

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL YAYIN VE DERGİLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Iğdır Üniversitesi bünyesinde üretilen bilimsel eser ve süreli yayınlara ilişkin esasları düzenlemek, uluslararası tanınırlığı, nicelik ve nitelik yönünden kaliteyi artırmaktır. Bu Yönerge hükümleri, Iğdır Üniversitesi bünyesinde üretilen bilimsel eser ve süreli yayınları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 48. Maddeleri, 5187 sayılı tarihli Basın Kanununun 5, 6 ve 7. Maddeleri, “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu yönergede geçen;

- a) Alan Editörü: Gerektiğinde makalenin hakemlere gönderilmesini sağlayan, makale işe ilgili değerlendirme süreçlerini yöneten öğretim üyesi ve elemanlarını,
- b) Baş Editör: Derginin tüm bilimsel işleyişini sağlayan ve yöneten dergi sahibine karşı sorumlu olan öğretim elemanını,
- c) Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörü: Iğdır Üniversitesi adına yayınlanan tüm yayınları Rektör adına ilgili Rektör yardımcısı ile koordine eden öğretim elemanını,
- ç) Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatör Yardımcıları: Koordinatör tarafından belirlenen ve koordinatör yardımcı olan ve koordinatörün yokluğunda ona vekalet eden öğretim elemanını,
- d) Danışma Kurulu: En az beş farklı üniversiteden, alanında öne çıkmış öğretim üyeleri arasından belirlenmiş danışmanları,
- e) Dergi: Iğdır Üniversitesi dergilerini,
- f) Dergi Sahibi; Birim yöneticisini,
- g) Dergi Sekreteri: Iğdır Üniversitesi bilimsel dergilerine gelen makaleleri dergi yazım kurallarına göre kontrolünü yürüten görevliyi,

- ğ) Editör/Editör Yardımcıları: Dergilerde işlerin yürütülmesinde Baş Editöre yardımcı olan ve Baş Editör tarafından görevlendirilen öğretim üyeleri ve elemanlarını,
- h) Hakem: Makaleler hakkında görüş bildiren, konusunda uzman kişiyi,
- ı) Koordinasyon Kurulu: Rektör tarafından belirlenen Rektör Yardımcısı başkanlığında dergi sahiplerinin dahil olduğu kurulu,
- i) Makale: Iğdır Üniversitesi bilimsel dergilerinde yayımlanması için sunulmuş bilimsel yazıları,
- j) Mizanpaj Editörü: Dergilerde yayımlanacak makalelerin dizgi işlerini ve sayfa düzenlemesini derginin formatına uygun hâle getiren görevliyi,
- k) Yayın Editörü: Basılmasına karar verilen makalelerin yayın hâline dönüşmesini sağlayan, teknik süreci yürüten, teknik süreçle ilgili olarak; baş editörler, konu editörü, yazım ve dil editörü, dergi sorumluları, dizgi sorumlusu, diğer birimler ile koordinasyonu sağlayan görevliyi,
- l) Yazım ve Dil Editörü: Yayımlanması için sunulan makalelerin ön dil kontrolünü, basılması kararı verilen makalelerin ve yayıma hazırlanacak derginin içinde yer alan her türlü Türkçe ve İngilizce metnin redaksiyonunu yapan görevliyi,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dergi Görevlileri ve Kurulları

Dergi Sahibi

MADDE 4- Dergi Sahibi, Derginin ait olduğu akademik birim yöneticisidir (Dekan / Müdür).

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörü

MADDE 5- (1) Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörü, Iğdır Üniversitesi Rektörü tarafından atanır. Gerekliğinde Rektör tarafından görevine son verilir. Koordinatör, dergilerin koordinasyonunda kendisine yardımcı olunması ve yokluğunda vekalet etmesi amacıyla 2 (iki) koordinatör yardımcısı belirler.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Iğdır Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin kendi aralarındaki iletişimini ve işbirliğini, üniversite içi ve dışı diğer bilimsel dergilerle koordinasyon ve bilgi alışverişini sağlar.
- b) Iğdır Üniversitesi bünyesindeki tüm bilimsel dergilerin sahiplerinden baş editörlerinden oluşan Koordinasyon Kurulunu toplantıya çağırılmasında Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısına bildirir ve Koordinasyon Kurulunun sekretaryasını yapar.
- c) Bilimsel dergilerin yapacağı çalışmalara teknik destek sağlayarak, doğacak ihtiyaçların karşılanması için çalışmalar yapar. Bilimsel dergilerin çalışmalarını teşvik edici projeler ve metotlar geliştirir. Bilimsel dergileri tanıtmak ve tanıtılmasına yardımcı olmak için uğraş verir.
- ç) Iğdır Üniversitesi'nin dünya üniversiteleri arasında saygın yerini alabilmesi; akademisyenlerin

bilimsel araştırma, uygulama ve bilgi birikimlerini dünya çapında paylaşabilmeleri için dergilerin aktif çalışmasını sağlar.

d) Iğdır Üniversitesi dergilerinin SCI-E, SSCI, AHCI ve ESCI başta olmak üzere saygın indekslerde taranmasını sağlayacak bilimsel eserler yayınlaması ve Iğdır Üniversitesi'ni uluslararası platformda söz sahibi yapması amacıyla çalışmalar yapar.

