

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

TUZLUCA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**AKADEMİK BİRİMİÇİ DEĞERLENDİRME
RAPORU (BİDR)
(2019)**

*Iğdır Üniversitesi Tuzluca Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu
2019*



*Yükseköğretim Kalite Kurulu–Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna
(Sürüm 2.0) uygun olarak hazırlanmıştır*

EK. 1 BİRİMİÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Birim yöneticisinin iletişim bilgileri,

Birim Yöneticisi: Dr.Öğr. Üyesi Mubin KOYUNCU

Iğdır Üniversitesi Tuzluca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Karaağaç Kampüsü/Iğdır

Tel: 476 - 223 0046

Fax: 476 – 223 0017

E-mail: tuzluca.myo@igdir.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Iğdır Üniversitesi Senatosunun 04.01.2013 tarihli kararı ile Tuzluca Meslek Yüksekokulunun açılmasının kabulü ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklif edilmesine karar verilmiştir.

Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü'nün Iğdır İli Tuzluca İlçesi'nde Tuzluca Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi 02.05.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülerek; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 15.05.2013 tarihli yazısı ile Tuzluca Meslek Yüksekokulu açılmış ve 01.10.2013 tarihinde ilk kez Müdür ataması yapılmıştır.

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI

Program, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 01.10.2014 tarihli toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, açılması uygun görülmüştür. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı kurulum aşamasını tamamladıktan sonra en kısa zamanda Eğitim- öğretime başlayacaktır.

ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Program, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 01.10.2014 tarihli toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, açılması uygun görülmüştür. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü 2018/2019 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır.

GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ

Iğdır Üniversitesi Tuzluca Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak kurulan Görsel İşitsel Teknikler Ve Medya Yapımcılığı Bölümü 2014 yılında kurulmuş olup eğitim ve öğretime 2016-2017 tarihinde başlamıştır.

İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü”, “Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programı” ve “Radyo Ve Televizyon Programcılığı Programı” olmak üzere iki programdan oluşmaktadır.

HUKUK BÖLÜMÜ

Yükseköğretim kurumlarındaki meslek yüksekokulları bünyesinde programlar açılması konusundaki teklifler 06/07/2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve; 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca karar bağlanarak Adalet Programı açılmıştır.

Öğrenci Alma: Yükseköğretim kurumlarının meslek yüksekokulları bünyesinde programlar açılması ile mevcut programlara 2018-2019 eğitim öğretim yılında öğrenci alınması konusundaki teklifleri 17/05/2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri, 3843 Sayılı Kanun'un 4. maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca, karara bağlanmış olup Adalet Programına 60 öğrenci alınması uygun görülmüştür.

SOSYAL HİZMETLER VE DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ

İğdır Üniversitesi Senatosunun 04.01.2013 tarihli kararı ile Tuzluca Meslek Yüksekokulunun açılmasının kabulü ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklif edilmesine karar verilmiştir. Meslek yüksekokulları bünyesinde programlar açılması konusundaki teklifler Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu'nun 01/10/2014 tarihli toplantısında incelenmiş olup ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Sosyal Hizmetler Programı açılmıştır.

Programa Öğrenci Alınması: Yükseköğretim kurumlarının meslek yüksekokulları bünyesinde programlar açılması ile mevcut programlara 2017-2018 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması konusundaki teklifler 18/05/2017 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4. ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8. Maddesi uyarınca karara bağlanmış olup öğrenci alınması uygun görülen programlar içerisinde Sosyal Hizmet Programı da yer almıştır.

EZCANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Yükseköğretim kurumlarındaki meslek yüksekokulları bünyesinde programlar açılması konusundaki teklifler 06/07/2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve; 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca karar bağlanarak Eczane Bölümü açılmıştır.

Öğrenci Alma: Yükseköğretim kurumlarının meslek yüksekokulları bünyesinde programlar açılması ile mevcut programlara 2018-2019 eğitim öğretim yılında öğrenci alınması konusundaki teklifleri 17/05/2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri, 3843 Sayılı Kanun'un 4. maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca, karara bağlanmış olup Eczane Hizmetleri Programına 40 öğrenci alınması uygun görülmüştür.

Öğrenci Sayıları

Program	Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	-	-	-
	2	19	17	36
Laborant ve Veteriner Sağlık	1	21	27	48
	2	28	33	61
Laborant ve Veteriner Sağlık(İÖ)	1	33	16	49
Sosyal Hizmetler	1	13	37	50
	2	14	30	44
Sosyal Hizmetler(İÖ)	1	14	23	37
Adalet	1	34	46	80
	2	26	29	55
Büro Yönetimi	1	-	-	-
	2	7	2	9
Çocuk Gelişimi	1	4	46	50
	2	10	55	65
Eczane Hizmetleri	1	17	25	42
	2	18	34	52
Radyo ve Televizyon Programcılığı	1	8	2	10
	2	5	-	5
Posta Hizmetleri Programı	1	19	18	37
Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı	1	12	36	48
Toplam	-	302	476	778

**Engelli Bakım ve Rehabilitasyon ,Posta Hizmetleri Laborant ve Veteriner Sağlık (İÖ)Sosyal Hizmetler (İÖ)Programları 2019-2020 güz döneminde ilk defa öğrenci almıştır*

Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Eğitim Alanı (öğrenci kapasitesi)	Anfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Diğer Lab. (Adet)	Toplam (Adet)
0-35	0	0	0	0	0
35-70	0	0	0	0	0
70-105	1	9	1	1	12
Toplam	1	9	1	1	12

Fiziksel Yapı

	İdari Bina (m ²)	Derslik Alanı (m ²)	Sosyal Alanlar (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Tuzluca Meslek Yüksekokulu	300	900	200	1400

Bilgi ve İletişim

BİLGİSAYAR	14
YAZICI	10
TELEFON	22
FAKS	-
FOTOKOPİ MAKİNESİ	1

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler

Misyonumuz Özgün ve çağdaş bir öğretim yapısı oluşturarak; mesleki bilince ve girişimci ruha sahip, topluma duyarlı, farklılık oluşturacak nitelikler ile donatılmış, alanlarında tercih edilen mesleki-teknik elemanlar yetiştirerek, bölgemizin ve ülkemizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamaktır. Vizyonumuz Verilen eğitim ile çağın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, özgür düşünebilen, sorumluluk alabilen, kültürlü, kendini sürekli yenileyebilen elemanlar yetiştirerek, toplumda aranılan olmak. Alanlarında uzmanlaşmış, son teknolojik yenilikleri kullanarak bilgilerini sürekli yenileyen ve kazandıkları bilgi ve becerilerini sorumlu meslek elemanı anlayışı ile birleştirerek iş piyasasında aktif rol alan mesleki ve teknik eleman yetiştirmek ve eğitim, araştırma, topluma hizmet yoluyla geleceğin dünyasını şekillendirmekte pay sahibi olmaktır.

Tuzluca Meslek Yüksekokulu olarak en öncelikli amacımız bütün programlarımız aktif hale getirmektir. Bu bağlamda 2017 yılında Meslek Yüksekokulumuz, Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü'nün Hakla İlişkiler ve Tanıtım Programı ile Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nün Laborant Veteriner Sağlık Programı ilk öğrencilerini alarak eğitim ve öğretime başladı. Bunun yanı sıra 2019 yılına gelindiğinde toplamda 10 bölümde öğrencilerimiz mevcuttur.

Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Anayasaya, kanunlara, ilgili diğer mevzuata, kalkınma planlarına, programlara uymak ve uygulamak,
2. Etkili, verimli, şeffaf, stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışını sürekli uygulamak,
3. Yüksekokullar, sivil toplum kuruluşları, iş dünyası ve diğer paydaşlarla işbirliği ve etkileşimi sağlamak,
4. Atatürkçü, ilerici, sorgulayıcı, araştırmacı, aktif eğitimci alan, öğrenci sorunlarına, beklenti ve önerilerine duyarlı eğitim anlayışı uygulamak,
5. Süreçleri hızlandırmak için prosedürü azaltmak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
6. Öğrenciler, akademik ve idari personel için uygun çalışma ortamları sağlamak ve yükselmelerini desteklemek,
7. Öğrencilerin ve personelin sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçlarını karşılamak, boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri için gerekli ortamı sağlamak,
8. Akademik ve idari personelin yaptıkları işlerden ve çalışmalarından sürdürülebilir en yüksek performansı almak

B. EĞİTİM – ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:

BÖLÜMLER

ADALET BÖLÜMÜ

Adalet Programı; hukukun temel kavramlarına ve hukuk metodolojisine ilişkin temel kavramlardan hareketle yalın hukuk sorunlarını çözebilen, demokrasi, laiklik, sosyal devlet ve hukukun üstünlüğü gibi vazgeçilmez ilkeleri benimsemiş, hukuk mesleğinin gerektirdiği dürüstlük, adalet ve etik anlayışın bilincinde, yaşam boyu ve kendi kendine öğrenme becerisini kazanmış adalet yardımcı hizmet personeli yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

- Programımızın yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.
- Ön Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar sınavsız geçiş hakkı verilen Açık Öğretim Fakültesine veya Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş sınavından yeterli not almaları koşuluyla Hukuk Fakültelerine geçiş imkânı elde edebilmektedirler. Mezunlar, mahkemelerde yazı işleri müdürü veya yardımcısı; icra müdürü veya yardımcısı, ceza infaz koruma memuru, zabıt kâtabi, mübaşir gibi görevlere atanmaktadır. Ayrıca infaz kurumlarında müdürlüğe kadar yükselebilen görevleri yerine getirmeleri mümkündür. Mezunların adliye dışında, resmi veya özel bankalarda, çeşitli kamu ve iktisadi kuruluşlarında, özel iktisadi işletmelerde oldukça kolay iş bulmaları mümkündür. Mezunların özel sektörde özellikle hukuk bürolarında avukat yardımcısı gibi faaliyette buldukları ve bu konuda tercih edildikleri de bir gerçektir.
- <http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/adalet-ders-icerigi-e-imzali-x.pdf>
- <http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/adalet-mufredat.pdf>

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı; tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinin yönetim alanına yönetici asistanı yetiştirmeyi hedeflemektedir. Sanayi ve ticari gelişmelerin yaşandığı, gerek kamu gerekse özel işletmelerin arttığı bir ortamda yöneticilerin büro işlerini düzenleyebilecek bilgi ve beceriye sahip, değişen ve gelişen iş dünyası koşullarına uyum sağlayabilecek kişiler yetiştirmeyi planlamaktadır. Bu hedef doğrultusunda; yönetim fonksiyonlarına göre büro hizmetini yerine getirebilecek, yöneticinin çalışmalarına ve kurum içi işleyişe etkin bir katkı sağlayabilecek uzman iş gücü için gerekli eğitim ve öğrenim vermeyi amaçlamaktadır.

