşkilatı tarihi ve gümrük mevzuatı ve bununla beraber gümrük yönetmeliğinin amaç, kapsam ve temel tanımlarının yanı sıra, gümrük rejimleri ve çeşitleri, mevzuat gereği uygulandığı alanlar, Ata karnesi ile gelen eşya, serbest dolaşıma girişi, eşyanın ve beyannamenin gümrüğe sunulması, gümrük yükümlülüğü gibi konular ve ayrıca gümrük vergilerinden muafiyet ve istisna, diplomatik muafiyetler, bedelsiz ithalat, bedelsiz ithalat gereği yurt dışından ithal edilecek otomobil ve araçların gümrük vergi ve resimlerinin hesaplanması konuları oluşturmaktadır.

GİB-214-PAZARLAMA İLKELERİ (2 0 2 2)

Modern pazarlama anlayışı (pazarlama kavramı). Pazarlama sistemi ve pazarlama planlaması. Pazar ve tüketici özellikleri: Tüketiciler pazarı ve tüketici davranışları. Endüstriyel ve uluslararası pazarlar, mallar, Pazar bölümlendirme, mamul, fiyat tutundurma, kişisel satış ve satış yöntemi, reklam, dağıtım, pazarlama araştırmaları, uluslararası pazarlama konuları üzerinde durulacaktır.

GİB-418-STRES YÖNETİMİ (3 0 3 3)

Karşılaşılan baskılar ile baş edebilmek ve hayatımızdaki olumsuzlukları kontrol altına almak için, stresin benzer kavramlarla ilişkisi, stresin aşamaları ve genel uyum sendromu, stres faktörleri; bireysel, çevresel ve örgütsel stres faktörleri, stresin sonuçları ve örgütsel stres

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kod: 5E1665B7-4C0D-4653-B5CF-6D63EA9A2A94

İğdir Üniversitesi Rektörlüğü Şehit Bülent YURTSEVEN Kampüsü

Belge Geçer: 0476 223 00 17

e-Posta: uybylo@igdir.edu.tr

Kep Adresi: igdiruniversitesi@hs01.kep.tr

Doğrulama Adres: <https://www.turkiye.gov.tr/igdir-universitesi-ebys>

Bilgi İçin: Ferdi ÇELİKCAN

Yükseköğretim Sekreteri

Telefon: 0476 223 00 10





yönetimi incelenmektedir. Olumsuz duygu seline kapıldığımızda duygu durumunuzu olumluya çevirebilme, Olumsuz iç ses konuşmalarını olumluya çevirmek, Diyafram nefeslerinin çalışması, Rahatlama ve gevşeme teknikleri.

GİB-321-İŞLETMELERDE KURUMSAL İMAJ YÖNETİMİ (3 0 3 3)

İşletmelerin var olan imajlarını ve reklam ve halkla ilişkiler faaliyetleriyle geliştirecek imajları, imaj geliştirme ve oluşturma teknikleri, organizasyonel kimlik ve kurum kişiliği kavramları, işletme itibarı, planlanan imaj ve yaratılan imaj, kurum kimliğini oluşturan öğeler, marka ve kurum imajı arasındaki bağlantı, kurumsal iletişimde kullanılan araçlar, kurumsal imaj yaratmada sosyal medya araçlarının etkisini ve kullanımı, çalışan markası yaratma ve yönetme faaliyetleri.

GİB-224-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (2 0 2 2)

İnsan kaynakları yönetimi(İKY) tanımı, temel ilkeleri, İKY planlaması, personel ihtiyaç çeşitleri ve İK planlamasında kullanılan sayısal teknikler, iş analizi; amacı, süreci ve iş tanımı, işgören bulmanın önemi, işgören seçmenin önemi, eğitimi, amacı, ilkeleri ve planlaması, ölçme ve değerlendirme, kariyer planlama, performans değerlemesi, iş değerlemesi ve ücret yönetimi, endüstri ilişkileri kavramı, sendikal örgütler ve toplu pazarlık, işgören sağlığı ve güvenliğinin tanımı ve önemi, bürokratik işlemler ve bilgi sistemleri, personel disiplini ve insan kaynakları bilgi sistemleri anlatılacaktır.

GİB-222-LİDERLİK ve İNOVASYON (2 0 2 2)

Liderlik kavramı, yönetici ve lider arasındaki farklılıklar. Liderlik teorileri 1: Klasik teoriler, Liderlik teorileri 2: Liderliğe yeni yaklaşımlar, liderlikte ilkeler ve değerler, liderliğin eğitimi, liderlik ve takım çalışması, etkili liderlerin taşıması gereken özellikler belirlenecektir.

