

**T.C. İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**TUZLUCA MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**ADALET PROGRAMI**  
**DERS İÇERİĞİ**

I. DİR ÜN VERS TES  
TUZLUCA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜ Ü -  
TUZLUCA MESLEK YÜKSEKOKUL SEKRETERL  
04/01/2019 14:22 - 86604682-000-E.8  
00378451

**2018**

1.SINIF		1.YARIYIL			
DERSİN KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
9900000106	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	2	0	2	2
<p>Birinci dünya savaşı öncesi genel durum; birinci dünya savaşı ve sonuçları; kurtuluş savaşı öncesi Osmanlı İmparatorluğunun durumu, Türk Devriminin hazırlık dönemi ve Türk İstiklal Savaşı, Osmanlı İmparatorluğunun yıkılışı ve Türk İnkılabını hazırlayan sebeplere toplu bakış, Osmanlı İmparatorluğunun parçalanması, Türk topraklarının işgal edilmesi ve Mustafa Kemal Paşanın tepkisi, Mustafa Kemal Paşanın Samsuna Çıkışı ve Kongreler Dönemi, Kuvayı Milliye Ve Misak-ı Milli Kararları, Türkiye Büyük Millet Meclisinin Açılması, 1920 Yılı'nın Siyasi Olayları, Sakarya Zaferine Kadar Milli Mücadele, Sakarya Zaferi, Büyük Taarruz Ve Mudanya Ateşkes Sözleşmesi ele alınacaktır.</p>					
9900000113	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2
<p>Dilin, insan aklının ürünü olduğunu kavrayabilme, Türk dilinin yapısal özelliklerini ve zenginliğini kavrayabilme, yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını kavrayabilme, araştırma, okuma ve bilgilenme kabiliyetlerini geliştirebilme becerileri kazandırılacaktır. Bu ders kapsamında Türkçe'yi doğru düşünme, bağımsız düşünebilme, iyi bir dinleyicide bulunması gereken özellikler, okuma tekniği, okunanı kavrama alıştırmaları, Türkçe'nin ses bilgisi özellikleri, düzgün ve doğru konuşmayla ilgili çalışmalar, sözlü anlatımın özellikleri, konuşma türleri, sözlü anlatımda plan türleri, sözcüklerin anlamsal değerlerinde değişimler ve bunların cümle içi kullanımlarıyla oluşan anlam değişimleri, cümle içinde bağlaçların kullanım alanları, bağlaç kullanımlarında görülen yanlışlıklar üzerinde değerlendirmeler, cümle içinde ilgeçlerin işlevleri, ilgeçlerin anlamsal boyutları anlam ilişkisinde türevler, cümle çeşitlerinin anlatıma getirdiği katkılar, sıralı, basit, kesik cümlelerin yazılı veya sözlü anlatıma göre kullanılışlar, devrik ve kesik cümlelerin duygusal anlatıma katkıları, paragraf düzenleme çalışmaları gibi konular işlenecektir.</p>					
9900000114	YABANCI DİL I	2	0	2	2
<p>Temel İngilizce gramer bilgisi ve günlük konuşmalarda en çok kullanılan kalıplar, basit okuma parçaları, bu parçalarla ilgili sorular sorma ve sorulan soruları yanıtlayabilme ile ilgili konular işlenecektir.</p>					
182200901100	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3	0	3	4
<p>Hukukun toplumdaki fonksiyonu, hukuk kurallarının din, örf ve adet, ahlak kuralları ile karşılaştırılması, hukukta yorum metotları, kamu hukuku-özel hukuk ayrımı, normlar hiyerarşisi, pozitif hukuk, tabii hukuk, temel hukuk kavram ve kurumları ile çeşitli hukuk okullarının incelenmesi amaçlanmaktadır.</p>					
182200901101	MEDENİ HUKUK BİLGİSİ I	3	0	3	4
<p>Hukukun tanımı, hukuk kuralları (hukuk kurallarının nitelikleri, çeşitleri, din ahlâk, örf ve adet</p>					

kuralları ile ilişkisi ve farkları), yaptırım, hukukun dalları; medeni hukuk hakkında genel bilgiler: Medeni hukuk'un konusu, sistemi, kaynakları; Medeni Hukuk'un başlangıç hükümleri: medeni hukukun uygulanması (zaman bakımından, anlam bakımından uygulanması), kanunun tamamlanması, kanunda boşluk ve kanunda boşlukların doldurulması; hakimın takdir yetkisi; iyiniyet ilkesi; dürüstlük kuralı; ispat yükü; Medeni Hukuk'un temel kavramları: hak kavramı ve çeşitleri, hukukî olay, hukukî ilişki, hukukî işlem ve çeşitleri, irade açıklaması, irade beyanı ve yorum, hukukî işlemlerde şekil, geçersizlik ve geçersizlik türleri, irade ile beyan arasındaki uygunsuzluk halleri, irade sakatlığı, gabin, temsil gibi kavramlar; borçlar Hukuku'nun temel kavramları: borç ve borç ilişkisi kavramları, borç ilişkisinin içerdiği hak ve yükümlülükler; borç ilişkisinin kaynakları (hukukî işlemde doğan borçlar, doğrudan doğruya kanundan doğan borçlar); alacak ve talep kavramları; sorumluluk kavramı ve eksik borçlar, sorumluluk türleri; edim kavramı, temsil ve yetkisiz temsil; kişiler hukuku: kişi, kişilik kavramları; gerçek kişiler, gerçek kişiliğin başlangıcı, sona ermesi, ehliyetleri; kişilik hakkı ve kişiliğin korunması; yerleşim yeri ve hısımlık; kişisel durum ve kişisel durum sicili; tüzel kişiler, kavram, türleri, kuruluşu, ehliyetleri ve sona ermesi; medeni hukuk tüzel kişileri (dernekler ve vakıflar) konuları işlenecektir.

