

**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**İĞDIR MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ**  
**MALİYE PROGRAMI**  
**DERS İÇERİKLERİ**

**1.SINIF 1. YARIYIL**

**ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ – I**

İnkılap ve Benzeri Kavramlar. Osmanlı Devletinin Gerileme Sebepleri, Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Faaliyetleri, II. Mahmut Döneminde yapılan yenilikler, 19.yy'da Osmanlı Devletinin Siyasi Durumu ve, Parçalanması, Tanzimat Dönemi, Meşrutiyet Dönemi, Meşrutiyet Dönemi, 19.yy'ın 2.yarisında Osmanlı Devletinde Fikir Hareketleri, Trablusgarp ve 1.- 2. Balkan Savaşları, I.Dünya savaşı Sebepler ve sonuçları, M.Kemal Paşa, Erzurum ve Sivas Kongresi, Misak-ı Milli ve TBMM'nin açılması.

**TÜRK DİLİ – I**

Kaynak, kitap ve dersin tanıtımı, Dil nedir? Dilin özellikleri nelerdir? Dil-Kültür ilişkisi, Türk Dilinin tarihi gelişimi, Türk Dilinin tarihi gelişimi, Dil türleri, Yeryüzündeki diller ve Türkçenin Dünya dilleri arasındaki yeri, Ses bilgisi, Ses olayları ve Türkçenin ses özellikleri, Ekler ve çeşitleri, Ekler ve çeşitleri, Sözcük türleri, Cümlelerin öğeleri, Cümle çeşitleri

**YABANCI DİL – I**

Olmak fiili: (am, is, are) / Kişi, Nesne, İyelik Zamirleri, There is/are. A, An, The, Soru Kelimeleri, Geniş Zaman, Have got/Has got, Sayılabilen ve sayılamayan isimler, Şimdiki Zaman, Geçmiş Zaman, Şimdiki Zamanın Hikayesi, Can, Must, Gelecek Zaman, Yer-Yön Belirten Edatlar, Zaman Edatları, Sıfatlar ve Derecelendirme

**MİKRO EKONOMİ**

İktisadın kapsamı ve metodu. Kıtık, Tercih ve Üretim Olanakları Eğrisi. Talep eğrisi, bireysel ve piyasa talebi. Talep eğrisinde kaymalar. Talep esnekliği. Arz eğrisi, bireysel ve piyasa arzı. Arz eğrisinde kaymalar. Arz esnekliği. Arz, talep ve esneklik uygulamaları. Üretim maliyetleri. Piyasa dengesi. Tam rekabet piyasası. Tekel Piyasası. Diğer eksik rekabet piyasaları

**GENEL MUHASEBE-I**

Muhasebe kavramı, temel muhasebe ilkeleri. Muhasebede kullanılan defter ve belgeler, muhasebecilik mesleği. Bilanço kavramı ve düzenlenmesi. Envanter kavramı ve açılış kaydının düzenlenmesi. Hesap kavramı, Muhasebe süreci. Mizan kavramı, genel geçici mizan ve kesin mizan. Hazır değerlerin yevmiye ve büyük defter kayıtları. Hazır değerlerin yevmiye ve büyük defter kayıtları. Menkul kıymetlerin yevmiye ve büyük defter kayıtları. Ticari ve diğer alacakların yevmiye ve büyük defter kayıtları. KDV uygulaması ve muhasebe kayıtları. Stokların yevmiye ve büyük defter kayıtları. Ticari malla ilgili kayıt yöntemleri, stok değerlendirme yöntemleri. Diğer dönen varlıkların yevmiye ve büyük defter kayıtları

**MESLEKİ MATEMATİK**

Küme, Sayılar, Sayılarla İlgili İşlemler, Modüler Aritmetik, Cebir, Polinomlarla Uygulamalar, Oran Ve Orantı, Oran Ve Orantı Uygulamaları, Olasılık, Olası Durumlar, Olayların Olma Olasılığı, Olasılıkla İlgili Uygulamalar,

## **KAMU MALİYESİ**

Kamu Maliyesinin Tanımı Ve Konusu, Kamu Maliyesinin Gelişimi ve Mali Olaylar, Kamu Ekonomik Faaliyetleri, Kamu Harcamalarının Önemi Ve Çeşitleri, Kamu Harcamalarının Ayrımı, Kamu Gelirlerinin Önemi Ve Çeşitleri, Kamu Gelirlerinin Önemi Ve Çeşitleri, Kamu Gelirlerinin Ayrımı, Vergilerin Tasnifi Bütçe Kavramı Ve Bütçenin Tarihi Gelişimi, Türk Bütçe Sistemi, Devlet Borçları, Devlet Borçlarının Sınıflandırılması, Maliye Politikası

