|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **Birim Adı :** Ziraat Fakültesi Dekanlığı **Form No :** 01  **Faaliyet/Süreç :** Eğitim Bilgilerinin Güncellenmesi Süreci **Sayfa Sayısı :** 03 | | | |
| **1.SÜREÇ GİRDİLERİ**   * Dilekçe * Diploma | | **2.SÜREÇ ÇIKTILARI**   * Kararname | |
| **3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ**   * 2914 Sayılı Kanunu | | | |
| **4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR**   * Dilekçe * Diploma | | | |
| **5.KULLANILAN KAYNAKLAR**   * Bilgisayar, Klavye, Mause, Yazıcı * Telefon * EBYS Sistemi * Hitap * SGK * KBS | | | |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | | **ONAYLAYAN** |
| Emine TÜRKELİ | Aydın ÇAT | | Prof. Dr. Erkan BOYDAK |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  ***EĞİTİM BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI*** | | | |
| **İŞ AKIŞI** | | | **SORUMLULAR** |
| İşlem Başlangıcı  İlgili personel Dilekçe ile Mezuniyet Belgesini Bölüm Başkanlığına gönderir    Bölüm Başkanlığı Dilekçe ve Mezuniyet Belgesini Dekanlığa havale eder  Dekanlık Fakülte Sekreterine havale eder      Fakülte Sekreteri Personel işlerine havale eder  Personel işleri Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile ilgilinin personel özlük işlerinin güncellenmesi için üst yazı yazar  Personel Daire Başkanlığından gelen kararnameye istinaden kişinin Hitap, Sgk, Kbs bilgileri güncellenir  İşlem Sonu | | | Bölüm Başkanlığı  Dekan  Fakülte Sekreteri  Personel İşleri  Personel İşleri |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** | |
| Emine TÜRKELİ | Aydın ÇAT | Prof. Dr. Hasan BAL | |