**182200901104**

**ANAYASA HUKUK BİLGİSİ**

**3**

**0**

**3**

**3**

Anayasa hukukunun genel esasları içinde anayasa hukukunun konusu ve yöntemi, anayasanın anlamı ve türleri, siyasî iktidar, devlet kavramı ve biçimleri, anayasaların yapılması ve değiştirilmesi, egemenliğin kullanılmasına göre yönetim biçimleri, seçim ve seçim sistemleri, siyasî partiler, devlet erkleri (yasama, yürütme, yargı) ve hükümet sistemleri incelenmektedir. Türk Anayasa Hukuku bağlamında da Osmanlı-Türk Anayasal gelişmeleri, Devletin temel nitelikleri, temel hak ve özgürlükler, Türkiye'de yasama, yürütme, yargı organları ve Anayasa yargısı konuları işlenecektir.

**182200901102**

**HUKUK DİLİ VE ADLİ YAZIŞMA I**

Önemli hukuki kavram ve deyimler, hukuki metin analizi, adli yazışma örnekleri ( Hukuk Dili, Dilekçe, Resmi Yazışmalar, Adli yazışma türleri )konuları işlenecektir.

**182200901103**

**DAKTİLOGRAFI-I**

**2**

**0**

**2**

**2**

Klavye tanımı, temel sıra, temel sıra, ü-t harfleri, ş nokta işareti, virgül işareti, büyük harf, test yazma çalışmaları, hız çalışmaları konuları işlenecektir

**182200901105**

**ADALET MESLEK ETİĞİ**

**3**

**0**

**3**

**3**

Hukuk hizmetleri sektöründe çalışan ara kademe personele dair etik kural ve davranış ilkelerini tanımlayabilmek, mesleğe ilişkin etik tutum geliştirebilmek, etik dışı tutumlardan kaçınabilmektir. Bu ders kapsamında Adalet Meslek Yüksekokulları ve Adalet Meslek Etiği Etik, Ahlak, Din ve Hukuk Kuralları Arasındaki İlişkiler Genel-Evrensel Etik Kavramı ve Düzenlemeleri Meslek Etiği Kavramı, Türleri ve Adalet Meslek Etiği Kamu Görevlilerine Yönelik Etik ve İlgili Düzenlemeler Kamu Görevlileri Etik Kurulu Etik Davranış İlkeleri Adalet Meslek Etiğinin Gerektirdiği Etik Tutum gibi

çeşitli ve güncel konular işlenecektir.

### SEÇMELİ DERS GRUBU 1

**182200901106**

**ADLİ SOSYAL HİZMET**

**2**

**0**

**2**

**3**

Dersin amacı, öğrencilerin çocuk mahkemeleri, tutukevleri, cezaevleri, ıslahevleri gibi ortamlarda suçlu kişilere (yetişkin veya çocuk) yönelik sosyal hizmet müdahale ve uygulamalarına ilişkin bilgi sahibi olmalarına yardımcı olmaktır. Bu ders kapsamında, Çocuk mahkemeleri, tutukevleri, cezaevleri, ıslahevleri gibi ortamlarda suçlu kişilere yönelik sosyal hizmet müdahale ve uygulamalarına ilişkin bilgi sahibi olunması beklenmektedir. Bunun yanında adli sosyal hizmetin tarihsel gelişimi ve Türk adalet sistemindeki yeri ve önemi, çeşitli ülke örneklerinde adli sosyal hizmet uygulamaları, adli sosyal hizmet uzmanının rol ve fonksiyonları, aile ve çocuk mahkemeleri, her yaş ve cinsiyetteki suçlularla önleyici ve ıslah edici sosyal hizmet müdahalesi ve uygulamalar, adli sosyal hizmette etik konular ve etik ikilemler gibi konular ele alınacaktır.

**182200901107**

**BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ**

**2**

**0**

**2**

**3**

Bilgisayarın Tarihçesi, Bilişim Teknolojileri Temel Kavramları, Bilgisayar Yazılım ve Donanım, Bilgisayar Konfigürasyonu Oluşturma, İşletim Sistemleri Kullanma ve Yönetme, Bilgisayar Ağ Kavramı, Web Tarayıcılar, Webde İçerik Arama, Sunu Paket Programı gibi konular işlenecektir.

**182200901108**

**10 PARMAK F KLAVYE KULLANIMI**

**2**

**0**

**2**

**3**

Klavye dersi ile öğrenciler 10 parmak F klavye kullanarak süratli, hatasız bir şekilde kurallarına uygun olarak metin / mektup / grafik / tablo yazabilmeleri becerisini kazanırlar. Bu ders kapsamında, metin yazma çalışmaları - hız testi uygulamaları, dikte çalışmaları, resmi yazıların "başbakanlık resmi yazışmalar yönetmeliği" doğrultusunda biçimlendirilmesi, resmi yazıların düzenlenmesi, özel mektupların yazımı, dikte çalışmaları - hız testi uygulamaları, kulaklık ile dinleyerek rapor yazma çalışmaları, ingilizce mektupların yazımı, tablo ve grafik çalışmaları, dikte çalışmaları - hız testi uygulamaları, sağlık kurumlarında kullanılan belgelerin yazımı, sağlık kurumlarında kullanılan belgelerin yazımı -metin yazma çalışmaları -hız testi uygulamaları konuları ele alınacaktır.

**182200901109**

**GİRİŞİMCİLİK**

**2**

**0**

**2**

**3**

Başkaları için çalışmanın yanı sıra kendini işini kurabilecek özelliklere, bilgi ve yetkinlikler sahip olması hedeflenen öğrencilerin kendilerinde var olan girişimcilik özelliklerini ortaya çıkarmaları ve bunları geliştirebilmeleri için gerekli donanımı kazanmaları amaçlanmaktadır. Bu ders kapsamında Türkiye'de Girişimcilik, Girişimciliğin Gelişimi, Girişimci Düşüncenin Temelleri, Girişimcilik Süreci, Girişimcinin İşlevleri, Yaratıcılık; Yaratıcılığı Etkileyen Faktörler, Motivasyon, Tutum ve Davranışlar, Ortam, Düşünce. Fikri Mülkiyet, Marka, Patent, Telif gibi konular ele alınacaktır.

**182200901110**

**BİLİRKİŞİLİK**

**2**

**0**

**2**

**3**

Bilirkişi ile ilgili temel kavramları öğrenmesini sağlamak, rapor hazırlama ve bilirkişik konularında yardımcı olabilecek bilgi, uygulama ve yetenekleri edinim kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamaktır.