Dört dönemlik bir eğitim programını kapsayan program, giderek artan eğitimli büro elemanı şeklindeki iş gücü ihtiyacını karşılamaya yöneliktir. Bu süreçte mesleki gelişimlerine yönelik eğitim verilmektedir. Mesleki staj, eğitim süreci kapsamındadır. Program sonunda mezun olan öğrencilere ön lisans diploması verilmektedir.

- Programımızın yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.
- Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı ön lisans mezunlarının iş alanı oldukça geniş olup, kamu-özel sektöre ait pek çok kurum ve kuruluşta, üniversitelerde, vakıflarda, derneklerde çalışabilmektedirler. KPSS ile yapılan memur alımlarında ‘ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı’ tercihlerinde ön lisans mezunu şartı aranmaktadır. Bu şekilde bir ön lisans programından mezun olan öğrencilerin kamu sektöründe de iş bulma imkânları vardır.
- <http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/buro-yonetimi-ve-yoneticisi-asistanligi-ders-icerigi-e-imzali-.pdf>

ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Konusuyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, çocuk gelişimi ve eğitimi alanında evrensel bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen, gerekli ortamları hazırlayan, çocukların bütünsel gelişimine yönelik eğitimin yanında onlara müzik resim, drama, jimnastik gibi eğitimleri verebilen, çağ nüfusu çocuklarının eğitim ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayan, çocuk gelişimi ve eğitimi alanında uygulayıcı, yaratıcı ve geliştirici niteliğe sahip çocuk gelişimi ve eğitimi sunan, kurum ve kuruluşlarda görev alabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmektedir.

- Programımızın yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.
- <http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/cocuk-gelisimi-2018-yili-mufredati-1--r.PDF>

ECZANE VE ECZACILIK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Türkiye’de sağlık sektörünün öneminin büyüklüğü ve buna bağlı olarak ilaç ticaretinin ehemmiyetine bağlı olarak bu konuda eleman eksikliğinin duyarlılığı söz konusudur. Bu eksikliğin deneyimli, bilgili, mesleğinde gelişimci elemanın yetiştirilmesi gerekiyor. Kazançları çalışılan kuruluşun türüne, çalışanın pozisyonuna, firmanın ücret politikasına ve şehre göre değişmektedir.

- Programımızın yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.
- Serbest çalışan eczacıların teknik elemanı olarak, devlet dairelerinde eczane ile ilgili bölümlerinde eczane hizmetleri teknikeri olarak, İlaç firmalarında teknik eleman olarak, ilaç depolarında eleman olarak çalışma imkânı sağlayabiliyorlar.
- <http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/eczane-hizmetleri-2018-yili-mufredati-z.PDF>

GÖRSEL, İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ

İletişim dünyası her geçen gün geleneksel kalıplarını değiştirip yeni mecralarla yoluna devam ediyor. Bu nedenle Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü öğrencileri simülasyon ile değil gerçek ortamlarda, gerçek ürünlerle, zamanın koşullarıyla üretim yaparak öğreniyor. Öğrenciler ders içinde ya da haricindeki çalışmalarda muhabir, editör, yönetmen, yapımcı olarak farklı projelerde görev alarak medya sektörü içinde yenilik yapabilecekleri, yeni kariyer yaratabilecekleri ortamları birebir deneyimle fırsatı yakalıyor.

Kendi içinde iki ayrı programdan oluşan bölüm, Radyo ve Televizyon Programcılığı ile Halkla İlişkiler Ve Tanıtım alanında uzmanlaşmak isteyen öğrencilere hitap etmektedir. Günümüzde teori ve pratiğin iç içe geçtiği bir alan olan iletişim her iki konuda da uzmanlık gerektiriyor. O nedenle bölüm, fotoğraf ve kamera tekniği alanlarında çalışacak yeni teknolojilere ve güncel gelişmelere hakim öğrenciler yetiştirmenin yanında, teorik ve kuramsal dersler ile desteklenen ders programları ile sadece teknik eleman yetiştirmenin ötesinde profesyonel iletişimciler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı

Bu programın amacı; işletmelerin iç ve dış çevresiyle ilişkilerini sağlayacak nitelikli, bilgili ve yaratıcı kişilikli insan kaynağı yetiştirmektir.

- Programdan mezun olanlar kamu ve özel sektör kuruluşlarının halkla ilişkiler birimlerinde mesleki personel, müşteri ilişkileri uzmanı, ürün ya da hizmet sorumlusu olarak çalışabilmektedirler.
- Programımızın yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler

Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

- <http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/halkla-iliskiler-ve-tanim-2016-yili-mufredati-%C4%B1.PDF>

Radyo Ve Televizyon Programcılığı

Radyo ve Televizyon; toplumu bilgilendiren, yönlendiren, genel kültüre katkıda bulunan en önemli iletişim araçlarıdır. Bu programın amacı; öğrencilerimize Radyo–TV yayın teknolojisini tanıtmak, çekim yapan, kayıt eden, gösteren cihazlar yanında, genel stüdyo ortamı ile tanıştırmaktır. Bunların yanında; program yapımı, çekimi, kurgu uygulamaları gibi temel bilgileri vermektir.

- Programımızın yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.
- Radyo Televizyon Programcılığı programının amacı radyo ve televizyon kurumlarına nitelikli ara eleman yetiştirmektir. Mezunlarımız; yönetmen yardımcılığı, yapım asistanlığı, senaryo ve metin yazarlığı, muhabirlik, kameramanlık yapabilmekte ses ve ışık sorumlusu olarak kamu ile özel radyo ve televizyonlarda iş bulabilmektedirler.
- <http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/2018-2019-egitim-ogretim-yili-radyo-televizyon-programciligi-ders-mufredati-m.PDF>

SOSYAL HİZMET VE DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ

Sosyal hizmet; sosyal değişimi ve gelişimi, sosyal bütünleşmeyi, insanların güçlendirilmesini ve özgürleşmelerini destekleyen uygulama temelli bir meslek ve akademik disiplindir. Sosyal hizmet, sosyal adalet, insan hakları, ortak sorumluluk ve farklılıklara saygı ilkelerini merkeze alır. Sosyal hizmet teorileri, beşeri bilimler, sosyal bilimler ve yerel bilgi ile desteklenen sosyal hizmet, yaşam zorluklarıyla mücadele etmek ve iyilik halini geliştirmek için insanlarla ve yapılarla çalışır. Sosyal hizmetin bu tanımı ulusal ve/veya bölgesel düzeylerde geliştirilebilir.

- Programımızın yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.
- Programdan mezun olacakların istihdam edilecekleri alanları; mezuniyet sonrası iş imkânı ve mezuniyet sonrası meslekte ilerleme olmak üzere ikiye ayırmak mümkündür. Mezuniyet sonrası iş imkânları: Sosyal Hizmetler Önlisans Programını başarı ile tamamlayan mezunlar, Aile, çalışma ve Sosyal hizmetler Bakanlığına bağlı kuruluşların çeşitli birimlerinde, kamu ve özel sektöre ait huzurevlerinde, engelli bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde, engellilere yönelik özel eğitim kuruluşlarında, sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarında, yerel yönetimlerin sosyal yardım ve hizmet birimlerinde çalışabilirler. Mezuniyet sonrası meslekte ilerleme: “Sosyal hizmetler ve danışmanlık ” ön lisans programını başarı ile bitirenler, ÖSYM tarafından açılan Dikey Geçiş Sınavı’nda başarılı oldukları takdirde “Sosyal hizmet, Sosyoloji” lisans programına dikey geçiş yapabilirler.
- <http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/2018-2019-egitim-ogretim-yili-radyo-televizyon-programciligi-ders-mufredati-m.PDF>
- <http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/sosyal-hizmetler-programi-2018-mufredati.pdf>

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

Veteriner Hekimliğin çalışma alanı içerisine giren laboratuvarlar, hayvan besleme ve yetiştirme, kültür ve pet hayvanları yetiştirme, koruyucu aşılama, suni tohumlama konularında deneyimli, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına bağlı kamu ve özel laboratuvarlarda gıda ve patolojik analizleri yapabilen, salgın ve paraziter hastalıklarla mücadele edebilen, klinik muayene ve operasyonlarda veteriner hekime yardımcı olabilecek düzeyde nitelikte teknik personel yetiştirmektedir.

Laborant ve Veteriner Sağlık programı

- Programımızın yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.
- Laborant ve Veteriner Sağlık programının amacı hayvan sağlığı ve laboratuvar konusunda teorik ve uygulamalı bilgilerle donatılmış teknik eleman yetiştirmektedir.

Bilgi Paketleri Web Sayfası

- <http://ogrenci.igdir.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>
- <http://ogrenci.igdir.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>
- <http://ogrenci.igdir.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=22&birim=1&altbirim=-1&program=118&organizasyonId=145&mufredatTurId=932001>
- <http://ogrenci.igdir.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=22&birim=2&altbirim=-1&program=119&organizasyonId=146&mufredatTurId=932001>
- <http://ogrenci.igdir.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=22&birim=4&altbirim=-1&program=126&organizasyonId=1008&mufredatTurId=932001>
- <http://ogrenci.igdir.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=22&birim=6&altbirim=-1&program=128&organizasyonId=1010&mufredatTurId=932001>
- <http://ogrenci.igdir.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=22&birim=7&altbirim=-1&program=169&organizasyonId=1057&mufredatTurId=932001>
- <http://ogrenci.igdir.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=22&birim=8&altbirim=-1&program=227&organizasyonId=1118&mufredatTurId=932001>
- <http://ogrenci.igdir.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=22&birim=9&altbirim=-1&program=230&organizasyonId=1121&mufredatTurId=932001>
- <http://ogrenci.igdir.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=22&birim=3&altbirim=-1&program=232&organizasyonId=1123&mufredatTurId=932001>

<http://www.igdir.edu.tr/tuzluca-myo-adalet-bolumu-dokumanlar>

- **B.1.1. Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Katılımcılık ve kapsayıcılık nasıl sağlanmaktadır? (anketler, toplantı tutanakları vb.)**

-Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın oluşturulmasında iç paydaşların (öğretim elemanlarının) ve dış paydaşların katkısı en üst düzeydedir. Öğretim elemanlarının dış paydaşlarla yaptıkları ikili görüşmeler neticesinde programların tasarımı tamamlanmıştır.

B.1.1.2. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır? (Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri, web sayfasından erişilebilir durumdaki program bilgi paketleri)

- Programlarımızın yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

B.1.1.3. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması nasıl güvence altına alınmaktadır?

- Programların eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri; programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmaktadır.

<http://tuzlucamyogdir.edu.tr/tuzluca-meslek-yuksekokulu-ders-icerikleri>

B.1.1.4. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir? (Web sayfasından Ön Lisans programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi)

- Evet program ve ders bilgi paketleri okulumuz web sayfasında açık bir şekilde ilan edilmektedir.