## **İŞLETME YÖNETİMİ – I**

Mikro Ekonomik Verileri Takip Etmek, Makroekonomik Göstergeleri Analiz Etmek, Pazardaki Boşlukları Tespit Etmek, Yatırım Alternatiflerini Değerlendirerek En Uygun Olanını Seçmek, Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek, İşletmenin Çevresini Tanımak, Talep Analizi Ve Tahmini Yapmak, İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek, İş Yerinin Kapasitesini Belirlemek, Toplam Yatırım Maliyetini Belirleyerek, Finansmanını Sağlamak, Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak, İş Yeri Ve Üretim Planı Yapmak, Yatırımın Kurulum İşlemlerini Yürütmek, Uygun Yapıyı Oluşturup İş Yerini Açmak

## **1.SINIF 1. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER:**

### **OFİS PROGRAMLARI -I**

Belge hazırlayıp biçimlendirmek, Belge denetim yazımlarını kullanmak, Belgeye ekleme ve düzenleme yapmak, Sayfa düzenlemesi yapmak, Sayfaların gözden geçirme işlemlerini yapmak, Belgeyi yazıcıdan çıkarmak, Belge içine tablo oluşturmak, Belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapmak, Klavye hızlı erişim fonksiyonları tanımlamak, Özgeçmiş hazırlamak, Dilekçe yazmak, Resmi yazı yazmak, Resmi yazıları postalamak, Tablo ve grafik oluşturmak, Tablolarda hesaplama yapmak

### **TEMEL HUKUK**

Hukuk Kavramı, Hukuk Kurallarının Özelliği, Kamu Hukukunun Dalları, Özel Hukukun Dalları, Hukukun Kaynakları, Hakkın Tanımı ve Türleri, Hakkın Kazanılması, Kaybedilmesi, Kullanılması, Kişi, Kişi Türleri ve Gerçek Kişilerin Ehliyeti, Kişiliğin Korunması ve Tüzel Kişilik, Borç ilişkisi, Sorumluluk, Borcun kaynakları, Sözleşmelerde Şekil ve Uygunsuzluk, Temsil, Borcun ifası, Yargı

### **LOJİSTİK**

Lojistik ile ilgili temel kavramlar. Taşıma Yöntemleri. Taşımacılık Belgelerinin Düzenlenmesi. Taşımacılık Belgelerinin Düzenlenmesi. Lojistik Faaliyetleri. Nakliye İşlemleri. E ve F Grubu Teslim Şekilleri. C Grubu Teslim Şekilleri. D Grubu Teslim Şekilleri. Lojistikte sigortacılık işlemleri. Lojistikte sigortacılık uygulamaları.

### **MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ**

Müşteri İlişkileri Yönetimi: Tanımı, Kapsamı, Önemi, İletişim Kavramı ve İletişim Süreci ve Ögeleri, İletişim Türleri ve Müşterilerle İletişim Engellerini Çözmede Etkili Dinleme, Hizmet Kavramı, Hizmetler ve Müşteri İlişkileri, Müşteri Bağlılığı ve İlgili Kavramlar, Hizmet Kalitesi, Hizmet Kalitesi ve Müşteri Tatmini, Parasuraman, Zeithaml ve Berry'nin Hizmet Kalitesi Modeli, Müşteri İlişkilerinde Stratejik Düşünme, Müşteri Tatmini ve Müşteri Bağlılığı, Müşteri Odaklı Olmak, Müşteri Değeri, Müşteri Veritabanını Korumak ve Genişletmek, Müşteri İlişkilerinin Planlanması ve Müşteri İlişkileri Uygulama Aşamaları, Müşteri İlişkileri Yönetiminde Başarı/Başarısızlık Unsurları ve Müşteri İlişkileri Uygulamalarında Müşteriyi Elde Tutma ve Kazanma Stratejileri, Örgüt Kültürü, Örgüt Kültürünün Unsurları ve Örgüt Kültürünün İşlevleri, Müşteri Odaklı Örgüt Kültürü, Müşteri Odaklı Kültür Değişim Strateji ve Süreci, Müşteri İlişkileri Yönetimi (MİY) ve Örgüt Kültürü İlişkisi, Pazarlama Kampanyaları ve Sadakat Programları, Müşteri İlişkilerinde Satış Öncesi, Esnası ve Sonrası Yaşanabilecek Sorunlar; Sorunla Karşılaşan Müşteri İçin Seçenekler ; Şikayet Etme Kararı ve Hoşgörü Düzeyi, Şikayet Yönetimi, Şikayetlerin Çözümü ve Şikayetlerin Salgın Haline Gelmeye ve Çözüm Süreci

