

## **ANTRENÖRLÜK UYGULAMASINA YÖNELİK USUL VE ESASLAR**

### **a) Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

1. Öğrenci, uygulama yapacağı iş yeri / spor kulübü / kurum veya kuruluşların disiplin yönetmeliği, kuralları, tüzük ve mevzuatları ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.
2. Öğrenci, uygulama yapacağı birimin araç-gereç ve malzemelerini özenle korumakla yükümlüdür. Aksi halde verdiği zarardan sorumlu olur.
3. Öğrenci, uygulama programında yapılması gereken tüm işleyişleri yerine getirmek zorundadır.
4. Öğrenci, antrenörlük uygulaması boyunca ders sorumlu öğretim elemanı, uygulama birimi ve diğer öğrenciler ile işbirliği içinde planlı bir şekilde çalışmalıdır.
5. Öğrenci, Uzmanlık Dalı Antrenörlük Uygulaması kapsamında, yaptığı çalışmalar ve raporları içeren bir dosyayı hazırlayarak dönem sonu dersin ilgili öğretim elemanına teslim etmesi gerekir.

### **b) Uygulama Yeri ve Antrenörün Belirlenmesi**

1. Uygulamalar sporla ilgili kamu ve özel kuruluşlarda yapılabilir. Kamu uygulamaları İğdır Üniversitesinde, Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez ve Taşra teşkilatlarında, Gençlik Merkezlerinde, üniversitelerin sporla ilgili birimlerinde, belediyelerde, Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullarda; özel kuruluş uygulamaları ise spor kulüpleri, spor merkezleri, fitness salonları ve Antrenörlük Eğitimi Bölümü Bölüm Başkanlığı tarafından uygun görülen benzeri yerlerde yapılabilir.
2. Uygulamanın yapıldığı birimde görevli olan antrenörün uygun antrenörlük belgesine sahip olması gerekir.

### **c) Uygulamanın Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi**

1. Antrenörlük uygulaması, 4. sınıf güz ve bahar yarıyılı olmak üzere toplam 2 dönem olarak yapılır.
2. Öğrencilerin uzmanlık dalı antrenörlük uygulamasını yapmak istediği yerlerle kulüp /kuruluşların isteklerine yönelik kontenjanlar Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir

3. Öğrenciler, antrenörlük uygulamasına her dönem en az 10 hafta boyunca ve toplam 20 antrenman olmak üzere devam etmek zorundadır.
4. Dersin uygulama kısmı haftada en az 4 saat olarak uygulama yerinde gerçekleştirilir.
5. Öğretim elemanı, sorumluluğundaki öğrencileri, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
6. Öğrenci, yaptığı günlük antrenman planını uygulamadan en az iki (2) gün önce ilgili öğretim elemanından onay alarak bir nüshasını ona teslim eder.
7. Öğretim elemanı, öğrencilerle birlikte her hafta gerçekleştirilen uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.
8. Öğretim elemanı, ara sınav (vize) ve yarıyıl sonu (final) sınavlarından önce en az ikişer kez değerlendirme yapmak üzere gözlem yapar.
9. Öğrenci, uzmanlık dalı antrenörlük uygulaması sonunda etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve ders değerlendirme formunu içeren dosyayı tamamlayarak öğretim elemanına teslim eder.
10. Öğrencinin başarı notu, antrenör ve öğretim elemanı tarafından ayrı ayrı verilen not değerlendirmelerin ortalaması dikkate alınarak yapılır.

**d) Uygulama İle İlgili Diğer Hükümler**

1. Öğrenciler, uygulamaya yönelik asli görevleri dışında görevlendirilemezler.