Bu ders kapsamında, genel kavramlar, değer biçme kriter ve yöntemleri, değer biçmeye konu olan ekonomik mallar, bilirkişilik, bilirkişinin seçilmesi, bilirkişilik ilkelerinin benimsenmesi, kamulaştırma ile ilgili bilirkişilik, zarar-zıyanın saptanması ile ilgili bilirkişilik, veri analizi ve değerlendirilmesi, bilirkişilikte envanter oluşturma, işletmecilikte temel kuralları kavrama, temel mali analiz yöntemlerini uygulama, bilirkişi raporunun hazırlanması ve verilmesi gibi konular ele alınacaktır.

1.SINIF	2.YARIYIL				
DERSİN KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
9900000206	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2	0	2	2

Bu derste Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve inkılapları doğrultusunda Türkiye Cumhuriyeti Devletinin kuruluş tarihi, Saltanat Sorunu Ve Lozan Barış Görüşmeleri Türkiye Büyük Millet Meçlisi'nde Gruplar, Cumhuriyetin İlanı, 4- 3 Mart 1924'de Yapılan Devrimler, 1924 Anayasası, Çok Partili Demokratik Yaşama Geçiş Çabaları, Devrimi Yok etme Çabaları, Devrimler, Türkiye Cumhuriyeti'nin Temel Nitelikleri ya da Atatürk İlkeleri, Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyetinin Dış Politikası (1923-1938) ele alınacaktır.

9900000213	TÜRK DİLİ-II	2	0	2	2
------------	--------------	---	---	---	---

Günlük hayattaki yazılı anlatım türleri konusunu tanıyabilme, noktalamanın yazılı anlatımdaki önemini kavrayabilme, doğru anlatımın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini kavrayabilme, araştırma, okuma ve bilgilenme kabiliyetlerini uygulayabilme konuları işlenecektir.

9900000214	YABANCI DİL-II (İNGİLİZCE)	2	0	2	2
------------	----------------------------	---	---	---	---

Temel İngilizce gramer bilgisi ve günlük konuşmalarda en çok kullanılan kalıplar, basit okuma parçaları, bu parçalarla ilgili sorular sorma ve sorulan soruları yanıtlayabilme becerisi konuları işlenecektir.

182200902101	MEDENİ HUKUK BİLGİSİ	3	0	3	4
--------------	----------------------	---	---	---	---

Aile kavramı ve Türk aile hukukuna egemen olan ilkeler, evlenme, evliliğin genel hükümleri, geçersizliği, iptali ve kendiliğinden sona ermesi, boşanma, soybağı, velayet, vesayet, kayımlık ve yasal danışmanlık, vesayetin yönetimi, vesayet organlarının sorumluluğu ve vesayetin sona ermesi, eşya hukukunun konusu, aynı hak kavramı ve unsurları, eşyanın tanımı ve çeşitleri, aynı haklara hakim olan prensipler, zilyetlik, tapu sicili, mülkiyet, taşınmaz mülkiyeti, taşınmaz mülkiyetinin kapsamı ve kısıtlamaları, kat mülkiyeti, taşınır mülkiyeti, irtifak hakları, taşınmaz yükü, taşınmaz rehni, taşınır rehni konuları işlenecektir.

182200902100	İDARE HUKUK BİLGİSİ	2	0	2	2
--------------	---------------------	---	---	---	---

İdare hukukuna giriş, hukuk devleti, idari işlemler ve eylemler, idare örgütü, idarenin görev ve yetkileri ve öteki idare hukuku konuları işlenecektir. İdare Hukuku dersi kapsamında öncelikle idare hukukunun tanımı ve kaynakları ile idari rejim konularının incelenmesi. İdari teşkilatın tanımlanması ve merkezi yönetim ile yerinden yönetimin değerlendirilecektir. Kamu personeli

hukukunun ele alınacak ve kamu malları rejimi tartışılacaktır. İdare hukukunun kaynakları ve idarenin düzenleyici işlemleri (Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, tüzük, yönetmelik, kanun hükmünde kararnameler)				
<b>182200902102</b>	<b>HUKUK DİLİ VE ADLİ YAZIŞMA II</b>			
Önemli hukuki kavram ve deyimler, hukuki metin analizi, adli yargısal kararlar, ilan ve tebliğler, sözleşmeler, noter belgeleri ve adli yazışma örnekleri işlenecektir.				
<b>182200902103</b>	<b>DAKTİLOGRAFİ II</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
4, 1 Sayıları ve hız çalışması, 7, 3 sayıları ve hız çalışması, 8,2 sayıları ve hız çalışması, 9,5 sayıları ve hız çalışması, 6, 0 sayıları ve hız çalışması, yazıda yapılan yanlışların tespiti, hız çalışması, alfabe çalışması, yüksek sürat çalışmaları, klavyede sayılar ve harfler arasında parmakların gezdirilmesi, hız çalışması, imla işaretleri- çift turnak, ve tek turnak, imla işaretleri-parantez açma kapama, imla işaretleri-eğik çizgi=taksim işareti konuları işlenecektir.				
<b>182200902104</b>	<b>YAZ STAJI (30 İş Günü)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Yaz stajı kapsamında devlet ve özel sektörün kurum ve kuruluşlarında 30 iş günü stajı yapmış olmaları gerekmektedir.				
<b>SEÇMELİ DERS GRUBU 2</b>				
<b>182200902105</b>	<b>DEMOKRASİ KÜLTÜRÜ VE KÜRESELLEŞME</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Demokrasi kültürünün sadece toplumsal ve politik yaşamda değil, hem bireysel hem de iş dünyasındaki öneminin vazgeçilmezliği; öğrencinin lisans programı süresince aldığı mesleki öğretinin yanı sıra demokrasinin geleceğine yapacağı katkıları noktasında farkındalığın yaratılması; demokratik düşünce ve davranış sistemlerinin hem iktisadi alt yapısının hem de yaratıcılığa etkisinin tartışılması; sonuç olarak öğrencinin demokrasinin ruhuna ilişkin bir kültür kazanabilmesi; bu kazançla bireysel ve toplumsal yaşantısını doğru yönetip zenginleştirebilmesi amaçlanmaktadır. Bu ders kapsamında, Demokrasi tarihi ve tarihsel gelişimi, Modern demokrasilerde temel enstrümanlar olarak siyasi partiler, seçim yasaları, anayasalar ve meclislerin etkileşimi, Küreselleşmenin diyalektiği; artan kitlesel refah ile çelişen sosyal problemler, uluslar üstü sermaye yapılarının küresel egemenliği; bireyin ekonomik refahı ile özgürlüklerin demokratik dengelenişi, Demokrasi kültürünün geleceğine yönelik projeksiyonlar gibi konular ele alınacaktır.				
<b>182200902106</b>	<b>ÖRGÜTSEL İLETİŞİM</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
Bu ders kapsamında, örgüt ve örgütlenme ilkeleri, örgüt kuramları ve iletişim, örgütsel iletişimin psikolojik boyutu, örgütsel iletişimin sosyolojik boyutu, yeni iletişim teknolojileri ve örgütsel iletişim, örgütlerde güç ilişkileri, siyasi örgütlerde iletişim, örgütlerde, çatışma ve yaratıcılık kavramları, örgütlerde çatışma ve yaratıcılık kavramları gibi konular ele alınacaktır.				
<b>182200902107</b>	<b>ADLİ PSİKOLOJİ</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
Adli psikolojinin temel kavramları ve inceleme yöntemleri dersin genel çerçevesini oluşturmaktadır. Suç ve suçluluğun tanımı, suç kavramının tarihsel geçmişi, suça yatkın kişilik özellikleri, ceza ehliyeti				