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatör Yardımcıları

MADDE 6- Koordinatör Yardımcıları, Koordinatöre görevlerinde yardımcı olmak ve onun yokluğunda Koordinasyon Kurulunun sekreteryasını yürütülmesinde koordinatöre vekâlet etmekle görevlidir.

Koordinasyon Kurulu

MADDE 7- (1) Iğdır Üniversitesi bünyesinde bilimsel dergi çıkaran dergi sahiplerinin olduğu kuruldur.

(2) Kurul, Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanır ve aldığı kararlar tüm dergiler için bağlayıcıdır. Kurulun sekreteryası, Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörü tarafından yürütülür.

(3) Kurul, Iğdır Üniversitesi bünyesinde çıkarılmakta olan tüm dergilerin düzenli işleyip işlemediğini kontrol eder.

(4) Bu yönergede hüküm bulunmayan hususlarda Koordinasyon Kurulu karar vermeye yetkilidir.

Baş Editör

MADDE 8- (1) Baş editör; ilgili fakülte dekanlığı, enstitü müdürlüğü, yüksekokul müdürlüğü, meslek yüksekokul müdürlüğü veya araştırma uygulama merkezi müdürlüğü tarafından atanır ve aynı usulle görevden alınır.

(2) Baş Editör, derginin yazı işleriyle ilgili sorumlulukları üstlenirler. Baş Editör, ilgili Dekan ve Müdüre karşı sorumludur.

(3) Baş Editör; dergide görev alacak editör, editör yardımcısı, alan editörü, hakem, yayın kurulu ve diğer görevlilerin belirlenmesini ve aralarındaki görev paylaşımını düzenler.

(4) Baş Editör; dergiye gönderilen makaleleri ön incelemeden geçirdikten sonra makaleyi ret edebilir veya alan editörlerine göndererek hakemlik süreçlerinin başlamasını sağlayabilir.

(5) Baş Editör; dergide yayınlanmış yayınların yayın haklarının ve etik kuralların korunması için gerekli önlemleri almakla sorumludur.

Editör, Editör Yardımcıları ve Alan Editörü

MADDE 9- (1) Editör, editör yardımcıları ve alan editörleri, baş editör tarafından belirlenir ve baş editörün vereceği görevleri yerine getirir.

(2) Editör ve editör yardımcıları; baş editörün uygun bulması durumunda dergide makalelerin değerlendirilmesi aşamalarında baş editörün görevlerini yerine getirir.

Danışma Kurulu

MADDE 10- (1) Danışma Kurulu; Baş Editör tarafından en az beş farklı üniversiteden, alanında öne çıkmış öğretim üyeleri arasından belirlenir.

(2) Dergiye gelen ve dergide yayımlanacak makaleler hakkında Danışma Kurulu'na danışılır

Hakem

MADDE 11- (1) Hakemler; dergiye sunulan makalenin içeriğine göre baş editör, alan editörü ve baş editörün yetkilendirdiği Editör veya Editör yardımcıları tarafından belirlenir.

(2) Hakemler, gönderilen yazıları yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek yayına uygun olup olmadığına karar verir.

(3) Hakem değerlendirmesine alınan bir makale hakkında en az 2 hakem tarafından değerlendirme yapıldıktan sonra karar verilir.

Yazım ve Dil Editörü

MADDE 12- Yazım ve Dil Editörü; hakem değerlendirilmesinden önce veya hakem değerlendirmesinden sonra dergide yayımlanmasına karar verilen makaleleri dil ve yazım kuralları açısından kontrol eder.

Mizanpaj Editörü

MADDE 13- Baş Editör tarafından belirlenen Mizanpaj Editörü, hakem değerlendirmesinden sonra dergide yayımlanmasına karar verilen makalelerin dizgi işlerini ve sayfa düzenlemesini derginin formatına uygun hale getirir.

Yayın Editörü

MADDE 14- Yayın Editörü, basılmasına karar verilen makalelerin yazılı ve elektronik dergi ortamında yayın haline dönüşmesini sağlar ve teknik süreci yürütür ve bu konuda dergi sorumluları, dizgi sorumluları, diğer birimler, koordinasyonu sağlar.

Dergi Sekreteri

MADDE 15- Dergi Sekreteri, Baş Editör tarafından belirlenir ve görevlendirilir. Gelen makaleleri dergi yazım kurallarına göre kontrolünü sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 16- Bu Yönerge, Iğdır Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- Bu Yönerge hükümlerini İğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hükmü Bulunmayan Hâller

MADDE 18- Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve akademik birimlerin teklifi üzerine Senato tarafından alınan kararlar uygulanır.