## **1 SINIF 2.YARIYIL**

### **ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – II**

Kuva-Yı Milliye Ve Cepheler, Düzenli Ordunun Kurulması Ve Batı Cephesi, Sakarya Savaşı Ve Sonuçları, Başkumandanlık Meydan Muharebesi Ve Sonuçları, Mudanya Konferansı Ve Lozan Konferansı, Saltanatın Kaldırılması, Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Kuruluşu, Çok Partili Döneme Geçiş Denemeleri Ve Sonuçları, Cumhuriyete Karşı Çıkan İsyandar Ve Sonuçları, İnkılap Hareketleri, Atatürk İlkeleri

### **TÜRK DİLİ – II**

Dilin Tanımı, Özellikleri, Dil-Kültür İlişkisi Ve Dilin, Kültür Taşıyıcılık Özelliği, Konuşma Ve Yazı Dili, Türk Dilinin Bugüne Kadar Ki Tarihi Gelişimi Ve Türklerin Kullandığı Alfabeler, Türk Dili, Türk Edebiyatı Ve Türk Kültürü İle İlgili Bir Eserin Okunarak İncelenmesi, Yazı Kuralları. Bazı Ek Ve Edatların Yazılışı, Özel Adların, Sayıların, Alıntı Kelimelerin Yazılışı, Büyük Ve Küçük Harflerin Kullanıldığı Yerler, Yazı Kuralları. Noktalama İşaretleri, Noktalama İşaretlerinin Bir Dil İçin Önemi, Bu İşaretlerin Örnek Cümleler Üzerinde Uygulanması, Anlamları Yönünden Sözcükler, Sözcüklerde Anlam Özellikleri, Sözcüklerde Anlam İlişkileri, Anlam Değişmeleri, Somutlaştırma, Cümlenin Anlamı Ve Yorumu, Haber Cümleleri, Soru Cümleleri Ve Ünlem Cümleleri, Cümlenin Anlamı Ve Yorumu, Haber Cümleleri, Soru Cümleleri Ve Ünlem Cümleleri, Paragraf, Paragrafta Temel Düşünce, Paragraf Çeşitleri, Paragrafın İçeriği, Paragrafta Yardımcı Fikirler, Resmi Yazışmalar, Dilekçe, Tutanak, Rapor, İş Mektubu, Bildiri, Bu Türlerle İlgili Uygulama Çalışması, Cümlenin Öğeleri, Düzgün Bir Cümle Kurmada Cümle Öğelerinin Doğru Şekilde Kullanılması, Anlatım Bozuklukları, Sözcük Düzeyinde Anlatım Bozuklukları, Örnek Metinler Üzerinde Uygulama Çalışması, Cümle Düzeyinde Anlatım Bozuklukları, Çeşitli Basın Ve Yayın Organlarından Derlenmiş Cümle Düzeyinde Anlatım Bozukluklarına Örnekler

### **YABANCI DİL – II**

Present Perfect Tense, Past Perfect Tense, Modals, Have/Has To, Must, Mustn't, Koşul Cümlecikleri, İstek Cümlecikleri, Edilgen Yapı, Edilgen Yapı, Dolaylı Anlatım, Dolaylı Anlatım, Bağlaçlar, Sıfat Cümlecikleri, İsim Cümlecikleri

### **MAKRO EKONOMİ**

Temel Kavramlar, Milli Muhasebe Kavramları, Başlıca Makro Ekonomik Okullar, Tüketim-Yatırım, Ekonomik Büyüme Ve Kalkınma, İstihdam, Tam İstihdam, Eksik İstihdam, İşsizlik, İşsizlik Çeşitleri, Enflasyon, Enflasyon Çeşitleri, Philips Eğrisi, Para Piyasası, Merkez Bankası Ve Para Politikası, Para Politikası Araçları, IS-LM Eğrisi, Konumu Ve Denge Analizi, Maliye Politikası

### **GENEL MUHASEBE-II**

Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Ve Envanter İşlemleri, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Ve Envanter İşlemleri, Özkaynaklar, Gelir Ve Gider Kavramları, Gelir Tablosu, Satışların Maliyeti Tablosu, Nazım Hesapların İncelenmesi, Envanter İşlemleri, Sektörlere Göre Örnek Uygulama, Türk Muhasebe Standartları

### **TİCARET HUKUKU**

Ticaret Hukuku Ve Ticari İşletme Kavramı, Tacir Ve Tacir Sıfatının Sonuçları, Ticaret Ünvanı Ve Diğer Ticari Adlar, Ticaret Sicili, Haksız Rekabet, Ticari Defterler, Tüccar Yardımcıları, Cari Hesap, Ortaklık Kavramı, Kollektif Ortaklık, Adi Komandit Ortaklık, Anonim Ortaklık, Kıymetli Evrak, Bono Ve Çek.