<http://tuzlucamyogdir.edu.tr/tuzluca-meslek-yuksekokulu-ders-icerikleri>

B.1.1.5. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın kurum dışı destek bileşenleri tanımlı süreçlerle nasıl garantiye almaktadır? (Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları, kurum ve programlara ait staj yönergesi)

- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve programlara ait uygulama yönergeleri ile yürütülmektedir.

<http://tuzlucamyogdir.edu.tr/tuzluca-meslek-yuksekokulu-dokumanlar-staj>

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Programlarımızın başarı ile tamamlanabilmesi için öğrencinin bir eğitim yılında 30, toplamda 120 AKTS kredisini tamamlanması gerekmektedir. Birimimizin her programında verilen her bir ders için bir ara sınav ve dönem sonu sınavı yapılır. Ayrıca kısa sınav ve ödev değerlendirmesi de yapılabilir. Başarı notuna ara sınav, kısa süreli sınav ve ödevlerin etkisi %40, dönem sonu sınavının ise %60 oranındadır. Bu değerlendirmede; dersin öğretim elemanı, dersi alan öğrencilerin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarından aldıkları puanların istatistiksel sonuçlarını dikkate alır ve alınan notlar yönetmelikte belirlenen esaslar çerçevesinde 4'lü harf sistemine dönüştürülür. Öğrencinin aldığı notlardan oluşturulan Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) üst üste 2 dönem 2.00'in altında olanlar bir sonraki dönemden ders alamazlar. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir dersten alınan DC ve DD notları, öğrencinin mezuniyet AGNO'suna bağlı olarak değerlendirilir. Öğrencinin AGNO'su başarı baraj notunun (2,00) üzerinde ise bu dersler başarılı olarak tanımlanır. Ara

yarıyıllarda/yıllarda ise, AGNO hesaplanmasında bu harf notları katsayıları ile değerlendirilir. FF notu alan öğrenci başarısızdır, bu dersi verildiği ilk yarıyıldayılıda alarak devam ve sınav şartlarını yerine getirmek zorundadır. Başarı notu M ve G ile takdir edilen dersler, AGNO hesaplanmasında değerlendirmeye katılmaz.

(<http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/116I%C4%9EDIR%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20%C3%96NL%C4%B0SANS,%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV.pdf>) Öğrenciler ise ders seçimleri ve notlarına erişmek için öğrenci işleri bilgi sistemini kullanabilmektedirler (<https://ogrenci.igdir.edu.tr/>) Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır. Bu nedenle olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar oluşturulmuştur?

Birimimize ait programlara Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yaptığı sınavlar ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. ÖSYM'nin yaptığı üniversite giriş sınavında ilgili puan türünde barajı geçmiş olan ve bölüme başvuru yapmış adaylar puan sıralaması göz önüne alınarak yine ÖSYM tarafından bölüme yerleştirilmektedirler.

(https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2019/YKS/kontkilavuz_18072019.pdf)

Önceki öğrenmenin belirlenmesinde de Türk Yüksek Öğretim Kurumları'nda önceki örgün öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler için yönetmelik aşağıda verilmiştir.

(<http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/I%20C4%9Fd%20C4%B1r%20C3%9Cniversitesi%20Kurum%20C4%B0%20C3%A7i%20ve%20Kurumlar%20Aras%C4%B1%20Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Esaslar%C4%B1na%20C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge.pdf>)

Iğdır Üniversitesi Çift Anadal Ve Yandal Programı Yönergesi ([http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads/files/176Iğdır%20Üniversitesi%20Çift%20Anadal%20ve%20Yandal%20Yönergesi%20\(1\).docx](http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads/files/176Iğdır%20Üniversitesi%20Çift%20Anadal%20ve%20Yandal%20Yönergesi%20(1).docx)) kapsamında gerçekleştirilmektedir. Ancak programlarımızda çift ana dal ve yan dal yapan öğrenci bulunmamaktadır. Iğdır Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak işlemleri (<http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/Iğdır%20Üniversitesi%20Kurum%20İçi%20ve%20Kurumlar%20Arası%20Yatay%20Geçiş%20Esaslarına%20İlişkin%20Yönerge.pdf>) yönergesine göre yapılmaktadır.

Bu nedenle olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.2.2. Program güncelleme çalışmaları ne sıklıkta yapılmaktadır? (Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönerge ya da kararlar).

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 4 yarıyıldaki tüm dersleri başarıyla tamamlayarak 120 AKTS kazanmış olmaları ve 22.06.2014 tarih ve 29038 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Iğdır Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir. Mezuniyet koşulları ve kuralları web sitesinde yer almaktadır.

(<http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/116I%20C4%9EDİR%20C3%9CN%20C4%B0VERS%20C4%B0TES%20C4%B0%20C3%96NL%20C4%B0SANS,%20L%20C4%B0SANS%20E%20C4%9E%20C4%B0T%20C4%B0M-%20C3%96%20C4%9ERET%20C4%B0M%20VE%20SINAV.pdf>)

Bölümümüzde, öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşma durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. Gereken koşullarda Iğdır Üniversitesi'nin Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne

(<http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/116I%20C4%9EDİR%20C3%9CN%20C4%B0VERS%20C4%B0TES%20C4%B0%20C3%96NL%20C4%B0SANS,%20L%20C4%B0SANS%20E%20C4%9E%20C4%B0T%20C4%B0M-%20C3%96%20C4%9ERET%20C4%B0M%20VE%20SINAV.pdf>)

başvurulmaktadır. Iğdır Üniversitesinin yatay ve dikey geçiş uygulamalarındaki politikalar <http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads/files/234Muafiyet%20ve%20İntibak%20İşlemleri%20Yönergesi.pdf> yönergesine göre uygulanmaktadır.

Fakültemiz özel öğrenci statüsündeki öğrenciler için

<http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads/files/243Iğdır%20Üniversitesi%20Özel%20Öğr>

[enci%20Yönergesi.pdf](#) yönergesini kullanmaktadır.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Bu yüzden olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.2.3. Gözden geçirme faaliyetleri hangi yöntemlerle yapılmaktadır? Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı nasıl belirlenmiştir?

- Gözden geçirme faaliyetleri paydaşlarla yapılmaktadır. (İç paydaşlarımız öğretim elemanları ve öğrenciler ve dış paydaşlarımız işverenler, mezunlar, vb.)

B.2.4. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır? (Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler)

- Değerlendirme sonuçlarına göre ders içerikleri ve kredileri tekrar düzenlenmektedir.

B.2.5. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları nasıl yapılmakta ve çevrimler nasıl kapatılmaktadır?

- Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespitine rastlanılmadı.

B.2.6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmekte midir? (Paydaş bilgilendirme toplantıları)

- Evet

B.2.7. Kurumda programların tercih edilme oranları nasıl izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmakta mıdır? (Program izleme ve değerlendirme çalışmaları)

- Hayır

B.2.8. Akredite olmak isteyen programlar nasıl teşvik edilmektedir? (Teşvikle ilgili tanımlı süreçler)

-Böyle bir çalışma yapılmamıştır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Birimimizdeki programlarda öğretim yöntem ve teknikleri açısından farklı yaklaşımlar mevcuttur. Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulanmaktadır. Bu anlamda fakültemizdeki her öğretim üyesinden Dijital Çağda Yükseköğretimde öğrenme ve öğretme dersini tamamlaması (<http://www.igdir.edu.tr/duyuru/dijital-cagda-yuksekogretimde-ogrenme-ve-ogretme-dersi-hakkinda>) ve farklı öğretim teknikleri geliştirmeleri beklenmektedir

B.3. 2. Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmakta mıdır? (iş yükü anketleri)

Program müfredatında yer alan tüm dersler için ölçme değerlendirme kriterleri Üniversitemiz Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nden

(<http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/1161%C4%9EDIR%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20%C3%96NL%C4%B0SANS,%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV.pdf>) ulaşılmaktadır. Öğrenci otomasyonunda öğretim elemanlarının verdiği her derse ilişkin Ders Tanıtım Formu ile birlikte dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrenme kaynakları, haftalık ders işleyiş akışı ayrıntıları ile öğrencilere duyurulabilmektedir. Fakat otomasyondaki bu sekme her öğretim elemanı tarafından aktif kullanılmamaktadır. (<https://ogrenci.igdir.edu.tr>)

Öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla derslerde farklı yöntemler kullanılmaktadır. Her dersin bilgi paketinde öğrencilerin başarısını değerlendirmede kullanılacak yöntemler ve etki etme oranları yer almaktadır. (<https://ogrenci.igdir.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>)

Derslerde öğrencilerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ara sınav, final sınavı, konu sonu değerlendirme sınavı, ödev sunumları, vaka sunumları gibi oldukça çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Derslerden alınan nihai notlar öğrenci otomasyonunda raporlanarak öğrenci işleri tarafından arşivlenmektedir. Bu raporlarda öğrencilerin not dağılımları ve dersten başarı oranları takip edilebilmektedir. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

(<https://ogrenci.igdir.edu.tr>)

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Öğrencilerin derslerin işleyişi hakkında geri bildirim sağlanması amacıyla öğrencilerden bu anketleri doldurmaları istenmektedir (<http://www.igdir.edu.tr/ogrenci-memnuniyet-anketi>) Buna ek olarak programlarımızın farklı uygulamaları da mevcuttur. Dönem sonunda öğrenciler not görüntüleme sisteminde de ders değerlendirme anketlerini doldurabilmektedirler. Bu verilerin sayısal olarak değerlendirilmesi yer almamaktadır. Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır. Olgunluk Düzeyi 2 dir.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Danışmanlıklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22'nci Maddesi ile 22.06.2014 tarihli ve 29038 sayılı resmi gazetede yayımlanan Iğdır Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16'ncı Maddesi uyarınca tüm öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu tarafından bölümün/programın tam zamanlı öğretim elemanları arasından belirlenir.

Danışmanlar, eğitim-öğretim yılının başında, üniversiteye yeni başlayan ve danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla bölümün/fakültenin/üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik Oryantasyon Programı çerçevesinde bilgilendirme toplantısı düzenler. 2019-2020 eğitim-öğretim yılı Oryantasyon Programı duyurusu (<http://www.igdir.edu.tr/haber/iibf-ogrencileri-icin-oryantasyon-programi-duzenlendi>). Öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları Iğdır Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre tanımlıdır. (Kanıt:<http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/116I%C4%9EDIR%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20%C3%96NL%C4%B0SANS,%20L%C4%B0SAN%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV.pdf>)

2019-2020 Eğitim Öğretim her danışmanın haftalık olarak öğrencileriyle görüşme saatleri belirtilmiştir. Bu saatlerde öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler. Danışmanlık hizmetinin amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; her yarıyıl başında yaz okulu dâhil ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir. İlgili kurulun belirleyeceği esaslar çerçevesinde program başkanının kararıyla görevlendirilen akademik danışman, öğrencinin üniversiteye girişinden öğrenciliği sona erene kadar geçen süre içinde; ilgili yönetmeliklerde belirlenen kurallar çerçevesinde ders kaydı/kayıt yenileme işlemleri, eğitim öğretim faaliyetleri, uyum, psikolojik rehberlik, kariyer planlama, mesleki ve akademik gelişim gibi konularda yardımcı olur. Öğrenciler danışmanlarına e-posta, telefon veya birebir görüşme yoluyla ulaşabilmektedir. Fakat bu hizmetlerin sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır. (<https://ogrenci.igdir.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/akademik-danismanlik.htm>) Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

B.3. 5. Kurum içi eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılmakta mıdır?