ve ölçütleri ile hukuki ehliyet ölçütleri incelenmektedir. Ayrıca madde bağımlılığı ve suç, akıl hastalıkları ve suç, suçlulukla biyolojik kavramlar, faktörler, suçlulukta sosyolojik kavramlar ve faktörler dersin içeriğini oluşturur.

<b>182200902108</b>	<b>TÜRKİYENİN İDARİ YAPISI</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
---------------------	--------------------------------	----------	----------	----------	----------

Bu ders kapsamında, yönetim kavramı, devlet ve yönetimi, yönetimi belirleyen anayasal ilkeler, cumhurbaşkanı, bakanlar kurulu ve başbakan, bakanlık sistemi, başbakanlık ve bakanlıklarda halkla ilişkiler, danışma organları, merkezi yönetimin taşra örgütü, hizmet yönünden yerinden yönetim kuruluşları, yerel yönetimler, belediyeler ve bağımsız idari otoriteler gibi konular ele alınacaktır.

<b>182200902109</b>	<b>ARABLUCULUK</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
---------------------	--------------------	----------	----------	----------	----------

Dersin amacı, arabuluculuğun temel ilkelerinin öğretilmesinin yanı sıra Hukukumuzdaki ilgili norm ve uygulama bilgisinin kazandırılmasıdır. Bu ders kapsamında uyuşmazlık çözüm önerileri, alternatif uyuşmazlık çözümlerinin çeşitli kültür ve toplumlarda tarihi gelişimi, adalet sistemi, arabuluculuk kavramı ve kurumun hukuki niteliği ile arabuluculuğa elverişli uyuşmazlık türleri, arabuluculuk sözleşmesinin tanzimi ve hukuki sonuçları, arabulucunun seçimi ve arabuluculuk sürecine hazırlık, arabuluculuk sürecinin başlaması ve hukuki sonuçları, arabuluculukta müzakere teknikleri, arabuluculuk sürecinin sona erme halleri ve hukuki sonuçları, arabuluculuk çözüm anlaşması ve uygulanması ile anlaşmanın iptali gibi çeşitli konular ele alınacaktır.

<b>2.SINIF</b>	<b>1.YARIYIL</b>
----------------	------------------

<b>DERSİN KODU</b>	<b>DERSİN ADI</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>K</b>	<b>AKTS</b>
--------------------	-------------------	----------	----------	----------	-------------

<b>182200903101</b>	<b>CEZA HUKUKU BİLGİSİ I</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
---------------------	------------------------------	----------	----------	----------	----------

Kavramlar, Ceza Hukukuna hâkim olan ilkeler, tarihçe, ceza hukukunun kaynakları ve yorum, ceza hukukunun uygulama alanı (yer bakımından uygulama, zaman bakımından uygulama, kişi bakımından uygulama), suç genel teorisi, genel olarak suçun unsurları, suçun unsurları dışında kalan hususlar (ön şartlar, cezalandırılabilme şartları, kişisel cezasızlık nedenleri, ceza muhakemesi şartları), kanuni unsur (tipiklik), maddi unsur (hareket), hukuka aykırılık unsuru, manevi unsur (tipiklik), suçun özel görünüş biçimleri (teşebbüs, suçların içtimaı, iştirak), yanılma, fail, mağdur, suçtan zarar gören ceza, (kavram, çeşitleri, ceza mahkûmiyetinin sonuçları: fer'i ve mütemmim cezalar, verilecek cezanın saptanması, cezanın ertelenmesi, adli tevbih, şartla salıverme), memnu hakların iadesi ve hükümlülük kaydının adli sicilden çıkarılması, ceza ilişkisini düşüren nedenler, (sanığın veya mahkûmun ölümü, af, zamanaşımı) konuları işlenecektir.

<b>182200903100</b>	<b>İCRA HUKUK BİLGİSİ</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
---------------------	---------------------------	----------	----------	----------	----------

Dersin konusunu, icra işleyişinde yer alan işlemler oluşturmaktadır. Bu kapsamda, ilamlı icra, ilamsız icra, takibe itiraz, itirazın kaldırılması, itirazın iptali, ihtiyati haciz gibi konular ele alınacaktır. İcra hukukunun kaynakları, icra teşkilatı, şikayet, icra harç ve giderleri, icra takibinin tarafları, ilamsız icra, genel haciz yolu, icra takibinin başlaması, takip talebi, ödeme emri ve kesinleşmesi, ödeme emrine itiraz, itirazın iptali davası ve itirazın kaldırılması, haciz safhası, paraya çevirme, paraların

paylaştırılması, kambiyo senetlerine mahsus haciz yolu ile takip, kiralanan taşınmazın tahliyesi, ilamlı icra ve rehnin paraya çevrilmesi yolu, ihtiyati haciz. Bu konuları takiben iflas hukuku, konkordato, sermaye şirketleri ve kooperatiflerin uzlaşma yolu ile yeniden yapılandırılması, iptal davaları ve icra suçlarının genel esasları konuları dersin kapsamındadır.

