



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı : Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Form No : YİTDB-A002

Faaliyet/Süreç : Birim Gelen Evrak Süreci

Sayfa Sayısı : 2

1.SÜREÇ GİRDİLERİ



2.SÜREÇ ÇIKTILARI



3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ



4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR



5.KULLANILAN KAYNAKLAR

- Bilgisayar, Bilgisayar programı
- Telefon-Fax
- Yazıcı
- Ofis

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Aydın Güven İNCEDAL
İnşaat Teknikeri

Nedim DUMAN
Daire Başkan Vekili

Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA
Rektör



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM GELEN EVRAK SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
<p>Birimimize gelen evrak Başkanlığımızı ilgilendiriyor mu?</p> <p>H → Evrak gönderen birime iade edilir.</p> <p>E ↓</p> <p>Daire başkanı tarafından evrak incelenir ve ilgili şube müdürlüğüne havale edilir.</p> <p>↓</p> <p>Evrak birim içi görev tanımına göre ilgili personele ya da personellere havale edilir.</p> <p>↓</p> <p>İlgili personel tarafından evrak hakkında gereği yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Birim gelen evrak iş akış süreci bitmiştir.</p>		<p>Daire Başkanı</p> <p>Şube Müdürü</p> <p>Personel</p> <p>Personel</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Aydın Güven İNCEDAL İnşaat Teknikeri	Nedim DUMAN Daire Başkan Vekili	Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA Rektör