-Evet

B.3. 6. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

- Seçmeli derslerimiz bulunmaktadır. Öğrenciler ilgi alanlarına göre yönlendirilmektedir.

B.3. 7. Kurum içi seçmeli derslerin yönetimi uygun mekanizmalarla sağlanmış mıdır? (örneğin, seçmeli dersler koordinatörlüğü yapılması)

-Evet sağlanmıştır.

B.3. 8. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından yeterli midir?

- Öğretim elemanlarının sayısal yeterliliği bulunmaktadır.

B.3. 10. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmekte midir? (DE uygulamaları, transkriptlerde kredi transferinin izlenebilmesi)

- Okulumuza ait diploma eki bulunmaktadır.

B.3. 11. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş midir? (Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) Kurumsal ve Programa ait staj yönergeleri)

- Evet dahil edilmiştir.

B.3. 12. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını nasıl ölçülmektedir? (BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi)

- Yüksekokulumuz programlarında uygulanan başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri (yazılı sınav ve uygulama değerlendirmeleri) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına uygun olacak şekilde tasarlanmaktadır.

B.3. 13. Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar nasıl verilmektedir?

- Üniversitemize ait yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

B.3.14. BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmekte midir? (BDY ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.)

-Evet

B.3. 15. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış ve tanımına uygun yürütülmekte midir?

- Üniversitemiz ait yönetmeliklere uygun olarak izlenmektedir

B.3. 16. Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmakta mıdır? (İlgili yönetmelikler)

-Evet bulunmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler yine “İğdır Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile hüküm altına alınmıştır.

B.1.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma:

• Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? (Yönetmelikler)

- Yüksekokulumuz bölümlerine öğrenci alımları ÖSYS, DGS, merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş ve kurumlar arası yatay geçiş yoluyla yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Özellikle yatay geçişlerle ilgili duyurular Üniversitemizin web sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

• Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb) (Yönergeler, DE, transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb.)

İğdır Üniversitesi’nde öğrenim gören öğrenciler, bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin ve kredisinin İğdır Üniversitesinde verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili Fakülte, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir. İğdır Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin “Yatay ve Dikey Geçişler, Mezuniyet Derecesi ve Diplomalar, İntibak ve Sertifika Programları” başlığı altında belirtilen çerçeve dikkate alınarak okulumuzda önceki formal öğrenmeleri tanınmaktadır.

• Önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)

- Yüksekokulumuzda , non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

• Kurum, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir hangi yöntemlerle izlemektedir? (Akademik gelişim izleme yöntemleri) (program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi)

- Öğrencilere ilişkin bilgiler, Öğrenci Bilgi Sistemi’ne işlenmektedir. Bu sistem üzerinden program tercih sırası, bitirme süresi, ders başarı oranı gibi öğrencilerin ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye bu sistem üzerinden ulaşabilmektedir.

B.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu:

Kurumda, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve tanımına uygun yürütülmekte midir? (Atama ve yükseltme kriterleri)

- Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin, verimli ve sürekli olması için insan kaynakları istihdamı ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda öğretim elemanı ve öğretim üyeleri 2547 Sayılı Kanuna göre istihdam edilmektedir. Ayrıca yüksekokulumuzda istihdam edilecek öğretim üyelerinin asgari koşullarını belirlemek ve atanacak öğretim üyelerinin bu koşulları sağlayıp sağlamadıklarını değerlendirmek amacıyla ‘‘Akademik Atama ve Yükseltme Yönetmeliği’’ mevcuttur. Başvuru ve atama sürecinde adayların belirlenen asgari koşulları sağlamaları zorunludur. Sözleşmeli Akademik Personel istihdamı ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde yapılmaktadır. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri de 2547 Sayılı Kanun’un ilgili madde hükümlerine göre yapılmaktadır. . Öğretim elemanlarının kadro atamalarında üniversitemizin belirlemiş olduğu atama yükseltme kriterleri ile değerlendirilmektedir. Kriterleri sağlaması durumunda atamalar gerçekleştirilmektedir.

<http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/316İĞDIR%20ÜNİVERSİTESİ%20ENSTİTÜLERİNDE%20ARAŞTIRMA%20GÖREVLİSİ%20KADROSUNA%20ATANMA%20ÖLKELERİ%20YÖNERGESİ.pdf>

Yüksekokulumuz atama ve yükseltme kriterlerinde dikkate alınmakta ve işlemler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir.

<http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-kriterleri-yonergesi-e.pdf>

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurullarla gerçekleştirilmekte midir? (Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler)

- Bir bölümde / programda ilgili yarıyılı açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği bölüm kurulunun önerisi üzerine Fakülte / Enstitü / Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Değişiklikler ise bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılarak Senato onayına sunulur. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri üniversite senato kararı ile belirlenmiştir. İğdir Üniversitesi’nde kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri ‘‘2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’’nun 40/a ve 40/d maddeleri ile ‘‘İğdir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’’ hükümleri gereğince yapılmaktadır. Birimlerden görevlendirme talep yazıları yazılarak Rektörlük Birimine gönderilmektedir.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulumuz tarafından eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır. Ancak akademik çalışmalarının teşvik ve ödüllendirmeye yönelik olarak İğdir Üniversitesi tarafından bazı uygulamalar gerçekleştirilmektedir. İğdir Üniversitesinin akademik teşvik ve yayın teşvik ödüllerine yönelik uygulamaları bulunmaktadır. Bunun uygulama esasları

<http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/announc/9401/2019-yili-akademik-tesvik-odeneği-uygulama-esaslari.pdf>) verilmektedir. Olgunluk seviyesi 2 olarak belirlenmiştir.

• Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri

(alışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

- Akademik atamalar yapılırken kendi alanında akademik kariyerini tamamlamış kişilerin atanması mutlaka gözetilmektedir. Dışardan yapılan görevlendirmelerde de ilgili alanda en az tezli yüksek lisans mezunu olma şartı aranmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, ilgili birimlerin akademik kurullarınca değerlendirilerek senatonun onayına sunulur. Akademik kurullar ve senato bu kararda, eğitim elemanının kendi alanında akademik kariyerini tamamlamış kişiler olmasını gözetir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için nasıl olanaklar sunulmaktadır? (Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.)

- Eğitim kadrosunun yaşam boyu öğrenme ve sürekli mesleki gelişime (SMG) yönelik kendilerini geliştirici bir ortamda eğitim almaları hedeflenmiştir. Bu bağlamda, Iğdır Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ISEM, <http://isem.igdir.edu.tr/>) aracılığıyla çeşitli mesleki eğitim kursları düzenlenmektedir. Yüksekokulumuz akademik personeli kendi alanlarıyla ilgili olan bu tür mesleki eğitim kurslarından yararlanabilmektedir. Bundan başka, kurum bütçesi ve BAP destekli projeler ile öğretim üyelerinin ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir. Araştırma görevlilerinin YÖK onayı ile “2547 sayılı Kanun”un 35.maddesi kapsamında diğer kurumlarda görevlendirilmeleri sağlanmaktadır.

Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmakta mıdır? (Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları)

- Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ile öğretim elemanlarının bütün faaliyetleri ve istatistiksel verileri kayıt altına alınmaktadır. Bu veriler doğrultusunda BAP akademik teşvik sistemi uygulanmakta ve eğitim-öğretim kadrosunun performansları izlenmektedir. Akademik kadronun niteliğinin sürdürülebilmesi için bilimsel araştırma proje destekleri arttırılmakta ve öğretim elemanlarının yurtdışı bilimsel aktivitelere katılımları için destek verilmektedir. Ayrıca motivasyona yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler:

• Kurum, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmekte midir? (Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri)

- Yüksekokulumuzda kayıtlı bulunan her öğrencinin bir akademik danışmanı bulunmaktadır ve danışmanlar tarafından ilgili öğrencilere rehberlik hizmeti verilmektedir. Psikolojik danışmanlık için öğrenciler üniversitemiz bünyesinde bulunan Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na (MEDİKO) yönlendirilmekte ve buradan hizmet almaları sağlanmaktadır.

• Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği nasıl sağlamaktadır? (Danışmanlık sisteminin belgeleri, örneğın danışman toplantı tutanakları)

- Yüksekokulumuz öğretim elemanları dönem başlarında haftalık programlarını ilan etmekte ve bunu öğrencilerine de duyurmaktadırlar. Bu bağlamda haftalık programları içerisinde belirlenen gün ve saatlerde öğrencilerin öğrenimleriyle ilgili rehberlik desteğini öğrencilerle önceden randevulaşmak şeklinde sağlamaktadırlar.

• Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler bulunmakta mıdır?

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin varlığı dikkate alınarak fakültemizde eğitim öğretim etkinlikleri planlanmaktadır.

<http://ngc.igdir.edu.tr/>

• Kurum, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamakta mıdır? (Öğrenme

kaynaklarının yıllık raporları)

- Eğitim alanları içinde ihtiyaca göre farklı kapasitelerde derslikler ve Meslek Esasları Uygulama laboratuvar alanları mevcuttur. Yine öğrencilerin internet erişiminin sağlanması amacıyla wireless internet bağlantısı mevcuttur.

• Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı (diğer kurumlarla) yaklaşım benimsenmekte midir?

- Evet.

• Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir? (*Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları*)

- Üniversitede öğrencileri spora yönlendirmek, boş zamanlarını sporla geçirmelerini sağlamak ve ilgilendikleri branşla (yüzme, tenis, futsal, voleybol, vb.) ilgili ücretsiz eğitim almalarını sağlamak amacı ile Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde spor topluluklarına üye olup çeşitli sportif etkinliklerden faydalanabilmektedirler.

• Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur? (Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.)

- 2017 yılı sonlarında tamamlanıp hizmete alınan yeni yemekhane binası ile bu konudaki eksiklik giderilmiş ve öğrenciler öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri ferah ve daha modern bir yemekhane olanağına kavuşmuşlardır. Barınma talep eden üniversitemiz öğrencilerinin tamamına yakınının talebi, Kredi Yurtlar Kurumu ile üniversitemize ait yurtlar aracılığıyla karşılanmaktadır. Üniversitemiz yerleşkesinde öğrencilerimize kablosuz internet erişimi imkanı sağlanmaktadır. Akademik birimlerin bünyesinde öğrencilerin kullanımı için bilgisayar laboratuvarları ve teknik donanımlı çalışma alanları yer almaktadır.

• Kurum, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini nasıl güvence altına almaktadır?

- Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği kurumumuz ile rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır.

• Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun gerçekleştirilmekte midir? (Devlet katkısı, döner sermaye, öz kaynaklar, SKS gelirleri, açık/uzaktan eğitim öğretim gelirleri, yaz okulu, araştırma kaynakları vb.) (Finansal raporlar, bütçe dağılımının dayanakları)

- Gerçekleştirildiği düşünülmektedir.

• **Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı tanımlı mıdır ve tanımına uygun gerçekleştirilmekte midir? (Burs, ücretsiz barınma,yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) (Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı)**

- Bu konuyla ilgili çalışmalar üniversitemiz ilgili birimlerince planlanmaktadır.

• **Engelsiz üniversite koşulları oluşturulmuş mudur?**

- Üniversitemizde bulunan engelli öğrencilerin birim bazında tespit edilmesi, öğrencilerin ihtiyaçlarının tanımlanması ve takip edilmesi, bu öğrencilerin ihtiyaç duymaları durumunda burs ve kısmi zamanlı iş imkanı sağlamak için aktif faaliyetler yürütmektedir. Ayrıca, üniversitemiz çevre düzenlemesinde engelsiz üniversite haline getirilmesi yönünde; ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılması ve eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar ivedilikle yapılmaktadır. Engelli öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler rektörlüğümüz tarafından desteklenmektedir.

B.4. Program tasarımı eldeki fiziki ve coğrafi şartlara uygun bir şekilde yürütülmediği gözlenmektedir.

Üniversitemiz Tuzluca Meslek Yüksekokulu yeni geliştirilecek programların tasarımı ve eğitim amaçlarının belirlenmesinde güncel ve küresel gelişmelerin yanı sıra Üniversitemizin araştırma üniversitesi olma misyonunun sürekliliği doğrultusunda paydaş görüşleri de alınarak ders bilgi paketleri ve program güncellemesi yapılmaktadır. Programların tasarlanması ve güncellenmesinde Üniversitemiz Kurum İçi Değerlendirme Raporunda <http://www.igdir.edu.tr/kalite-kurulu-raporlar> belirtilen işleyiş ve hedefler takip edilmektedir.

Üniversitemiz gelişmekte olan bir üniversite olmakla beraber, akademik birimlerini, öğretim elemanları, idari personeli, öğrenci sayısı ve fiziksel alt yapısı bakımından verimlilik esaslı bir strateji ile yapılandırılmıştır. Üniversitemiz bölgesel olarak öğretim elemanları ve öğrenciler bakımından tercih edilebilir nitelikteki konumuyla kalite güvence sistemini kurmuş, bu kaliteyi geliştirmek ve yürütebilecek konumdadır. Ayrıca üniversitemiz, ilgili mevzuatlar uyarınca hazırladığı yönergeleri, usul ve esasları, eylem planlarını uygulamakta ve yeni açılan birimleri de kolaylıkla sisteme dâhil etmektedir.

Yüksekokul olarak eğitim ve öğretime üniversitemiz Karaağaç Kampüsünde devam etmekte olup, kampüs içerisinde yer alan merkezi derslik binası Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile birlikte kullanılmaktadır. Merkezi derslik binasında birimizce kullanılan; Yönetim büroları (2 oda), idari personel büroları (1 oda), akademik personel odası (5 oda), konferans salonu (1), 2 adet amfi, 10 adet derslik, 1 atölye, 1 kantin, 1 çay ocağı, öğrenci dinlenme ve okuma salonu, akademik ve idari personel dinlenme alanı, Laboratuvar (2 Ad.), depo, sığınak, teknik oda, kazan dairesi, temizlik odası ve tuvaletler bulunmaktadır.

B.5. Yürütülmekte olan eğitim-öğretim politikasına, müfredat içeriğine, bu içeriğin değerlendirilmesine ve güncellenmesine iç ve dış paydaşların katkısının sınırlı düzeyde olduğu belirlenmiştir.

Tuzluca Meslek Yüksekokulu, yeni açılacak olan ve mevcut olup geliştirilecek programların tasarımı ve eğitim amaçlarının belirlenmesinde güncel ve küresel gelişmelerin yanı sıra üniversitemizin araştırma misyonu doğrultusunda ilgili paydaşların görüşleri de alınarak ders bilgi paketleri ve program güncellemeleri yapılmaktadır.

Bunun yanı sıra YÖK müfredat taleplerine uygun olarak dış paydaşlar arasında bulunan İl KOSGEB müdürlüğünün talebi doğrultusunda 2018 müfredatından itibaren bütün programlarda seçmeli olarak girişimcilik dersi eklenmiştir,

Çocuk gelişimi ve gençlik hizmetleri bölümünde okutulacak olan Okul Öncesi Kurumları I ve Okul Öncesi Kurumları II derslerine ilişkin ayrıca Mesleki ve Teknik Eğitim işbirliği protokolü ile uygulama dersleri için Iğdır Üniversitesi Tuzluca Meslek Yüksekokulu ile Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında protokol, Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı öğrencilerinin uygulama derslerine ilişkin Iğdır Üniversitesi Tuzluca Meslek Yüksekokulu ve Iğdır devlet hastanesi arasında protokol, Eczane Hizmetleri bölümü uygulama dersleri için Eczaneler birliği ile protokoller yapılarak staj ve ders uygulamaları iş birliği ile yürütülmektedir.

B.6. Ölçme ve değerlendirme konusunda bilgilendirme ve uygulamaya yönelik yetersizlikler belirlenmiştir.

Tuzluca Meslek Yüksekokulumuzda derslere ilişkin başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir programa ait ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır.

1. İş yükü belirleme anketi ve öğrenci katkısı yöntemleri ile ilgili kanıt sunulamamıştır.

Üniversitemiz programlarından mezuniyet için (teorik, pratik ve staj derslerinde), öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) temel alınmakta ve diploma ekinde görülmektedir. Tuzluca Meslek Yüksekokuluna bağlı bölümler programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşır ulaşmadığını araştırmakta, proje, ödev, yeterlik sınavları, örnek olay inceleme, ders değerlendirme anketleri vb. yöntemlerle yürütmektedir. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla, tüm derslere ilişkin öğrencilerden geri bildirimler alınarak geri bildirimlerle iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

2. Programların yıllık öz değerlendirmelerine ilişkin uygulama örneğine rastlanılmamıştır.

Tuzluca Meslek Yüksekokulunda öz değerlendirme toplantıları dönem sonlarında yapılmaktadır.

3. Seçmeli derslerin belirlenmesinde öğrenci tercihleri yerine, eldeki öğretim elemanlarının öncelikleri kriter olarak alınmaktadır.

Öğrencilerimizin seçmeli ders ihtiyacını karşılamak üzere ilgi ve beceri alanına yönelik ders seçenekleri sunulmakla birlikte sosyal, kültürel, sanatsal ve spor içerikli seçmeli ders sayıları ve kontenjanlarında yapılan düzenlemelerle öğrenciler, farklı disiplinleri tanıyabilecekleri seçmeli derslere de yönlendirilmektedirler. Seçmeli derslerle ilgili öğrenci talepleri mevcut imkânlar dâhilinde dikkate alınmaktadır.

B.7. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar yeterli düzeyde değildir.

Gerek üniversitemizin tanıtım etkinlikleri, gerek tüm akademik birimlerin (Tuzluca Meslek Yüksekokulunun) iş birliği ile yürütülmekte olan tanıtım çalışmalarında, geniş yelpazede bir katılım ile tanıtım günleri yapılarak başarılı öğrencilerin üniversitemizdeki programları tercih etmeleri teşvik edilmektedir.

<http://www.igdir.edu.tr/haber/%C4%B1%C4%9Fd%C4%B1r-%C3%BCniversitesi-tan%C4%B1t%C4%B1m->

[g%C3%BCnleri-ba%C5%9Flad%C4%B1](http://kariyer.igdir.edu.tr/) Kariyer planlaması ile ilgili olarak paydaşların bir araya getirilmesine ilişkin faaliyetler gerek Kariyer Gelişim Uygulama Araştırma Merkezi (KARMER) gerekse akademik birimler ve Sürekli Eğitim ve Araştırma merkezi tarafından ayrı ayrı yürütülmektedir. <http://kariyer.igdir.edu.tr/>

B.8. Birim bazında performans ve hedeflerin izlenmediği gözlemlenmektedir.

Tuzluca Meslek Yüksekokulunca her yıl gerçekleştirilen bilimsel/sanatsal faaliyetlerin izlenmesi Kurum Stratejik Planı kapsamında tanımlanan hedefler, yıllık yapılan Kurum Faaliyet ve Performans Raporları ile izlenip gerçekleşme düzeylerinin seyirleri kontrol altına alınmaktadır.

B.9. Yürürlükteki yönetmelikler kapsamında engelsiz üniversite şartları yeterince oluşmamıştır.

Tuzluca Meslek Yüksekokulunda destekleyici ve kolaylaştırıcı öğrenme olanaklarına ihtiyaç duyan engelli, uluslararası, mülteci ve hükümlü öğrenci vb. gibi özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için fiziksel ortam düzenlemeleri, büyük puntolu sınav kâğıtları, ek süre, gözetmen desteği, özel danışmanlık, sosyal hizmet vb. destekleyici ve kolaylaştırıcı öğrenme olanakları geliştirilerek sürdürülmektedir. Ayrıca il kapsamında Ösym ve Anadolu üniversitesi tarafından yapılan engelli sınavlar için Karaağaç Merkezi Derslik binası kullanılmaktadır.

B.10. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

İğdır Üniversitesi Tuzluca Meslek Yüksekokulu, tüm akademik birimlerinde yer alan programların tasarımı; şeffaflık, tanınırlık ve uluslararası hareketlilik göz önünde bulundurularak ve Bologna Süreci Kriterleri temel alınarak oluşturulmuş Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi 'ne uygun olarak hazırlanmakta, içeriklerin oluşturulmasında büyük titizlik gösterilmektedir. Yeni bir program açılırken ilgili birim tarafından açılacak programa ilişkin;

- Gerekeçe,
- Ulusal ve uluslararası örnekler,
- Dersler ve ders içerikleri,
- Programın yararı,
- Birimin akademik kadro durumu ve özgeçmişleri,
- Birimin fiziki alt yapısı,
- Mezunların çalışma alanları ve istihdam olanakları dikkate alınmakta ve üst kurulun onayına sunulmaktadır.

Program içerikleri ve yeni açılacak olan derslerin tamamı bu bakış açısı doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi temel gözetilerek Üniversite Senatosu tarafından değerlendirildikten sonra onaylanmaktadır. Bu noktada iç ve dış paydaşlarla program tasarımı konusunda iletişimin kısıtlı olması temel bir eksiklik olarak değerlendirilmiş ve bu eksikliği gidermek amacıyla düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

Mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri konusunda yine Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencinin, kredi limitini doldurması mezuniyet için yeterli olarak görülmemekte, program/bölümdeki tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekmektedir.