**182200903103**

**TİCARET HUKUK BİLGİSİ I**

**3**

**0**

**3**

**4**

Ticaret Hukuku I içinde iki temel ders yer almaktadır. Bunlar “Ticari İşletme Hukuku” ve “Ortaklıklar Hukuku”dur. Ticari İşletme Hukuku: Ticari işletmenin tanımı, yapısı ve hukukî niteliği, ticari işletmede merkez ve şube kavramları, ticari işletmenin devri ve rehni; ticari iş kavramı, ticari iş sayılmaya bağlanan sonuçlar, özellikle müteselsil sorumluluk ve ticari işlerde faiz, ticari iş uygulanan hükümler ve bunların sırası; ticari yargı, ticari sayılan davaların belirlenmesi ve bu bağlamda mutlak ve nisbi ticari davalar; tacir ve tacir olmanın hükümleri, tacir sıfatının kazanılması ve kaybı, tacir olmanın hüküm ve sonuçları; tacir yardımcıları, bağımlı yardımcıları (ticari mümessil, ticari vekil ve seyyar tüccar memuru), bağımsız yardımcıları (ticari işler tellahı, acente, komisyoncu); ticaret sicili, sicile kaydı gereken hususlar, sicil işlemleri, sicil memurunun inceleme görevi, sicile tescil ve ilan, tescil ve ilanın etkisi; gerçek ve tüzel kişilerde ticaret unvanı, bunun tescili, kullanılması ve korunması; işletme adı; marka, markanın tanımı ve türleri, markanın tescili, marka sahibinin hakları ve yükümlülükleri, marka ile ilgili hukukî işlemler, markanın hükümsüzlüğü ve marka hakkının sona ermesi, marka hakkının korunması; haksız rekabet, tanımı ve unsurları, başlıca haksız rekabet halleri (Türk Ticaret Kanunu’nda düzenlenen haller), haksız rekabetin sonuçları; ticari defterler, defter tutma yükümüne tabi olanlar, tutulması zorunlu olan ticari defterler, ihtiyari defterler, defter ve belgelerin saklanması, ticari defterlerin ispat fonksiyonu; cari hesap, cari hesap sözleşmesinin işleyişi ve yükümleri, cari hesabın sona ermesi, cari hesapta zaman aşımı.

Ortaklıklar Hukuku: Ortaklık kavramı ve tarihi gelişimi; Türk hukuk sisteminde ortaklıklar ve bunların tasnifleri; ortaklık ilişkisinde unsurlar; adi ortaklık, kuruluşu, ortaklar arasındaki ilişkiler, ortakların üçüncü kişilerle ilişkileri, ortaklığın sona erme halleri ve tasfiyesi; ticaret şirketlerine ilişkin genel hükümler, tüzel kişilikler ve ehliyet, ortakların sermaye payı yükümü, ortakların şahsi alacaklılarının durumu, ticaret ortaklıklarında birleşme, bunun türleri ve usulü, ticaret ortaklıklarında tip değiştirme, bunun çeşitleri ve usulü; kolektif ortaklıklar, ortaklığın unsurları ve tanımı, kolektif ortaklığın kuruluş safhaları, kuruluş işlemlerinde eksiklikler, ortaklar arası ilişkiler, mali ilişkiler (sermaye koyma borcu, kâr ve zarara katılma, tasfiye payı), şahsi ilişkiler, dış ilişki, kolektif ortaklığın üçüncü kişilerle ilişkileri ve ortakların sorumluluğu, ortaklar arasında değişiklikler ve bunun hukukî sonuçları, kolektif ortaklığın sona ermesi ve tasfiyesi; komandit ortaklıklar; anonim ortaklık, anonim ortaklık kavramı, tarihi gelişimi, anonim ortaklıklara hâkim olan ilkeler, anonim ortaklıkların çeşitleri, anonim ortaklığın kuruluşu, anonim ortaklığın işleyişi, organlar ve organlar arası ilişkiler, organlar arası yetki bölüşümü, yönetim kurulu, yönetim kurulunun görev ve yetkileri, yönetim kurulu üyelerinin hukukî durumu, yönetim kurulu üyeliği sıfatının kazanılması ve

kaybedilmesi, yönetim kurulu üyelerinin yükümlülükleri ve sorumluluğu; anonim ortaklıklarda denetleme, denetçiler, bunların hak, görev ve sorumlulukları, dış denetleme; genel kurul, genel kurulun yetkileri, genel kurulun toplantıya çağırılması, genel kurulun toplanması, genel kurul kararlarının hükümleri ve sakatlık halleri; anonim ortaklıklarda bireysel, müktesep ve azlık hakları, pay kavramı, pay türleri, pay sahipliği sıfatının kazanılması, pay sahipliğinin yitirilmesi, pay sahibinin borcu ve yükümleri, hisse senetleri, hisse senetlerinin türleri, hamiline yazılı hisse senetleri, nama yazılı hisse senetleri ve bununla bağlantılı olarak bağlı nama yazılı hisse senetleri, intifa senetleri, tahviller, esas sözleşme değişiklikleri, esas sözleşmede özel değişiklikler, esas sermayenin artırılması, esas sermayenin azaltılması, anonim ortaklık hesapları, anonim ortaklığın bilânçosu ve yedek akçeler, anonim ortaklığın sona erme ve tasfiyesi; limited ortaklıklar, tanımı ve nitelikleri, kuruluşu, ortakların hukukî durumu, limited ortaklığın örgütü (genel kurul, yönetim ve temsil, denetim), ortaklık sözleşmesinin değiştirilmesi, ortaklığın sona ermesi ve tasfiyesi konuları işlenecektir.

