|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Kadro veya Pozisyon Bilgileri** | |
| **Birimi** | Mühendislik Fakültesi |
| **Unvanı** | Araştırma Görevlisi |
| **Sınıfı** | Akademik |
| **Görevi** | Bölüm Başkanı, bölüm başkan yardımcısı ve anabilim dalı başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek, bilimsel faaliyetler ve çalışmalar yapmak. |
| **Birim Yöneticisi** | Bölüm Başkanı / Bölüm Başkan Yardımcısı / Anabilim Dalı Başkanına karşı sorumludur |
| **Bağlı Bulunduğu Yönetici/ Yöneticileri** | Dekan / Dekan Yardımcısı / Bölüm Başkanı / Bölüm Başkan Yardımcısı / Anabilim Dalı Başkanına karşı sorumludur |
| **Vekâlet Edecek Unvan** | Araştırma Görevlisi |
| 1. **Atanacaklarda Aranacak Özellikler** | |
| **Eğitim Düzeyi** | Doktora//Yüksek Lisans |
| **Gerekli Hizmet Süresi** | 25 |
| 1. **Görev / İşlere İlişkin Bilgiler** | |
| **Görevin Kısa Tanımı** | 1. Bölüm Başkanı, bölüm başkan yardımcısı ve anabilim dalı başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek, bilimsel faaliyetler ve çalışmalar yapmak. |
| **Görev/Yetki ve Sorumlulukları** | 1-Yükseköğretim Kanunu’nun 4 ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere ve 33. maddesinde belirtilen görev tanımına uygun hareket etmek  2-Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, yardımcı olmak,  3-Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak,  4-Uygun görülen toplantılara ve temsillere katılmak,  5-Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak,  6-Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,  7-Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek,  8-Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,  9-Anabilim Dalı Başkanı ve Dekanın vereceği diğer görevleri yapmak. |
| **İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat** | 1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği |

**ONAY**