Tüm programların Bologna süreci kapsamında hazırlanmış ders içerikleri İğdır Üniversitesi bilgi paketi

aracılığı ile kamuoyuna açık biçimde, Türkçe ve İngilizce olarak paylaşılmaktadır.

1. Programların Tasarımında Paydaş Görüşleri

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın oluşturulmasında iç paydaşların (öğretim elemanlarının) ve dış paydaşların katkısı en üst düzeydedir. Öğretim elemanlarının dış paydaşlarla yaptıkları ikili görüşmeler neticesinde programların tasarımı tamamlanmıştır.

2. (Program Yeterlilikleri Ve TYYÇ Matrisleri, Web Sayfasından Erişilebilir Durumdaki Program Bilgi Paketleri) Programlarımızın yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

3. Programların eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri; programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmaktadır.

4. Programların Eğitim Amaçları Ve Kazanımları Kamuoyuna Açık Bir Şekilde program ve ders bilgi paketleri okulumuz web sayfasında açık bir şekilde ilan edilmektedir.

<http://ogrenci.igdir.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>

<http://www.igdir.edu.tr/tuzluca-meslek-yuksekokulu-ders-icerikleri>

Programların Eğitim Amaçları Ve Öğrenme Çıktılarına Ulaşılması Nasıl Güvence Altına Alınmaktadır?

Programların eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri; programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmaktadır.

B.11. Gözden Geçirme Faaliyetleri Hangi Yöntemlerle Yapılmaktadır?

Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı nasıl belirlenmiştir?
- Gözden geçirme faaliyetleri paydaşlarla yapılmaktadır. (İç paydaşlarımız öğretim elemanları ve öğrenciler ve dış paydaşlarımız işverenler, mezunlar, vb.)

1. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi değerlendirme sonuçlarına göre ders içerikleri ve kredileri tekrar düzenlenmektedir.

2. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir.

3. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir.

4. Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim elemanlarının farkındalığı üst düzeydedir.

5. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır. Öğrenciler ilgi alanlarına göre yönlendirilmektedir.

6. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından yeterlidir.

7. öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi için düzenli olarak danışmanlık hizmeti verilmektedir.

8. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

9. Yüksekokulumuz programlarında uygulanan başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri (yazılı sınav ve uygulama değerlendirmeleri) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına uygun olacak şekilde tasarlanmaktadır.

10. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış ve tanımına uygun yürütülmektedir.

11. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler yine “İğdir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile hüküm altına alınmıştır.

B.12. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Yüksekokulumuz bölümlerine öğrenci alımları ÖSYS, DGS, merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş ve kurumlar arası yatay geçiş yoluyla yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Özellikle yatay geçişlerle ilgili duyurular Üniversitemizin web sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

B.13.Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

(Yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb) (Yönergeler, DE, transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb.) İğdir Üniversitesi’nde öğrenim gören öğrenciler, bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin ve kredisinin Tuzluca Meslek Yüksekokulunda verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili YüksekokulYönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir.

Öğrencilere ilişkin bilgiler, Öğrenci Bilgi Sistemi’ne işlenmektedir. Bu sistem üzerinden program tercih sırası, bitirme süresi, ders başarı oranı gibi öğrencilerin ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye bu sistem üzerinden ulaşabilmektedir.

Programlar ve dersler ile ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmalar:

<http://ogrenci.igdir.edu.tr/>

<http://www.igdir.edu.tr/ogrenci-dekanligi>

Eğitim-Öğretim Kadrosu:

B.14. Eğitim-Öğretim Kadrosu:

1. Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin, verimli ve sürekli olması için insan kaynakları istihdamı ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda öğretim elamanı ve öğretim üyeleri 2547 Sayılı Kanuna göre istihdam edilmektedir. Ayrıca yüksekokulumuzda istihdam edilecek öğretim elemanlarının asgari koşullarını belirlemek ve atanacak öğretim üyelerinin bu koşulları sağlayıp sağlamadıklarını değerlendirmek amacıyla ‘Akademik Atama ve Yükseltme Yönetmeliği’ mevcuttur. Başvuru ve atama sürecinde adayların belirlenen asgari koşulları sağlamaları zorunludur. Sözleşmeli Akademik Personel istihdamı ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde yapılmaktadır. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri de 2547 Sayılı Kanun’un ilgili madde hükümlerine göre yapılmaktadır.

2. Atama ve yükseltme kriterleri kurumun misyon ve hedeflerine uygun olacak şekilde belirlenmekte, çağın gerekliliğine göre güncellenmekte ve ilgili birimlerle paylaşılmaktadır.

3. Bir bölümde / programda ilgili yarıyılı açılacak derslerin hangi öğretim elamanları tarafından verileceği bölüm kurulunun önerisi üzerine Fakülte / Enstitü / Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Değişiklikler ise bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılarak Senato onayına sunulur. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri üniversite senato kararı ile belirlenmiştir.

4. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi güvence altına alınmaktadır.

- Yüksekokulumuzda kayıtlı bulunan her öğrencinin bir akademik danışmanı bulunmaktadır ve danışmanlar tarafından ilgili öğrencilere rehberlik hizmeti verilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’ndan hizmet almaları sağlanmaktadır.
- Yüksekokulumuz öğretim elemanları dönem başlarında haftalık programlarını ilan etmekte ve bunu öğrencilerine de duyurmaktadırlar. Bu bağlamda haftalık programları içerisinde belirlenen gün ve

saatlerde öğrencilerin öğrenimleriyle ilgili rehberlik desteğini öğrencilerle önceden randevulaşmak şeklinde sağlamaktadırlar.

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin varlığı dikkate alınarak Yüksekokulumuzda eğitim öğretim etkinlikleri planlanmaktadır.
- Eğitim alanları içinde ihtiyaca göre farklı kapasitelerde derslikler ve Meslek Esasları Uygulama laboratuvar alanları mevcuttur. Yine öğrencilerin internet erişiminin sağlanması amacıyla wireless internet bağlantısı mevcuttur.
- Üniversitede öğrencileri spora yönlendirmek, boş zamanlarını sporla geçirmelerini sağlamak ve ilgilendikleri branşla (yüzme, tenis, furbol, voleybol, vb.) ilgili ücretsiz eğitim almalarını sağlamak amacı ile Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde spor topluluklarına üye olup çeşitli sportif etkinliklerden faydalanabilmektedirler.
- Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği kurumumuz ile rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır.

Eğitim-Öğretim Kadrosu; Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

Bu bağlamda olan bilgiler şöyledir:

10 GIH Memur 5 Igdır Meslek Yüksekokulu * İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.

MADDE 1. — 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3 üncü maddesince:

- 1) Öğretim Elemanları : Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar iie öğretim yardımcılarıdır. m) öğretim Üyeleri : Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentlerdir. (1) Profesör : En yüksek düzeydeki akademik unvana sahip kişidir. (2) Doçent : Doçentlik sınavını başarmış akademik unvana sahip kişidir. (3) Yardımcı Doçent ; Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta uzmanlık veya belli sanal dallarında yeterlik belge ve yetkisini kazanmış, ilk kademedeki akademik unvana sahip kişidir. n) öğretim Görevlisi : Ders vermek ve uygulama yaptırmakla •yükümlü bir öğretim elemanıdır. o) Okutman : Eğitim - öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanıdır, p) Öğretim Yardımcıları : Yükseköğretim kurumlarında, belirli süreler için görevlendirilen, araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim - öğretim planlamacılarıdır.
- 2) MADD E 14. — 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 inci maddesi üzerindeki «ÖĞRETİM YARDIMCILARI» orta başlığı kaldırılmış, 31 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
- 3) Öğretim görevlileri Madde 31. — Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm Başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yd süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yemden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü

uygulanır. Konservatuvarlar ile meslek yüksekokullarına gerektiğinde sürekli olarak öğretim görevlisi atanabilir. MADDE 15. — 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 32 nci maddesi, başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. — 559 2880 17 . 8 . 1983 Okutmanlar Madde 32. — Okutmanlar, ilgili kurumlanıl görüşü alınarak fakültelerde ve fakülteye bağlı birimlerde dekanların, rektörlüğe bağlı enstitü veya yüksekokullarda müdürün önerisi ve rektörün onayı ile süreli veya sürekli olarak atanırlar; atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır. MADDE 16. — 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 33 üncü maddesi üzerine «ÖĞRETİM YARDIMCILARI» orta başlığı eklenmiş ve bu madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. ÖĞRETİM YARDIMCILARI Araştırma görevlileri, uzman, çevirici ve eğitim-öğretim planlamacıları Madde 33. — a) Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen diğer görevleri yapan öğretim yardımcılardır. Bunlar ilgili yönetim kurulunun görüşü alınarak fakültelerde ve fakülteye bağlı birimlerde dekanın, rektörlüğe bağlı enstitüler, konservatuvarlarla meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezlerine müdürün veya başkanın önerisi ve rektörün onayı ile araştırma görevlisi kadrolarına en çok iki yıl süre ile atanırlar; atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır. b) Uzmanlar, öğretimle doğrudan doğruya veya dolaylı olarak ilgili olan, özel bilgi veya uzmanlığa ihtiyaç gösteren bir işle laboratuvarlarda, kitaplıklarda, atölyelerde ve diğer uygulama alanlarında görevlendirilen öğretim yardımcılardır. c) Çeviriciler, sözlü veya yazılı çeviri işlerinde çalıştırılan öğretim yardımcıdır. d) Eğitim-öğretim planlamacılar, yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin planlanmasıyla görevli öğretim yardımcıdır. e) Uzman, çevirici ve eğitim-öğretim planlamacılarının atanmaları veya sözleşme ile görevlendirilmeleri; ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde ve fakülteye bağlı birimlerde dekanın, rektörlüğe bağlı enstitü veya yüksekokullarda müdürlerin, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerisi ve rektörün onayı ile en çok iki yıl için yapılır. Atama süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır. Üçüncü defa atanmadan sonra sürekli olarak atanabilirler. MADDE 17. — 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının bu şekilde atanmaları veya görevlendirilmeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Bakanlar Kurulu kararını gerektiren hükümlerine tabi olmadan, Yükseköğretim Kurulunca İçişleri Bakanlığına bildirilir ve iki ay içinde alınacak olumlu görüş neticesinde ilgili üniversitesi ile sözleşmesi yapılır. MADDE 18. — 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 35 inci maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir. öğretim elemanı yetiştirilmesi amacıyla üniversitelerin araştırma görevlisi kadroları, araştırma veya doktora çalışmaları yaptırmak üzere başka bir üniversiteye, Yükseköğretim Kurulunca geçici olarak tahsis edilebilir. Bu şekilde doktora veya tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik payesi alanlar, bu eğitimin sonunda kadrolarıyla birlikte kendi üniversitelerine dönerler. Yurt içi veya yurt dışında yetiştirilen öğretim elemanları, genel hükümlere göre bağlı oldukları yükseköğretim kurumlarında mecburî hizmetlerini yerine getirmek zorundadırlar. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyenlere, yükseköğretim kurumlarında görev verilmez. Öze] kanunlarla getirilen mecburî hizmet çalışmaları bu hükmün dışındadır. 2880 17 . 8 . 1983 MADDE 19. — 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 36 nci maddesinin (a) fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. a) Profesör ve doçentler, üniversitede devamlı veya kısmî statüde görev yapanlar olarak ikiye ayrılırlar : (1) Üniversitede devamlı statüde görev yapanlar; Bu profesör ve doçentler bütün mesailerini üniversite ile ilgili çalışmalara hasrederler. Bunlar, özel kanunlarla belirlenen görevler ve telif hakları hariç olmak üzere, yükseköğretim kurumlarından başka yerlerde ücretli veya ücretsiz, resmî veya özel başkaca herhangi bir iş göremezler, ek görev alamazlar, serbest meslek icra edemezler. Devamlı statü ile atanmışlar, aradan beş yıl geçmeden, kısmî statüye geçmek için başvuramazlar. Üniversite yönetim kurulunun işbirliğine karar verdiği kamu kuruluşlarında, kamu yararına hizmet amacını güden kuruluşların işletmelerinde veya diğer özel kuruluşlardaki çalışmaları üniversitede sürdürülmüş sayılır. Bu kurumlardan alınan her türlü ücretler profesör ve doçentin bağlı olduğu birimin döner sermayesine gelir kaydedilir. (2) Üniversitede kısmî statüde görev yapanlar; Her defasında iki yıl için atanan bu profesör ve doçentler haftada en az yirmi saat üniversitede bulunmak, eğitim - öğretim, uygulama ve araştırmaları bõftim başkanının gösterdiği yerde ve onun denetimi altında yapmakla yükümlüdürler. Bunlar; (a) Tazminat, yan ödeme, herhangi bir ek

