|  |
| --- |
| **Birim Adı** : Personel Daire Başkanlığı **Form No** : PDB.İAŞ.**Faaliyet/Süreç :** Akademik Personel Görevlendirme **Sayfa Sayısı** :1/1Süreci Iş Akış Şeması |
| son**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ** **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI** ***İş Akış Şeması*** |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** |
| 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi ile görevlendirme talebinde bulunan akademik personel görevlendirme talebi yurdışı ise üç hafta, yurtiçi ise iki hafta önceden bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına dilekçesini ekleriyle birlikte teslim ederBölüm Başkanlığı uygun görüşü ile dilekçeyi Dekanlığa üst yazı ile bildirir.Görevlendirme 15 (onbeş) günü aşıyorsa ve yolluk-yevmiye gerektiriyorsa Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur ve karar alınır.ilgili ekler ile birlikte Dekanlık onayından sonra Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir. Rektörlük görevlendirmeyi uygun bulursa; Görevlendirme gerçekleştirilir.**2547 sk. 39. Md. Görevlendirme**  | İLGİLİ BİRİM VE PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Gamze KIRVAÇŞube Müdür. V. | Süleyman DEMİRDaire Başkanı | Prof.Dr.Mehmet Hakkı ALMARektör |
| 1 |