



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı : Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Form No : YİTDB-A003

Faaliyet/Süreç : Birim Giden Evrak Süreci

Sayfa Sayısı : 2

1.SÜREÇ GİRDİLERİ



2.SÜREÇ ÇIKTILARI



3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ



4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR



5.KULLANILAN KAYNAKLAR

- Bilgisayar, Bilgisayar programı
- Telefon-Fax
- Yazıcı
- Ofis

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Aydın Güven İNCEDAL
İnşaat Teknikeri

Nedim DUMAN
Daire Başkan Vekili

Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA
Rektör



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM GİDEN EVRAK SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
<p>Evrak hazırlanır ve EBYS'de hiyerarşik akışa sunulur</p> <p>Evrakın içerik, resmi yazışma kuralları bakımından kontrolü yapılır.</p> <p>Evrak imzalanıp havale etmek için uygun mu ?</p> <p>Evrakın imza ve havale işlemleri yapılır.</p> <p>Birim giden evrak iş akış süreci bitmiştir.</p>		<p>Evrak Hazırlayan Personel</p> <p>Şube Müdürü</p> <p>Daire Başkanı</p> <p>Daire Başkanı</p> <p>Daire Başkanı</p>
<p>H</p> <p>Evrak , hazırlayan personele iade edilir ve uygun olmayan yerlerin düzeltilmesi istenir.</p>		
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Aydın Güven İNCEDAL İnşaat Teknikeri	Nedim DUMAN Daire Başkan Vekili	Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA Rektör