ücret ve döner sermaye gelirlerinden ücret ve ödenek alamazlar. (b) Rektör, dekan, enstitü ve yükseköğretim müdürü ve bölüm başkanı olamazlar, bunların yardımcılıklarına seçilemezler. (c) Bilgi ve görgülerini artırmak ve bilimsel araştırma yapmak üzere, kontenjanla yurt dışında çalışmalara katıldıklarında, masrafları, Devlet bütçesinden, döner sermayeden ve üniversitenin diğer gelir kaynaklarından ödenmez. Kısmî statüde görev yapanların durumları iki yılda bir incelenir ve görevlerine devamlarına ihtiyaç olup olmadığına karar verilir. Göreve devamlarında yarar görülenlerin görevleri üniversite yönetim kurulunun görüşü ve rektörün kararıyla yenilenebilir. Kısmî statüde bulunanlardan devamlı statüye geçmek isteyenler yükseköğretim kurumlarındaki açık öğretim üyesi kadılarına yapılan atamalarda usullere tabi tutulurlar.

- 4) MADDE 9. — 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24 üncü maddesinin (b) fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. b) Doçentlik sınavına katılabilmek için : (1) Bir lisans diploması aldıktan sonra, doktora veya tıpta uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterli kazanmış olmak, (2) Orijinal bilimsel araştırma ve yayınlar yapmış olmak, (3) Üniversitelerarası Kurulca merkezî sistemle hazırlanacak bir yabancı dil imtihanını başarmış olmak, Gerekir. Yukarıdaki (3) üncü bent gereğince yapılacak yabancı dil sınavının, adayın bilim dalı ile ilgili olması şartı aranmaz. Bilim alanı bir yabancı dille ilgili olanlar bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek zorundadırlar.

Aşağıda yer alan hususlar, ilgili ölçüte ait iç değerlendirme raporu yazımında kullanılabilir.

- Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi
- Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması
- Kurumdaki eğiticinin eğitimi programının, kurumun hedefleri ve kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak tasarımı ve uygulanması

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Kuruma Ait Belgeler

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar

İyileştirme Kanıtları

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler; Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

Aşağıda yer alan hususlar, ilgili ölçüte ait iç değerlendirme raporu yazımında kullanılabilir.

- Öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği ve yönetim sistemi (tesis ve altyapılar)
*<http://kutuphane.igdir.edu.tr/>, e kaynak
- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin çeşitliliği
- ***DAĞCILIK TOPLULUĞU, KAYAK TOPLULUĞU, İĞDIR ÜNİVERSİTESİ BİSİKLET TOPLULUĞU, FOTOĞRAFÇILIK VE SİNEMA TOPLULUĞU**

- Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ve yönetim sistemi bu bağlamda her öğrenciye atanmış bir öğretim üyesi görevlendirilmiştir.
- Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler.
- Iğdır üniversitesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik olarak bir takım kurs,ders,ve dil eğitimi verilmektedir.Engelli öğrenciler için kurum içi kurallar konulup bu bağlamda ıslah sağlanmıştır.(Uygun lavabolar ,asansörler öncelik sırası v.s)
- Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına ait karar mekanizmaları.
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Üniversite öğrencilerinin beden ve ruh sağlıklarının korunması, hasta olanların tedavi edilmesi veya ettirilmesi, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarının değerlendirilmesi, yeni ilgi alanlarının kazanılmasına imkan sağlanması, gerek sağlık, gerekse sosyal durumlarının iyileştirilmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetlerin sunulması, öğrencilerin ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirilmesi, birlikte düzenli ve disiplinli bir çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun, 2880 sayılı değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuştur.
- Bu sebeple Sağlık Kültür ve Spor Dairesi, üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama merkezidir.
- Başkanlığımız, mevcut personeli ile çalışmalarınıza ve önerilerinize değer veren, sorunlarınız için çare üretmeye çalışan bir anlayışla hizmetlerini sürdürmektedir. öğrencilerimize derslerindeki başarılarının yanında kültürel, sosyal ve sportif alanlarda başarılar dileriz.
- (<http://www.igdir.edu.tr/saglik-kultur-ve-spor-gorev-ve-sorumluluk>)

Sosyal ve Kültürel Hizmetler:

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, her yıl Bahar Şenlikleri'ni koordine etmekte, yıl içerisinde çeşitli sanatsal aktiviteler gerçekleştirmekte ve tanıtım amaçlı afiş, broşür, promosyon ürünlerinin teminini sağlamakta ve öğrenci topluluklarımızın kuruluş çalışmalarından itibaren faaliyetlerini desteklemektedir.

Sağlık Hizmetleri:

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu yürürlüğe girdiğinden 2012 yılından itibaren tüm sağlık hizmetleri SGK bünyesinde tek elden yürütülmektedir.

Beslenme Hizmetleri:

Beslenme, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Akademik ve İdari personel ile öğrencilere yönelik en önemli hizmet alanlarından biridir. Ülkemizde üniversite öğrencilerinin yeterli ve dengeli beslenme konusunda sorunlar yaşadığı, genellikle sağlıksız ve hızlı hazırlanan besinleri tercih ettikleri ortada. Üniversite öğrencilerinin sağlıksız beslenmelerinin temel nedenleri arasında; maddi problemler, yurt şartlarının uygun olmayışı, erkek öğrencilerin yemek pişirmeye yatkın olmayışı ve sosyal ortamların eksikliği yer almaktadır.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Kuruma Ait Belgeler

- Kuruma ait bilgiler
- <http://kutuphane.igdir.edu.tr/>
- Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi
- Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.)

İyileştirme Kanıtları

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (temsil edilmesi, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)
- Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

Üniversitemizin 2014-2018 yılları Stratejik Planında; Kurumumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin hangi birimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir

Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

C.1.1.1. Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?

Üniversitemizin 2016-2019 yılları Stratejik Planında; Kurumumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin hangi birimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir.

C.1.1.2. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaç ve Hedefler bölümünün 2 numaralı stratejik amacı; kurumumuzun araştırma stratejisi ve hedefini ortaya koymaktadır. Buna göre; plan dönemi boyunca (2016-2019) hem Bilimsel Araştırma Projeleri altyapısını geliştirmek, hem de ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve aktivitelere katılım sayısını artırmak amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda gerekli stratejik hedefler ile faaliyetler/göstergeler alt başlıklarla yer almıştır. İlgili araştırma stratejisi ve hedefleri; komisyonlarca belirlenmekte olup, yıllık olarak düzenlenen gerek Faaliyet Raporları ve gerekse Kurum iç Değerlendirme Raporlarıyla hedef ve göstergelerin gerçekleşme değerleri periyodik olarak izlenmektedir.

C.1.1.3. Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır?

Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır? Üniversitemizin araştırma stratejisi, bütünsel ve çok yönlü olarak ele alınmıştır. Bilindiği üzere bir üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetleri, genellikle lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsar. Araştırmalar ise “temel araştırmalar” ve “uygulamalı araştırmalar” olarak ikiye ayrılır. Temel araştırmalar, üniversitelerin gerçeği araştırma ve objektif eleştiri fonksiyonlarının bir gereğidir. Bu kapsamda, üniversitemiz dünyadaki bilimsel gelişmeleri yakından takip ederek; yepyeni fikirler, yeni teknoloji, yeni mamul ve süreçler ortaya koymaktadır. Uygulamalı araştırmalar kapsamında ise Atateknokent vasıtasıyla pratik bir amaca yönelik olarak araştırmageliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Teknokent 20019 yılında kurulm aşamalarına başlamıştır. Ar-Ge ve teknoloji geliştirme faaliyetlerinin ülke ekonomisine kazandırılmasında teknokentlerin önemli bir yer tuttuğu ortadadır ve üniversite-sanayi işbirliğinde bu teknoloji merkezlerinin büyük bir misyon üstlendiğini kaydedilmiştir. Teknokentler aracılığı ile ulusal ve uluslararası rekabet gücü yüksek firmaların oluşumunun desteklendiğini amaçlanmıştır.

C.1.1.4. Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir? Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmekte midir? Üniversitemizde 2016 yılı itibariyle 15 araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır.

Bunlar;

Ağrı Dağı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ADUM)

Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALUM)

Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uyg ve Arş Merk(ANLAŞ-MER)Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAUM)

Büyük Ağrı Doğal Afet ve Kaynaklar Araştırma Merkezi(BADAKAM)Caferilik Uygulama ve Araştırma Merkezi(CAMER)

Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi(ÇEVMER)

Çiftçi Eğitimi Uygulama ve Araştırma MerkeziGıdalarda Redoks Uygulamaları Araştırma Merkezi (GRUM)

Kafkasya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma MerkeziKariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER)

Kuş Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KUŞMER)

Kültürel Mirası Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi

Meyvecilik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Nüfus ve Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ISEM)

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUAM)

Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma MerkeziTürkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)

Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZMER)

UYGAR Merkezlerin hedefleri Birim Stratejik Planlarında yer almakta olup; çıktıları yıllık olarak hazırlanan raporlar yoluyla üniversitemizde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemizde araştırma alanlarıyla ilgili olarak iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda bilimsel toplantılar düzenlenmektedir.