GİB-225-HALKLA İLİŞKİLER (2 0 2 2)

Halkla İlişkilerin Tanımı ve Karması; Dünyada ve Türkiye'de Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi; Kamu ve Özel Kuruluşlarda Halkla İlişkilerin Gelişimi; Halkla İlişkilerde Meslekleşme ve Temel İlkeler; Halkla İlişkiler Bölümünün Organizasyon İçindeki Yeri; Kurum İçi Halkla İlişkiler; Halkla İlişkilerde Araştırma; Halkla İlişkiler Kampanya Planlaması: Sorunun saptanması ve hedeflerin belirlenmesi, Uygulama, Değerleme; Halkla İlişkiler Araçları: Yazılı araçlar, Görsel-işitsel araçlar, Diğer araçlar.

GİB-425-ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ (3 0 3 3)

Bilim, fen bilimi, sosyal bilim, nitel ve nicel araştırma yaklaşımları; nicel araştırmaların aşamaları: konu, amaç, kaynak taraması, evren ve örneklem, veri toplama ve analizi, raporlaştırma; betimsel yöntem: anket, görüşme, gözlem; ölçme ve ölçme araçları: ölçek

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kod: 5E1665B7-4C0D-4653-B5CF-6D63EA9A2A94

İğdir Üniversitesi Rektörlüğü Şehit Bülent YURTSEVEN Kampüsü

Belge Geçer: 0476 223 00 17

e-Posta: uybylo@igdir.edu.tr

Keş Adresi: igdiruniversitesi@hs01.kep.tr

Doğrulama Adres: <https://www.turkiye.gov.tr/igdir-universitesi-ebys>

Bilgi İçin: Ferdi ÇELİKCAN

Yükseköğretim Sekreteri

Telefon: 0476 223 00 10





türleri, geçerlik, güvenilirlik, ölçme araçları; bağıntısal yöntem; nedensel karşılaştırma yöntemi, deneysel yöntem; bilimsel araştırma etiği; bilimsel araştırmaların değerlendirilmesi

GİB-313-YÖNETİM MUHASEBESİ (3 0 3 3)

Giderlerin faaliyet hacmine göre sınıflandırılması, maliyet analizleri kâr planlaması, değişken maliyet yöntemi, alternatif seçim kararları, raporlama yapılacaktır.

GİB-315-E-TİCARET (3 0 3 3)

Elektronik ticarete disiplinler arası bakış, eleştirel analiz ve takım projeleri. Elektronik ticaretin teknoloji alt yapısı, web tabanlı işletme örnekleri; İnternet ekonomisi ve iş modelleri. İnternette güvenlik, elektronik ticaretin sosyal, hukuki, iş ahlakı ve kamu politikaları boyutu. Web tabanlı işletme için iş planı oluşturulması. Proje gruplarının sanal is ortamında web tabanlı işletme projesi oluşturması, geliştirmesi ve uygulaması.

GİB-317-ULUSLARARASI EKONOMİ HUKUKU (3 0 3 3)

Uluslararası ticaretin hukuki düzenlemesi; uluslararası ticareti organize eden kuruluşlar, Dünya Ticaret Örgütü, Tarifeler ve Ticaret Genel Anlaşması; uluslararası para sisteminin hukuki düzenlemesi, IMF, Dünya Bankası; ödemeler dengesi, SDR-EURO; yabancı yatırımların uluslararası düzenlemesi, yabancı yatırımların korunması; devletler ile yatırımcılar arasında çıkan uyuşmazlıkların çözümü.

GİB-320-GİRİŞİMCİLİK VE İŞ TASARIMI (3 0 3 3)

Aile şirketlerinin kurulması, işletmesi ve geliştirilmesi. Uluslararası alanda faaliyet gösteren aile şirketlerinde finansal planlama, pazarlama, muhasebe ve organizasyon fonksiyonlarının entegrasyonu.

GİB-413-OPERASYON ANALİZİ VE PLANLAMA (3 0 3 3)

Operasyon analizi ve yönetimi; operasyon yönetiminde eğilimler; operasyon stratejisi; karar teorisi, tahmin yöntemleri; operasyon süreçleri; teknoloji yönetimi; kuyruk modelleri; benzetim; operasyon, kapasite, işgücü, envanter planlaması. Uygulamalarda karar destek paket programları kullanımı.

