|  |
| --- |
| **Birim Adı** : Personel Daire Başkanlığı **Form No** : PDB.İAŞ.**Faaliyet/Süreç :** Akademik Personel Görevlendirme **Sayfa Sayısı** :1/1Süreci Iş Akış Şeması |
| son | **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI** ***İŞ AKIŞ ŞEMASI*** |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** |
| **2547 sk. 40/b md. Görevlendirme**Öğretim elemanı ihtiyacı olan üniversitenin isteği ve kendi arzusu üzerine 2547 sayılı kanunun 40/b maddesi uyarınca görevlendirmeye ilişkin talepler ilgili üniversitelerin Yönetim Kuruluna sunulur.( **en az bir eğitim-öğretim yılı için görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirilenlerin kadroları beş yıl süre ile saklı tutulur**)İlgili Üniversite Yönetim Kurulunun kararını ve Rektörün uygun görüşünü Yüksek Öğretim Kurumuna bildirilir. Ve karşı Üniversiteye bilgi amaçlı gönderilir.Rektörlük görevlendirme talebinde bulunan ilgili kişinin görev yaptığı birime görevlendirilmesi konusunda görüş sorar. Karar olumlu ise; Üniversite Yönetim kurulu kararı alınır. Karar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir. İlgili Üniversiteden YÖK’e bildirim yapılır. Görevlendirilmesi uygun görülen öğretim elemanın göreve başlama yazısı Yükseköğretim kurulu başkanlığına ve Üniversitesine bildirilir. |  |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
|  |  |  |
| Gamze KIRVAÇŞube Müdür. V. | Süleyman DEMİRDaire Başkanı | Prof.Dr.Mehmet Hakkı ALMARektör |
| 1 |