



**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMALARI**

**Birim Adı** : Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

**Form No** : BİDB,R002

**Faaliyet/Süreç** : E B Y S Kayıt İşlemleri İş Akışı

**Sayfa Sayısı** :2

**1.SÜREÇ GİRDİLERİ**



**2.SÜREÇ ÇIKTILARI**



**3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ**



**4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR**



**5.KULLANILAN KAYNAKLAR**



**HAZIRLAYAN**

**KONTROL EDEN**

**ONAYLAYAN**

Ramazan KARADAĞ

Vakıf AKKUŞ

Öğr. Gör. Metehan GÜNDE

Bilgisayar İşletmeni

Şube Müdürü

Daire Başkanı



**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**EBYS KAYIT İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR	
Kurumumuza yeni atanan personelin kararnamesi EBYS birimine geldi mi?	H →	Kararnamenin birimimize havalesi beklenir.	Personel Daire Başkanlığı
E ↓			
Personel kurumsal mail hesabı aldı mı?	H →	Personelin kurumsal mail alması beklenir.	Web-mail yönetimi grubu
E ↓			
Personelin kimlik bilgileri ve iletişim bilgileri EBYS'ye kaydedilir. Kullanıcı adı ve şifresi oluşturulur ve personele bilgiler verilir.			EBYS sorumlusu
E ↓			
Kaydı yapılan personelden verilen EBYS giriş şifresinin değiştirilmesi istenir.			EBYS sorumlusu
E ↓			
EBYS kayıt işlemi bitmiştir...			
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	
Ramazan KARADAĞ Bilgisayar İşletmeni	Vakıf AKKUŞ Şube Müdürü	Öğr. Gör. Metehan GÜNDE Daire Başkanı	