GİB-415-YÖNETİM PSİKOLOJİSİ (3 0 3 3)

Psikoloji ve yönetim disiplinleri arasındaki ilişki; Örgütlerde bireyler, birey davranışı ve yönetim ilişkisi; Psikoloji alanında geliştirilen kuramların örgütlere uygulanması; Örgütlerde gruplar, grup davranışı ve yönetim ilişkisi; örgütsel sistem boyutları yönetim ilişkisi. Örgütsel

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kod: 5E1665B7-4C0D-4653-B5CF-6D63EA9A2A94

İğdir Üniversitesi Rektörlüğü Şehit Bülent YURTSEVEN Kampüsü

Belge Geçer: 0476 223 00 17

e-Posta: uybylo@igdir.edu.tr

Kep Adresi: igdiruniversitesi@hs01.kep.tr

Doğrulama Adres: <https://www.turkiye.gov.tr/igdir-universitesi-ebys>

Bilgi İçin: Ferdi ÇELİKCAN

Yükseköğretim Sekreteri

Telefon: 0476 223 00 10





taraflar arasında olumlu ilişkilerin geliştirilmesi; Bireysel, grupsal ve örgütsel sistemden kaynaklanan sorunlar, yönetim sorunları ve çözüm yöntemleri.

GİB-421-İŞLETME FİNANSMANI (3 0 3 3)

Önemli kurumsal mali kararları vermenin, geniş çerçevede anlamının çatısının geliştirilmesi. Mali finansman ve ödeme politikaları, alternatif menkul değer sigortasının çıkarılması, birleşmeler ve kazanımlar.

GİB-220-KARAR VERME TEKNİKLERİ (2 0 2 2)

Karar verme nedir? Karar türleri, belirlilik, belirsizlik ve risk altında karar verme, etkin karar verme süreci, yönetimde karar verme teknikleri : beyin fırtınası, balık kılçığı, pareto diyagramı, fayda-maliyet analizi.

GİB-322-ULUSLARARASI TİCARET (3 0 3 3)

Uluslararası ekonomiye makroekonomik yaklaşım: uluslararası ekonomi teorilerine ve politikalarına giriş. Klasik, neo-klasik ve çağdaş teoriler, karşılaştırmalı üstünlük ve serbest ticaretin yararları. Ticaret politikaları, gümrük tarifeleri, gelir dağılımı ve uluslararası faktör hareketleri. Bölgesel ticaret yapıları, sorunları, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerin yanı sıra Türkiye'ye etkileri.

GİB-422-GÜMRÜKTE RESMİ YAZIŞMALAR VE RAPOR YAZMA (3 0 3 3)

Rapor çeşitleri, tarifleri, soruşturma raporlarının şekli ve belirlenecek hususlar, gümrüklerde tutulan tutanakların şekilleri ve unsurları ile belirtilecek hususlar, örnekleri ile tatbiki.

GİB-417-ULUSLARARASI SATIŞ YÖNETİMİ (3 0 3 3)

Müşteri tespiti, sözlü ve yazılı satış iletişimi, itiraz karşılama, güdüleme, ödeme, kontrol, bölge ve kota belirleme; pazarlık teknikleri, bireysel uzlaşma stratejilerinin geliştirilmesi ve kullanımı, uzlaşma takımının oluşturulması, kriz ortamlarında uluslararası pazarlık, uluslararası satış elemanı yetiştirilmesi, dış görevler için planlama. Uluslararası takas için strateji ve taktikler.

GİB-217-RİSK YÖNETİMİ (2 0 2 2)

Bu konunun amacı öğrencilere, temel konsepti, ilkeleri ve risk yönetimi uygulamaları, risk faktörleri, risk sınıflandırmasını ve risk yönetimi yöntemlerini ve idaresinin öğrenimi için donatmak

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kod: 5E1665B7-4C0D-4653-B5CF-6D63EA9A2A94

İğdir Üniversitesi Rektörlüğü Şehit Bülent YURTSEVEN Kampüsü

Belge Geçer: 0476 223 00 17

e-Posta: uybylo@igdir.edu.tr

Keşif Adresi: igdiruniversitesi@hs01.kep.tr

Doğrulama Adres: <https://www.turkiye.gov.tr/igdir-universitesi-ebys>

Bilgi İçin: Ferdi ÇELİKCAN

Yükseköğretim Sekreteri

Telefon: 0476 223 00 10





GİB-215-BEDEN EĞİTİMİ (2 0 2 2)

Beden eğitimi ve sporda temel kavramlar, eğitim ve öğretimde beden eğitimi ve sporun yeri, işlevi, amaçları, felsefesi, diğer bilimlerle ilişkisi, beden eğitimi ve sporda meslek alanlarının geleceği, Türk Eğitim ve Spor kurumları içindeki yeri ve işlevi.

GİB-219-MESLEK ETİĞİ VE TARİHİ (2 0 2 2)

Gümrük işletmenin tarihsel süreçteki yeri, geçmişten günümüze kadar kat etmiş olduğu yol ve değişimler, gümrük işletme mesleğinin getirmiş olduğu kurallar ve bu kurallar uyma düzeni üzerinde durulacaktır.

