



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Form No: ÖİDB-15

Faaliyet/Süreç: Derse Kayıt İşlemleri İş Akış Süreci

Sayfa Sayısı :2

1.Süreç Girdileri

- Akademik Takvim
- Iğdır Üniversitesi Önlisans Lisans Sınav Yönetmeliği

2.Süreç Çıktıları

- Önlisans/Lisans Ders Kayıtlarının Yapılması

3.İlgili Kanun Maddeleri


- 2547 Sayılı Kanun

4.Kullanılan Dökümanlar

- Akademik Takvim
- Iğdır Üniversitesi Önlisans Lisans Sınav Yönetmeliği

5.Kullanılan Kaynaklar

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

Hazırlayan	Kontrol eden	Onaylayan
ÖİDB Personeli	Halis AŞUT Öğrenci İşleri Şube Müdürü	Aydın EREN Öğrenci İşleri Daire Başkanı  e-imzalıdır




İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Derse Kayıt İşlemleri Süreci

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
<p>Akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri içerisinde öğrenci kullanıcı adı ve şifresi ile ÖBS'ne giriş yapar.</p> <p>Evet</p>	<p>Hayır</p> <p>ÖBS'ne giriş yapamaması durumunda ilgili akademik birime veya ÖİDB'na ulaşarak eksikler giderilir ve öğrenci bu mail üzerinden tekrar sisteme giriş yapar.</p>	Öğrenci
<p>ÖBS Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri seçilir.</p> <p>Evet</p>	<p>Hayır</p> <p>Açılan derslerde eksiklik, hata var ise ilgili akademik birime ya da ÖİDB başvurur</p>	Öğrenci ÖİDB
<p>Öğrenci açılan derslerden almak istediği, ilk önce başarısız olduğu ve hiç almamış olduğu alt sınıf dersleri olmak üzere ders secim islemini vapar.</p> <p>Evet</p>	<p>Hayır</p> <p>Ders seçim ekranında eksik yada hatalı ders var ise ilgili akademik birime yada ÖİDB başvurur.</p>	Öğrenci ÖİDB
<p>Seçilen dersler taslak olarak kayıt edilir ve tekrar kontrol edilir.</p> <p>Evet</p>	<p>Hayır</p> <p>Hatalı ders veya eksik ders seçmiş ise düzeltme yapar. - Zorunlu veya seçmeli derslerde kontenjan uyarısı var ise başka bir ders secilir.</p>	Öğrenci
<p>Seçilen dersler kesin kayıt edilir, danışman onayına gönderilir. Seçilen derslerin çıktısı alınarak ders kayıt dönemi içerisinde danışmana imzalatılır.</p> <p>Evet</p>	<p>Hayır</p> <p>Seçilen dersler toplam 40 saatten fazla ise danışman onayına gönderilemez. Sürece geri dönülür ve 40 saati aşmayacak şekilde ders seçim işlemini tekrar yapar</p>	
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
ÖİDB Personeli	Halis AŞUT Öğrenci İşleri Şube Müdürü	Aydın EREN Öğrenci İşleri Daire Başkanı e-imzalıdır

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Derse Kayıt İşlemleri Süreci

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
<p style="text-align: center;">Akademik danışman kullanıcı adı ve şifresi ile ÖBS'ne giriş yapar.</p> <p style="text-align: center;">Evet ↓</p> <p>Danışmanlık İşlemleri-Kayıt Yenileme(Ders Seçme) işlemleri sayfasından danışmanı olduğu öğrencileri listelerek danışman onayında olan öğrencilerin derslerine onay işlemi yapar.</p> <p style="text-align: center;">Hayır → Yanlış yada eksik ders seçimi yapan öğrenci ile iletişime geçilerek düzeltme yapılır.</p> <p style="text-align: center;">Evet ↓</p> <p>Danışman tarafından onaylanan dersler Öğrencinin transkriptinde ilgi döneme eklenir</p> <p style="text-align: center;">Hayır → Dersler öğrencinin transkriptine eklenmemişse onay işlemi için danışmanla iletişime geçilir.</p> <p style="text-align: center;">Evet ↓</p> <p>Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ders kaydı yapmayan ve danışman onayı sürecinde kalan öğrenciler tespit edilip akademik birimlere bilgi verilir.</p>		<p>Akademik danışman</p> <p>Akademik danışman</p> <p>Öğrenci Akademik danışman</p> <p>ÖİDB</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
ÖİDB Personeli	Halis AŞUT Öğrenci İşleri Şube Müdürü	Aydın EREN Öğrenci İşleri Daire Başkanı  e-imzalıdır