|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** : Personel Daire Başkanlığı **Form No** : PDB.İAŞ.  **Faaliyet/Süreç :** Akademik/İdari Personel İptal İhdas **Sayfa Sayısı** :1/1  Süreci Iş Akış Şeması | | | |
| son**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  ***İş Akış Şeması*** | | | | |
| **İŞ AKIŞI** | | | **SORUMLULAR** | |
| Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda talep edilecek kadrolar belirlenir. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Kamu e-uygulama adresinde “iptal ihdas işlemleri” bölümüne giriş yapılarak ve Üst yazı ile Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğüne gönderilmesi  İptal / İhdasların Cumhurbaşkanı kararı uyarınca Resmi Gazetede yayımlanması  Resmi Gazetede yayımlanan dolu-boş kadro değişikliklerinin icmal tablolarının hazırlanması    Üst yazı ile birlikte İptal / İhdas listelerinin İdari Personeller için Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü”ne, Akademik Personelleri için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmesi. Kamu E-Uygulama sistemine giriş yapılması  Kadro değişikliklerinin personel otomasyonuna girilmesi.Onay ve diğer değişiklik bilgilerinin ilgili birimlere gönderilmesi | | | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI | |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** | | |
| Gamze KIRVAÇ  Şube Müdür. V. | Süleyman DEMİR  Daire Başkanı | Prof.Dr.Mehmet Hakkı ALMA  Rektör | | |
| 1 | | | |