**182200903102** **MALİ HUKUK BİLGİSİ** **3** **0** **3** **4**

Kamu gelirleri, (genel olarak vergi ve harçların özellikleri, yerel yönetimlerin gelirleri), kamu giderleri, bütçe (genel, katma, özel ve özerk bütçelerin hazırlanması, onaylanması, uygulanması ve denetlenmesi), kamu borçları, sosyal sigorta mevzuatı (işverenlerin mali yükümlülükleri), gümrük mevzuatı, devlet ihale mevzuatı konuları işlenecektir.

**182200903104** **İDARİ YARGI** **3** **0** **3** **3**

İdari yargılama usulünün tüm konuları, uygulamaya yönelik pratik bilgiler, idari yargı teşkilatı, görev ve yetki, dava türleri, davanın tarafları, süre, yargılama safhaları, yürütmenin durdurulması, kanun yolları konuları işlenecektir.

**182200903105** **BORÇLAR HUKUKU** **2** **0** **2** **2**

Sözleşme kavramı ve türleri, sözleşmenin kurulması, sözleşmenin geçerliliği için aranan koşullar, temsil, borçların yerine getirilmesi, borçların getirilmemesinin sonuçları, borçların sona ermesi, haksız eylemler, nedensiz zenginleşme, özellik gösteren borç ilişkileri, alacağın temliki ve borcun nakli konuları işlenecektir.

### SEÇMELİ DERS GRUBU 3

**182200903106** **BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ** **2** **0** **2** **3**

Büro türlerini tanımak ve büro ortamında meydana gelen iletişim sürecini kavramak, bürolarda çalışanların yönetilmesinde yönetim fonksiyonlarının katkısını kavramak ve ergonominin esaslarına bağlı bir büro yönetimini, etkin dosyalama ve arşivleme sistemlerini tesis edebilmek, çalışma ortamında zaman, stres, imaj, kriz yönetimi konusunda bilgi sahibi olmak. Bu ders kapsamında işletmelerde yönetim ve yönetici, büro kavramı ve büro türleri, bürolarda iş yönetimi, büro organizasyonu ve sistem iyileştirme teknikleri, büro ergonomisi ve tasarımı, iletişim yönetimi,



bürolarda belge üretimi, yönetimi ve kullanımı, bürolarda yazışma yönetimi, dosyalama yöntemleri ve arşiv sistemleri, zaman yönetimi, stres yönetimi, kriz yönetimi, imaj yönetimi, iş yaşamı ve kişisel gelişim stratejileri-iş arama yöntemleri ele alınacaktır.

**182200903107**

**PROTOKOL BİLGİSİ VE SOSYAL  
DAVRANIŞLAR**

**2**

**0**

**2**

**3**

Kurumu temsil etme ve diğer çalışanlara örnek olabilme adına resmi ortamlarda protokol bilgisini kazandırmak, bu bilgileri uygun yer ve zamanda iletişim içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla çalışırken davranış olarak sergileme ve uygulama becerisini kazandırmak amaçlanmaktadır. Bu ders kapsamında; sosyal davranışlar, nezaket, görgü ve protokol, resmi protokol, toplumsal yaşamı düzenleyen sosyal davranış kuralları, protokol türleri ve sıra düzenleri, tören protokolü, kurumsal protokol etkinlikleri, kurumsal protokol etkinlikleri, kurum ve kuruluşlarda protokol, protokol yazıları, resmi yazılarda protokol kuralları, davetlerde ve ziyafetlerde protokol, adalet bakanlığı protokolü, Türkiye cumhuriyeti devlet protokol yapısı gibi konular ele alınacaktır.

**182200903108**

**KALEM MEVZUATI**

**2**

**0**

**2**

**3**

Bu derste, adli kaleme ilişkin genel bilgiler, adli kalem mevzuatı, adli yargı mahkemeleri, adli kalem hizmetleri, adli yargı kalem personeli ve personelinin yetki ve görevleri, belgelerin kayıt görmesi ve dosyalanması, fiziki ortamda oluşturulan belge ve evrakın dosya düzeni, hukuk ve ceza davalarında dosya düzeni, uyap ve bilgisayar donanımının kullanılması, resmi yazışma, adli yazışma işlemleri, resmi yazışma ortamları, resmî yazıda uyulması gereken usul ve kurallar, adli yargı ilk derece hukuk mahkemelerinin görev ve yetkisi, adli yargı hukuk mahkemelerinde taraflar, davanın açılması ve tevzi işlemleri, adli yargı hukuk mahkemelerinde tutulacak kayıtlar, adli yargı ilk derece ceza mahkemelerinin görev ve yetkisi, adli yargı hukuk mahkemelerinde taraflar, adli yargı ceza mahkemelerinde tutulacak kayıtlar, ceza mahkemesi yazı işleri müdürünün tutması gereken kartonlar, ceza mahkemelerine ait dosyaların incelenmesi ve suret alınması, hükümden sonra mahkeme kaleminde yapılan işler, adli yargı cumhuriyet başsavcılığı, adli yargı cumhuriyet başsavcılığının görev ve yetkisi, cumhuriyet başsavcılığının teşkilat yapısı, cumhuriyet başsavcılığında soruşturmanın başlatılması ve tevzi işlemleri, cumhuriyet başsavcılığında tutulması zorunlu kayıtlar, cumhuriyet başsavcılığı yazı işleri müdürünün tutması gereken kartonlar, cumhuriyet başsavcılığına ait dosyaların incelenmesi ve suret alınması, soruşturmanın gizliliği, soruşturma sonucu verilecek kararlar, adli yargı ilk derece hukuk mahkemelerinde bulunan kasa hesaplarına ilişkin genel bilgiler, vezne kasa hesabı, tereke hâkimliği kasa hesabı, izale-i şüyu satış memurluğu kasa hesabı, cumhuriyet başsavcılığına bağlı emanet memurluğu kasa hesabı, ceza mahkemeleri kasa hesabı, kalem hizmetlerini denetlemekle sorumlu olanlar, kalem personelinin disiplin, suç ve zarar sorumlulukları gibi konular ele alınacaktır.

