|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Iğdır Üniversitesi Görev Tanımları** | **Doküman Kodu ve No** | Y.5.3-D.03 |
| **Yayın Tarihi** | 05.01.2022 |
| **Revizyon Tarihi/No** | …/00 |

|  |
| --- |
| **A.Kadro Veya Pozisyon Bilgileri** |
| **Birimi** | Güzel Sanatlar Fakültesi |
| **Unvanı** | Prof. Dr. |
| **Sınıfı** | Akademik Personel |
| **Görevi** | Dekan |
| **Birim Yöneticisi** | Dekan |
| **Bağlı Bulunduğu Yönetici / Yöneticileri** | RektörRektör Yardımcıları |
| **Vekâlet Edecek Unvan** | Dekan Yardımcısı |
| **B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler** |
| **Eğitim Düzeyi** | Prof. Dr. |
| **Gerekli Hizmet Süresi** | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 16.Maddesi |
| **C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler** |
| **Görevin Kısa Tanımı** | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 16.Maddesinde tanımlanan görevler |
| **Görev/Yetki ve Sorumlulukları** | * Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
* Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
* Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
* Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
* Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol

edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. |
| **İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat** | -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu |

ONAY