|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** : Personel Daire Başkanlığı **Form No** : PDB.İAŞ.  **Faaliyet/Süreç :** Akademik Personel Atama **Sayfa Sayısı** :1/2  Süreci Iş Akış Şeması | | | |
| son**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  ***İş Akış Şeması*** | | | | |
| **İŞ AKIŞI** | | | **SORUMLULAR** | |
| Bölüm Başkanının önerisi üzerine Fakülte/Yüksekokul’un Rektörlüğe Öğretim elemanları talebini sunması.  Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki Cumhurbaşkanı kararnamesi gereğince kadro aktarma ve kullanma izin talepleri Üniversitemiz yönetim Kurulunda görüşülür    Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki Cumhurbaşkanı kararnamesi gereğince Üniversitemiz yönetim Kurulunda görüşülüp uygun bulunan söz konusu kadrolara ait aktarma ve kullanma izni için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına yazılır  Evet Hayır  Kadro aktarma ve kullanma izin talepleri Yüksek Öğretim Kurulunda görüşülüp uygun bulunmadığı durumlarda iade edilir  Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki Cumhurbaşkanı kararnamesi gereğince Yükseköğretim Kurulunda görüşülüp uygun bulunan söz konusu kadrolarla ilgili istenilen şartları da belirten açıklamalarla birlikte ilana çıkılır.(Resmi gazete ilan edilir Üniversitemiz Web sitesinde duyurulur 15 gün süreyle) | | | İLGİLİ BİRİM VE PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI | |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** | | |
| Gamze KIRVAÇ  Şube Müdür. V. | Süleyman DEMİR  Daire Başkanı | Prof.Dr.Mehmet Hakkı ALMA  Rektör | | |
| 1 | | | |
| **Birim Adı** : Personel Daire Başkanlığı **Form No** : PDB.İAŞ.  **Faaliyet/Süreç :** Akademik Personel Atama **Sayfa Sayısı** :2/2  Süreci Iş Akış Şeması | | | |
| son**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  ***İş Akış Şeması*** | | | | |
| **İŞ AKIŞI** | | | **SORUMLULAR** | |
| Adaylar müracaatlarını ilanda belirtilen birimlere şahsen veya posta yoluyla yapar  Araştırma görevlisi kadrosuna başvuru yapacak adayların başvuru itibariyle 35 yaşını doldurmamış olması gerekir.    Müracaatlar sonrası İlgili birimler Yönetim Kurulu Kararı ile Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavı Jürisi oluşturur    **Sınavda başarılı olan adaylar, ilgili birim yönetim kurulu kararına istinaden ataması yapılmak üzere, başvuru evrakları ile birlikte Rektörlüğe teklif edilir**  İlgili birimin teklifi üzerine Öğretim Elemanı aday herhangi bir kamu kurumunda çalışıyor ise çalıştığı kurumdan muvafakatı neticesinde, çalışmıyor ise açıktan atama yapılmak üzere atama kararnamesi hazırlanarak ilgili birime bir nüsha gönderilerek göreve başlatılması istenir.  Göreve başlaması gelince Yöksis, Hitap ve Personel Otomasyon Sistemine girişi yapılır. | | | İLGİLİ BİRİM VE PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI | |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** | | |
| Gamze KIRVAÇ  Şube Müdür. V. | Süleyman DEMİR  Daire Başkanı | Prof.Dr.Mehmet Hakkı ALMA  Rektör | | |
| 2 | | | |