**182200903109**

**UYAP-ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM  
SİSTEMLERİ**

**2**

**0**

**2**

**3**

Bu ders kapsamında; ulusal yargı ağı bilişim sisteminin tarihçesi, hedefi, amacı, aşamaları

incelenecektir. Aynı zamanda elektronik imzaya, UYAP doküman yönetim sistemine ve UYAP bilgi güvenliğine, vatandaş bilgi sistemi, avukat bilgi sistemi, SMS bilgi sistemi ve kurumsal bilgi sistemine yer verilecektir.

<b>182200903110</b>	<b>MEMUR HUKUKU</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
---------------------	---------------------	----------	----------	----------	----------

Ders kapsamında 657 devlet memurları kanunu ele alınarak, devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işleri konuları ele alınacaktır.

<b>2.SINIF</b>	<b>2.YARIYIL</b>				
----------------	------------------	--	--	--	--

<b>182200904100</b>	<b>MEDENİ USUL HUKUKU</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
---------------------	---------------------------	----------	----------	----------	----------

Medeni Usul Hukuku, kişilerin maddi hukuktan kaynaklanan sübjektif haklarının talep edilmesi ve korunmasına hizmet eden bir alandır. Özel hukuktan kaynaklanan bu sübjektif haklarının ihlali halinde bu haklara ilişkin bulunabileceği koruma, yerine getirilme ya da tazmin taleplerinin nasıl talep edileceği ve bu yolla medeni usul hukukunun varmak istediği genel barışın sağlanması ve taraflar arasındaki uyuşmazlıkların çözülmesi işlenecektir. Medeni usul hukukunun bu kapsamı çerçevesinde, medeni hukuka ilişkin uyuşmazlıklarda uyuşmazlığın çözümüne ilişkin başvurulacak yargı organları, görevli-yetkili mahkemeler, yargılamaya ilişkin genel ilkeler, dava türleri, davanın açılması, tahkikat aşaması ve bu aşamada taraf ve mahkeme usul işlemleri, yargılamada ispat faaliyeti, ispat yükü, deliller ve hüküm aşaması ilk derece mahkemesinde görülecek yargılamaya ilişkin olarak işlenecektir.

<b>182200904101</b>	<b>CEZA HUKUK BİLGİSİ II</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
---------------------	------------------------------	----------	----------	----------	----------

Ceza Muhakemesi Hukuku dersinde; temel kavramlar, CMK'nın yer, zaman ve kişi bakımından uygulanması; soruşturma evresi, kovuşturma evresi, kanun yolları, devlet mağdur ilişkisi, özel muhakeme usulleri, Ceza Muhakemesi Kanununun sistemine uygun olarak dava süreleri, görev ve yetki konuları, ilk ve son soruşturma kuralları, duruşma, deliller, tutuklama ve yasa yolları üzerinde durulacaktır.

<b>182200904102</b>	<b>İFLAS HUKUKU</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
---------------------	---------------------	----------	----------	----------	----------

İflasa ilişkin genel bilgiler, iflas yolları, sermaye şirketlerinin iflası, iflasın hukuki sonuçları, iflas tasfiyesi, iflasın kaldırılması paraya çevirme-paylaştırma ve iflasın kapanması, konkordato hakkında genel bilgileri, iflas dışı konkordato, iflas içi konkordato, malvarlığının terki suretiyle konkordato, sermaye şirketleri ve kooperatiflerin uzlaşma yolu ile yeniden yapılandırılması, iflasın ertelenmesi, iptal davaları konuları işlenecektir.

<b>182200904103</b>	<b>TİCARET HUKUK BİLGİSİ II</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
---------------------	---------------------------------	----------	----------	----------	----------

Ticaret Hukuku II içerisinde "Özel Sigorta Hukuku" ve "Kıymetli Evrak Hukuku" dersleri ele alınmaktadır. Özel Sigorta Hukuku: Sigorta kavramı, sigorta sözleşmelerinin çeşitli yönlerden sınıflandırılması, sigortanın önemi ve işlevleri, sigorta hukukunun kaynakları, zorunlu sigorta ve sigorta sözleşmesi akdetme yükümlülüğü, sigorta sözleşmesinin özellikleri, sigorta sözleşmesinin unsurları, sigortacı, sigorta ettiren ve sigortalı kavramları, sigorta bedeli, sigorta ücreti (prim), risk,

menfaat ve sigortalanabilir menfaatler, sigorta belgeleri; sigorta sözleşmesinde tarafların yükümlülükleri, sigorta ettirenin yükümlülükleri, sigortacının yükümlülükleri, sigorta sözleşmesinin türleri, tazminat (zarar) sigortaları, hırsızlık sigortası, karadaki ve iç sulardaki taşıma rizikoları sebebiyle yapılan sigortalar, nakliyat sigortaları, yangın sigortası, denizcilik rizikolarına karşı sigortalar, hava rizikolarına karşı sigortalar, sorumluluk sigortası; meblağ sigortaları, hayat sigortası, internet ve sigorta, anonim ve limited şirketlerde yönetim kurulu ve müdürlerin sorumluluk sigortası, bireysel emeklilik tasarruf ve yatırım sistemi, reasürans, sigorta sözleşmesinin sona ermesi, sigorta sözleşmelerinden doğan tazminat davalarında yetki, sigorta kurumları, sigorta ortaklıkları, sigorta aracıları (sigorta acenteleri, sigorta prodüktörleri, brokerlar, reasürans kurumları). Kıymetli Evrak Hukuku: Kıymetli evrak kavramı, temel nitelikleri ve çeşitli bakımlardan sınırlandırılması, kıymetli evrak teorileri; nama, emre ve hamiline düzenlenen kıymetli evrakın özellikleri; kıymetli evrakın zıya ve iptali; kambiyo senetleri; poliçe, poliçenin şekil şartları, poliçenin kabulü, devri, aval, poliçenin ödenmesi, karşılık ve sebepsiz zenginleşme, zamanaşımı; bono (emre muharrer senet), şekil şartları, bonoya uygulanacak poliçe hükümleri, emre yazılı ödeme vaadi; çek, şekil şartları, devri, aval, ödeme, ödemededen kaçınma halinde hamilin müracaat hakları, zamanaşımı, sahte ve tahrif edilmiş çek; Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi ve Çek Hamilinin Korunması Hakkındaki Kanun'un esasları ve özellikle karşılıksız çekerle dair hükümler konuları işlenecektir.