GİB-318-TİCARİ İLETİŞİM (3 0 3 3)

Ticari iletişimle ilgili yazışma becerisinin geliştirilmesi; akademik ve ticari raporların, ticari mektupların ve önerilerin yazılması; sözlü iletişim; iletişim teknolojisi; global piyasalarda iletişim.

GİB-216-BİLİŞİM ETİĞİ (2 0 2 2)

Öğrencilerin işverenlerine, müşterilerine ve topluma karşı sorumluluklarının farkında olmalarını sağlamak. Öğrencilerin bilgisayarlılıkla ilgili meslek kuruluşlarının mesleki davranış kurallarını bilmelerini sağlamak. Öğrencilerin meslekleriyle ilgili ahlaki konularda bir görüşlerinin olmasını ve bu görüşü sözlü ve yazılı olarak savunabilmelerini sağlamak. Öğrencilerin meslek yaşamları boyunca ahlaki konuları gözönünde bulundurma, ahlaken doğru, yasal ve meslek kurallarına uygun davranma gereğini duymalarını sağlamak.

GİB-218-TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (2 0 2 2)

Kalite kavramı, kalite kavramının gelişimi Küresel rekabet ve yeni yönetim paradigmaları Toplam kalite yönetimi ve klasik yönetim arasındaki farklar Toplam kalite yönetimi felsefe ve ilkeleri Toplam kalite yönetimi araçları Toplam kalite yönetimi uygulamaları Kalite Kontrol çemberleri işleyişi Toplam kalite yönetiminin süreç olarak uygulanması Toplam kalite yönetiminde liderlik ve önemi Toplam kalite yönetimi başarı koşulları Toplam kalite yönetimine yönelik eleştiriler Türkiye’de toplam kalite yönetimi Kalite uygulamalarında kalite ödülleri konuları üzerinde durulacaktır.

GİB-420-İNTER-MODAL TAŞIMACILIK (3 0 3 3)

İntermodal taşımacılık uygulamaları, İntermodal taşımacılık mevzuatı, İntermodal taşımacılıkta kullanılan temel kavramlar ve Türkiye’deki uygulamaları, İntermodal taşımacılık çeşitleri.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kod: 5E1665B7-4C0D-4653-B5CF-6D63EA9A2A94

İğdir Üniversitesi Rektörlüğü Şehit Bülent YURTSEVEN Kampüsü

Belge Geçer: 0476 223 00 17

e-Posta: uybylo@igdir.edu.tr

Kep Adresi: igdiruniversitesi@hs01.kep.tr

Doğrulama Adres: <https://www.turkiye.gov.tr/igdir-universitesi-ebys>

Bilgi İçin:Ferdi ÇELİKCAN

Yükseköğretim Sekreteri

Telefon: 0476 223 00 10



06.07.2021 13:26
E-20141254-000-38287



00691285

GİB-424-MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (3 0 3 3)

Müşteri ilişkileri kavramı ve özellikleri. Müşteri davranışları ve müşteri memnuniyeti. Örgütsel kültür ve değişim. Müşteri memnuniyeti odaklı kültürün oluşturulması. Kültür değişimindeki engeller. Müşteri odaklı değişim yönetimi. Satış ve pazarlamada toplam kalite yönetimi. müşteri kazanma ve tutma. Müşteri için değer yaratma. Müşterilerle iletişim, iletişim modeli ve öğeleri. Müşterilerle iletişim biçimleri. Müşteri hizmeti, hizmet kalitesi ve sistemi. Müşteri ilişkilerinin ölçülmesi, kıyaslama. Focus grup görüşmeleri, danışma panelleri, kritik olay tekniği, müşteri ilişkileri anketi

GİB-314-ULUSLARARASI LOJİSTİK VE TAŞIMACILIKTA GÜNCEL KONULAR (3 0 3 3)

Lojistik mevzuatı ve konuya ilişkin kavramların tanımları, gümrük mevzuatı, taşıma sistemleri, uluslararası taşıma mevzuatı, uygulanan politikalar ve kanunlar konuları üzerinde durulacaktır.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kod: 5E1665B7-4C0D-4653-B5CF-6D63EA9A2A94

İğdir Üniversitesi Rektörlüğü Şehit Bülent YURTSEVEN Kampüsü

Belge Geçer: 0476 223 00 17

e-Posta: uybylo@igdir.edu.tr

Kep Adresi: igdiruniversitesi@hs01.kep.tr

Doğrulama Adres: <https://www.turkiye.gov.tr/igdir-universitesi-ebys>

Bilgi İçin: Ferdi ÇELİKCAN

Yükseköğretim Sekreteri

Telefon: 0476 223 00 10

