|  |
| --- |
| **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****İŞ AKIŞ ŞEMASI** |
| **Birim Adı :** Ziraat Fakültesi Dekanlığı **Form No :** 01**Faaliyet/Süreç :** Doğrudan Temin Süreci **Sayfa Sayısı :** 03 |
| **1.SÜREÇ GİRDİLERİ*** Talep Yazısı
* Teklif Mektupları
* Dekanlık Oluru
* Rektörlük Oluru
 | **2.SÜREÇ ÇIKTILARI*** Ödeme Emri
* Harcama Talimatı
* Taşınır İşlem Fişi
* Ödeme Belgeleri
 |
| **3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ*** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
* Taşınır Mal Yönetmeliği
 |
| **4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR*** Talep Yazısı
* Teklif Mektupları
* Dekanlık Oluru
* Rektörlük Oluru
 |
| **5.KULLANILAN KAYNAKLAR*** Bilgisayar, Klavye, Mause, Yazıcı
* Telefon
* KBS Sistemi
* MYS Sistemi
 |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Emine TÜRKELİ | Aydın ÇAT | Prof. Dr. Erkan BOYDAK |

|  |
| --- |
| **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI*****MAAŞ İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI*** |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** |
| İşlem BaşlangıcıBirimlerden gelen istek üzerine ihtiyaç duyulan mal veya hizmetin temini için Dekanlık onayı alınır Dekanlık onayından sonra Rektörlükten onay alınırOnay alındıktan sonra yaklaşık maliyet hesabı için piyasadan fiyat alınır. (Yaklaşık maliyetin doğruluğu için en az 3 firma/kişiden fiyat alınır)  Alınan fiyatlar doğrultusunda yaklaşık maliyet hesap cetveli oluşturulup onay için birim amirine sunulur.Malın /hizmetin yükleniciden teslimi için muayene ve kabul komisyonu oluşturulur ilgili personele bildirilir.Teslim alınan malın/hizmetin muayene ve kabulü yapılır.Fatura, Muayene Kabul Komisyon Tutanağı ve Taşınır İşlem Fişi gelir.Ödeme emri belgesini ekine konulan evraklar hazırlanır ve ödeme emri kesilir.Ödeme emri belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisince imzalanır ve muhasebe birimine ödemenin gerçekleştirilmesi için teslim edilir.İşlem Sonu | Tahakkuk Personeli Tahakkuk PersoneliPiyasa Fiyat AraştırmacısıTahakkuk PersoneliTahakkuk PersoneliMuayene Kabul KomisyonuTaşınır Kayıt YetkilisiTaşınır PersoneliGerçekleştirme GörevlisiHarcama YetkilisiTahakkuk Personeli |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Emine TÜRKELİ | Aydın ÇAT | Prof. Dr. Hasan BAL |