



### A.Kadro Veya Pozisyon Bilgileri

Birimi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Unvanı	Prof.Dr.
Sınıfı	Akademik Personel
Görevi	Dekan
Birim Yöneticisi	Dekan
Bağlı Bulunduğu Yönetici / Yöneticileri	Rektör Rektör Yardımcıları
Vekâlet Edecek Unvan	Dekan Yardımcısı

### B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler

Eğitim Düzeyi	Prof.Dr.
Gerekli Hizmet Süresi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 16.Maddesi

### C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler

Görevin Kısa Tanımı	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 16.Maddesinde tanımlanan görevler
Görev/Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,</li><li>Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,</li><li>Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,</li><li>Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,</li><li>Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.</li></ul>
İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu