|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **Birim Adı :** Ziraat Fakültesi Dekanlığı **Form No :** 01  **Faaliyet/Süreç :** Görev Süresi Uzatma Süreci **Sayfa Sayısı :** 03 | | | |
| **1.SÜREÇ GİRDİLERİ**   * Dilekçe * Görev Süresi Uzatma Formu * Faaliyet Raporları | | **2.SÜREÇ ÇIKTILARI**   * Kararname | |
| **3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ**   * 2547 Sayılı Kanunu | | | |
| **4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR**   * Dilekçe * Görev Süresi Uzatma Formu * Faaliyet Raporları | | | |
| **5.KULLANILAN KAYNAKLAR**   * Bilgisayar, Klavye, Mause, Yazıcı * Telefon * EBYS Sistemi | | | |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | | **ONAYLAYAN** |
| Emine TÜRKELİ | Aydın ÇAT | | Prof. Dr. Erkan BOYDAK |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  ***GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞ AKIŞ ŞEMASI*** | | | |
| **İŞ AKIŞI** | | | **SORUMLULAR** |
| İşlem Başlangıcı  İlgili personel görev süresi sona ermeden en az 1 ay önce dilekçe ve gerekli belgeler ile Bölüm Başkanlığına başvurur    Bölüm Başkanlığı uygun görül ile Dekanlığa üst yazı yazar  Dekanlığa gelen başvuru Yönetim Kuruluna havale edilir      Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanır  Yönetim Kurulu Kararı üst yazı ile Rektörlük Makamına gönderilir  İşlem Sonu | | | Bölüm Başkanlığı  Dekan  Fakülte Sekreteri  Yönetim Kurulu  Personel İşleri |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** | |
| Emine TÜRKELİ | Aydın ÇAT | Prof. Dr. Hasan BAL | |