C.1.1.5. Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitimöğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır?

Buna yönelik bir stratejisi var mıdır? Üniversitemizin araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim) arasında çok yönlü bir etkileşim bulunmaktadır. Bir taraftan araştırma faaliyetleri kapsamında ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim üyelerinin katılımları verilen desteklerle teşvik edilirken, diğer taraftan UYGAR merkezler aracılığıyla topluma hizmet verilmektedir. Üniversitemizin toplumla bütünleşmesi bu yolla sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- *Araştırma politikası*
- *Araştırma stratejisi ve hedefleri*
- *Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar*

- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Araştırma performans göstergeleri*
- *Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

C.1.2.1. Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir?

Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir? Üniversitemiz araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu bağlamda ulusal Çapta TÜBİTAK, Sanayi Ve Ticaret Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Savunma Bakanlığı, Başbakanlık Afad Ve Acil Durum Başkanlığı ve DAPBKİ (Dap Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı) vb. kurumlarla ortak araştırma faaliyetleri yürütülmekte, bu amaçla gerekli platformlar oluşturulmakta ve bu tür araştırmaların çıktıları nihai aşamada düzenlenen raporlarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

C.1.2.2. Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir?

Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktıları nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir? Üniversitemizin, pek çok üniversitede olduğu gibi disiplinler-arası araştırmalar yürüten araştırma merkezleri ve enstitüleri bulunmaktadır. Eğitimde belli bir disiplin üzerinde uzmanlaşmaya dayalı eğitim ve araştırma sistemi (akademik taylorizm) önemini hala korumakla beraber, giderek artan bir trendde yerini disiplinler-arası ve çok-disiplinli eğitim ve araştırmaya bırakmaktadır. Günümüzde iyi akademik dergilerde yayınlanabilecek düzeyde araştırma yapmak bir ekip işine, hatta disiplinler arası işbirliğine dönüşmüştür. Araştırmalar, akademik işbirliğinin akademik verimliliği artırdığını göstermektedir.

C.1.2.3. Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır? Üniversitemiz; yerel bazda Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve merkez ilçe belediyeleriyle, bölgesel bazda Kuzey Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA) ve DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DAPBKİ), ulusal bazda ise Kalkınma Bakanlığıyla belirlenen kalkınma hedefleri doğrultusunda ortaklaşa yürütülen projelerle kalkınma hedeflerine hizmet etmektedir.

C.1.2.4. Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyokültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir? Üniversiteler son yıllarda bölgesel kalkınmanın önemli bir dinamiği olarak değerlendirilmekte olup, buldukları bölgeye olan ekonomik ve sosyo-kültürel katkıları özetle birkaç maddede toplamak mümkündür: - Bölgesel gelir ve istihdam gibi ekonomik değerlerde iyileşme sağlanması, - Sağlık, iletişim, taşımacılık ve refah seviyesinin artması gibi sosyo-kültürel değişkenlerde iyileşme sağlanması, - Eğitime katılma oranında artış ve göçlerin azalması vb. toplumsal ve ekonomik faydalar olmak üzere üç ana başlık altında incelenebilir. Üniversitemizin de bu kapsamda hem il ölçeğinde hem de bölge/ulusal ölçekte ekonomik ve sosyokültürel katkıları bulunmaktadır. Bu manada öğretim üyelerimiz yapacakları araştırma faaliyetleri için çeşitli desteklerle teşvik edilmektedir.

C.1.2.5. Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır? Üniversitemizin araştırmada etik değerleri benimsetmeyle ilgili olarak Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi hükümleri doğrultusunda farklı disiplinlere ait Etik Komisyonları kurulmuştur. Ayrıca İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar olarak Turnitin ve iThenticate gibi yazılımlar yoluyla lisansüstü tezler ve makaleler etik yönden değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- *Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli*
- *Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi.

C.1.3.1. Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir? Araştırmaların çıktıları (Proje raporu, yayın, patent vb.) Üniversitemizce ödüllendirilmektedir. Bu kapsamda 2010 yılından itibaren her yıl “Bilimsel teşvik ödülleri ve akademik giysi töreni” düzenlenmektedir. Atatürk Üniversitesi mensubu bilim insanlarının, fen, sağlık, sosyal, eğitim bilimleri ve güzel sanatlar alanlarındaki seçkin araştırma, çalışma ve hizmetlerini değerlendirmek, üstün nitelikleri onayarak kamuoyuna duyurmak ve teşvik unsuru olmak üzere Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından her bir alan için bilimsel teşvik ödülleri verilmektedir. Bu ödüller her yıl üretilen kitap, makale, etkin makale, patent, atıf, proje, en iyi BAP projesi, en iyi doktora tezi ve takdir dallarında, bilimsel nitelikleri yürüten akademik personele verilen ödüllerini kapsar.

C.1.3.2. Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır? Üniversitemizce araştırma fırsatlarıyla ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımları, elektronik bilgi sistemi yoluyla tüm bilim insanlarına iletilmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri başvuru tarihleri yılda iki kez olmak üzere duyurulmaktadır.

C.1.3.3. Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu?

Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir? Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları bu gün için takip edilememektedir. İleri de bu konuda bir takip sistemi geliştirilmesi planlanmaktadır.

C.1.3.4. Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?

Üniversitemizin araştırma faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanılmasına yönelik genel politikaları mevcutken, ayrı bir birim olarak Politika Merkezi veya Politika Komisyonu bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- *Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

- Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır? Üniversitemiz, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini çeşitli teşviklerle (BAP destekleri, Makale teşviği, yurtdışı görevlendirme, akademik teşvik ödüllerini verme vb. desteklerle) güvence altına almaya çalışmaktadır. Araştırma Kaynakları

C.2 Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir? Üniversitemizin fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için KISMEN uygun ve yeterlidir.

C.2.2. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur?

Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir? Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler Yönergeler şeklinde düzenlenmiştir. Bu yönergeler çerçevesinde proje alt birim komisyonlarından alınan öneriler yıllık olarak belirlenmektedir. Örneğin, Atatürk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde yer alan kriterler: Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. o Bu projelerin evrensel ve ulusal bilime, şehrin, bölgenin ve ülkenin teknolojik, kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmasına ve tanıtılmasına katkı sağlaması esastır. o Araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslar arası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilir. o Lisansüstü tez araştırmaları da araştırma projeleri kapsamında desteklenir. o Rektörlüğün öngöreceği stratejik plan dâhilinde olan projelere öncelik tanınır.

C.2.2.3. Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri için kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler var olduğu gibi, kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb. parametreler dikkate alınmaktadır.

C.2.2.4. Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir? Üniversitemiz, kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini; kurum içi etkin bir duyuru sistemi, kurum dışı ise bağış, sponsorluk anlaşmaları ve ödüllendirme vb. gibi teşviklerle desteklemektedir.

C.2.2.5. Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir? Üniversitemiz dışından sağlanan dış destekler üniversitemizin stratejik hedefleri ile uyumlu ve ancak yeterli değildir.

C.2. Üniversite içi kaynaklar(BAP)

C.3.1. Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereklerini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı) sunmaktadır?

Üniversitemiz araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesi için, Fikir

ve Sanat Eserleri Kanunu gereğince ödenmesi gereken bandrol ücretleri ile diğer lisans ücreti ödenmesi gereken yazılımları satın almakta ve araştırmacıların kullanımına sunmaktadır.

C.3.2.Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır? Üniversitemiz araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyduğu kaynakların sürdürülebilirliğini; mali olarak kendi özgelirleri, Merkezi yönetim bütçesinden öngörülen özel bütçe ödenekleri, döner sermaye gelirleri ve bağış yoluyla sağlamaktadır. Fizik/teknik yönden ise hem ileri teknoloji merkezlerinin nicelik ve nitelik olarak artırılması hem de yetişmiş araştırmacı kadrosunu teşvik suretiyle devamlılık sağlanmaya çalışılmaktadır. Araştırma Kadrosu

C.3.3.Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır? Üniversitemiz, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını Yükseköğretim mevzuatını uygulamak suretiyle güvence altına almaktadır.

C.3. 4.Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir? Üniversitemizin araştırma kadrosunun yetkinliği, belli dönemlerle ve her sözleşme bitiminde kurumun atama kriterlerine göre değerlendirme yapıp raporlanması yoluyla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

C.3. 5. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için yurtdışına gönderme, yabancı dil desteği sağlama, fiziki/teknik altyapı desteği sağlama ve bilimsel teşvik ödülleri vb. imkânlar sunulmaktadır.

Kanıtlar

- İç kaynaklar (BAP)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- BAP Yönergesi
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.4. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir? Atama ve Yükseltme sürecinde araştırma performansı Komisyonlar yoluyla değerlendirilmekte ve performans puanı yüksek olana öncelik verilmek suretiyle değerlendirme yapılmaktadır.

C.4. 1. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği; mevcut imkânlar dâhilinde proje destekleri, ileri teknoloji araştırma altyapısı ve diğer fiziki/teknik altyapı desteği sağlama ve bilimsel teşvik ödülleri gibi araçlarla güvence altına alınmaktadır. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

C.4. 2. Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?

Üniversitemizin araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırmacılara verilecek akademik teşvik miktarları, araştırmacıların yıllık performansları göz önüne alınarak tespit edilmektedir. Ayrıca yıl sonlarında birimlerce hazırlanan faaliyet raporlarında da araştırma sonuçları yer almaktadır.

C.4. 3. Araştırma performansının değerlendirilmesinde, Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma

oranları vb.), Doktora programlarına yönelik bilgilerden kayıtlı mezun ve öğrenci sayılarına yönelik bilgiler mevcutken; mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları ile yurtiçi ve yurtdışında çalışma oranlarına vb. bilgiler elde edilememektedir. Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir? Üniversitemizin mevcut araştırma faaliyetlerinin, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi açısından değerlendirilip izlenmemektedir.

C.4. 4. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?

Üniversitemiz, üniversiteler arası rekabetin hızla arttığı günümüzde gerek ülkemizde gerekse dünyada oldukça önemli başarıların altına imza atmıştır. Atatürk Üniversitesi özellikle son 8 yıl içerisinde bilimsel yayın sıralamalarında 193 üniversite arasında sürekli olarak ilk 10'da yer almıştır. Web of Science core collection verilerine göre Türkiye adresli yayınların üniversiteler arası dağılımında 2015 yılında 1.033 yayın sayısı ile 10 uncu sırada yer almaktadır.

C.4. 5. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

Üniversitemiz, araştırma performansının üniversitemizin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini; mevcut imkânlar dâhilinde, yayın analizleri, alınan patent sayıları, sonuçlanan proje raporları ve hazırlanan lisansüstü tezler vb. analizlerle gözden geçirmekte ve iyileştirilmesine çalışma

Kanıtlar

- *Doktora programları*
- *Post-doc programlara ilişkin uygulamalar*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*