**182200904104**

**İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU**

**3**

**0**

**3**

**4**

İş Hukuku dersinde, işçi-işveren ilişkilerini düzenleyen hükümler incelenecek; iş sözleşmesinin hüküm ve sonuçları değerlendirilecektir. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunları çerçevesinde Türk hukukunun mevcut sorunlara yaklaşımı, toplu iş ilişkileri, sosyal güvenlik alanındaki düzenlemeler bu ders kapsamında ele alınıp incelenecektir.

**182200904105**

**İNFAZ HUKUKU**

**3**

**0**

**3**

**3**

Tanıtım ve tarihçe, cezaların infazı, ölüm cezalarının infazı, kısa süreli hürriyeti bağlayıcı, cezaların infazı, hürriyeti bağlayıcı cezaların infazı, para cezalarının infazı, cezaların ertelenmesi, ön ödeme, şartlı salıverme, cezaevleri ve tevkif evleri, teşkilatı ve görevlileri, cezaevlerine ve tutukevlerine kabul, cezaevlerinde tedbir, mahkumlara verilen izinler,

#### **SEÇMELİ DERS GRUBU 4**

**182200904106**

**İNSAN HAKLARI**

**2**

**0**

**2**

**3**

İşlenecek konular öncelikle insan hakları kavramının tanımı, tarihsel gelişimi ve türleridir. Türk Anayasalarının insan hakları konusundaki yaklaşımı, 1982 Anayasasında temel hak ve özgürlükler ile temel hakların sınırlanma rejimi ile ulusal hukukta insan haklarının korunması ele alındıktan sonra uluslararası hukukta insan haklarının korunması anlatılacaktır. Bu bağlamda ilk önce insan haklarına ilişkin uluslararası sözleşmeler ve bunlara ilişkin koruma mekanizmaları genel olarak anlatılacaktır. Ardından Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi özel olarak ele alınacak, Avrupa İnsan Hakları

Mahkemesine devlet ve bireysel başvuru yolları, başvurunun kabul edilebilirlik ve esas bakımından incelenme aşaması, Mahkeme kararlarının niteliği ve uygulaması ile Sözleşmede güvence altına alınan hak ve özgürlüklere yer verilecektir. Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesine ilişkin konular Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin içtihadı ışığında incelenecektir.

**182200904107**

**KAMU İHALE HUKUK BİLGİSİ**

**2**

**0**

**2**

**3**

Bu dersin asıl amacı kamu alımları sürecinin öğrenilmesidir. Bu ders kapsamında kamu harcaması kavramı ve türleri, kamu mali yönetimi ve işleyişi, kamu ihale sistemi ve işleyişi, kamu ihale kanunu ve incelenmesi, ihale usulleri ve uygulanması, ihale dokümanı ve tekliflerin verilmesi, ihale işlemlerine itirazlar ve cezai işlemler, kamu ihale sözleşmeleri, kamu ihalelerine ilişkin sorunlar ve çözümler gibi konular işlenecektir.

**182200904108**

**YAZI İŞLERİ MEVZUATI**

Bu dersin temel amacı adliyelerdeki birimlerde kalem hizmetlerinin yürütülmesinde kimlerin görevli olduğu, kalem hizmetlerinin yürütülmesinde gerekli olan defter ve kartonların kullanımı, kalem hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında uyulacak düzen ve kurallar hakkında bilgi sahibi olmaktır. Ders kapsamında resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik, resmi yazışma kuralları ve resmi yazı çeşitleri, kalem teşkilatı ve adli yazışma, kalem personelinin görev ve yetkileri, cumhuriyet başsavcılığı kalem hizmetleri, adli yargı ilk derece ceza mahkemeleri kalem hizmetleri, infaz işlemleri, adli sicil işlemleri, ayniyat, adli emanet ve arşiv işlemleri, hukuk ve ticaret mahkemeleri kalem hizmetleri, hukuk ve ticaret mahkemeleri kalem hizmetleri, icra hakimliği defterleri ve yargı harçları, Türk Medeni Kanunu'nun velâyet, vesayet ve miras hukuku ile ilgili hükümlerinin uygulanmasına ilişkin tüzük ve denetimli serbestlik konuları işlenecektir.

**182200904109**

**BÜRO YÖNETİM TEKNİKLERİ**

**2**

**0**

**2**

**3**

Büro türlerini tanımak ve büro ortamında meydana gelen iletişim sürecini kavramak, bürolarda çalışanların yönetilmesinde yönetim fonksiyonlarının katkısını kavramak ve ergonominin esaslarına bağlı bir büro yönetimini, etkin dosyalama ve arşivleme sistemlerini tesis edebilmek, çalışma ortamında zaman, stres, imaj, kriz yönetimi konusunda bilgi sahibi olmaktır. Derste, işletmelerde yönetim ve yönetici, büro kavramı ve büro türleri, bürolarda iş yönetimi, büro organizasyonu ve sistem iyileştirme teknikleri, büro ergonomisi ve tasarımı, iletişim yönetimi, bürolarda belge üretimi, yönetimi ve kullanımı, bürolarda yazışma yönetimi, dosyalama yöntemleri ve arşiv sistemleri, zaman yönetimi, stres yönetimi, kriz yönetimi, imaj yönetimi, iş yaşamı ve kişisel gelişim stratejileri-iş arama yöntemleri gibi konular işlenecektir.

**182200904110**

**İLETİŞİM HUKUKU VE FİKRİ HAKLAR**

**2**

**0**

**2**

**3**

Dersin amacı, Öğrencilere iletişim hukukunun temel kavramlarını tanıtmak, temel hak ve özgürlükler ile iletişim alanı arasındaki bağı kavratmak ve fikri haklarla ilgili bilgi kazandırmaktır. Bu derste, Temel hak ve özgürlükler rejimi çerçevesinde iletişim, Türkiye'de haberleşme özgürlüğünün gelişimi, Haberleşme özgürlüğünün içeriği, Basın rejimi, temel örgütlenme, idari, medeni ve cezai sorumluluk,

Radyo-TV rejimi, Fikri hakların korunması rejimi konuları ele alınacaktır.