|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** : Personel Daire Başkanlığı **Form No** : PDB.İAŞ.  **Faaliyet/Süreç :** Akademik Personel Görevlendirme **Süreci Sayfa Sayısı** :1/1  Süreci Iş Akış Şeması | | | | |
|  | son**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  ***İŞ AKIŞ ŞEMASI*** | | | |
| **İŞ AKIŞI** | | | **SORUMLULAR** |
| Birim bölümden gelen talep ile ilgili yönetim kurulu kararı alır ve rektörlüğe gönderir.  Rektörlük görevlendirme talebinde bulunan ilgili kişinin görev yaptığı birime (TSK veya EGM) görevlendirilmesi konusunda görüş sorar.  Karar olumlu ise; Rektörlük talep eden birime uygun görüş yazısı yazar.  2547 sk.40/c maddesi  İlgili Birimin ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler, Bölüm Başkanlıkları tarafından tespit edilerek (TSK veya EGM’den) görevlendirme talebi yapılır. | | | P  ERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** | |
| Gamze KIRVAÇ  Şube Müdür. V. | Süleyman DEMİR  Daire Başkanı | Prof.Dr.Mehmet Hakkı ALMA  Rektör | |
| 1 | | | | |