## **VERGİ HUKUKU**

Hukuki İşlemler, Vergileme Esasları, Verginin Tarafları, Vergilendirme Süreci, Vergi Borç Ve Cezası İşlemleri, Vergi Borcuna İlişkin İşlemler, Vergi Cezasına İlişkin İşlemler, Vergi Uzlaşmaları, Vergi Denetimine Hazırlanabilmek

## **TİCARİ MATEMATİK**

Oran Ve Orantı, Doğru Orantı, Ters Orantı, Bileşik Orantı, Ortalama, Yüzde Ve Binde Hesapları, İç Yüzde Hesaplamaları, Dış Yüzde Hesapları, Maliyet Ve Satış Hesapları, Ortalama Kar, Kümülatif Kar, Karışımı Ve Alaşımı Hesaplamak, Basit Faiz Hesapları, Bileşik Faiz Hesapları, Dış İskonto Yöntemi, İç İskonto Yöntemi .Eşdeğer, Birleştirilmiş Ve Denk Senetler,

## **1.SINIF 2.YARIYIL SEÇMELİ DERSLER:**

### **İŞLETME YÖNETİMİ – II**

Yönetimin Fonksiyonları, Planlama Kavramı, Örgütlenme, Yönetme / Yürütme, Koordinasyon (Eşgüdümleme), Denetim, İnsan Kaynakları Yönetimi, İş Analizi, İnsan Kaynakları Planlaması, İşgören Bulma, İşgören Seçme, Oryantasyon Eğitimi, İşgören Değerleme, Eğitim Yöntemleri, Kariyer Planlaması, İş Değerleme, Ücretlendirme, Üretim Süreci Yönetimi, Üretim Planlaması, Üretim Örgütlemesi, Kapasite Ve Stok Planlaması, Pazarlama Faaliyetlerini Yönetme, Hedef Pazarı Belirleme Ürün Geliştirme, Fiyatlandırma, Tutundurma Politikaları, Dağıtım Politikaları, Müşteri İlişkileri, İşletmenin Mali Yönetimi, Gelir Ve Gider Kavramları, Borç – Alacak, İşletme Varlıkları, İşletme Kaynakları

### **İLETİŞİM**

Amaca uygun iletişim türünü seçmek, Sözlü iletişim kurmak, Yazılı iletişim kurmak, Sözsüz iletişim kurmak, Türkçeyi etkin kullanmak, Örgüt içi biçimsel iletişim sağlamak, Örgüt içi biçimsel olmayan iletişim sağlamak, Örgüt dışı iletişim kurmak, İletişim aralarını etkin ve verimli kullanmak

### **MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ**

Ticari Yazışmada Uyulacak Ana İlkeler, Temel Ticari Kelimeler ve Cümleler, İş Mektuplarının Anlatım Ve Şekil Yönünden Bölümleri, İş Mektuplarının Yazılması, Yazı Düzenleme ve Telefon Görüşmeleri, İnternet Ortamında İngilizce Yazışma Teknikleri, Uluslararası Ticari Kısaltmalar, Teslim ve Ödeme Şekillerine İlişkin Kısaltmalar, Dış Ticaret Belgelerine İlişkin Kısaltmalar, Dış Ticarete Kullanılan Terimler ve Yazışma Yöntemleri, Bankacılık Terimleri Ve Yazışmaları, Akreditifli ödemeye ilişkin yazışmalar, Vesaik Mukabili ödemeye ilişkin yazışmalar, Diğer ödeme şekillerine ilişkin yazışmalar

### **ÇEVRE KORUMA**

Çevre Yönetmelik Bilgisi. Risk Analizi. Atık Depolama. Kişisel Korunma Önlemleri. Uluslararası Sağlık ve Güvenlik iş kazaları, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği.

### **FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI**

Finansal Yatırım Araçlarının Tanımı ve Amacı, Finansal Yatırım Araçlarının mahiyeti, Finansal Piyasaların Tanıtılması, Finansal Piyasaların İşleyişi, Menkul Kıymetler, Menkul Kıymet Türleri, Repo tanımı ve mahiyeti, Repo çeşitleri, Altın ve Döviz işlemleri, Swap işlemleri, Forward işlemleri, Futures, Vadeli işlem piyasaları, Opsiyon piyasası işlemleri

## **2.SINIF 3.YARIYIL**

### **PAKET PROGRAMLAR – I**

Program Kurmak. Firma Oluşturmak ve çalışma bilgileri girmek. Açılış fişi girmek, hesap planı oluşturmak. Tahsil, tediye ve mahsup fişleri girmek. izan düzenlemek: Dönem sonu kayıtlarının girişlerini yapmak. KDV ve Muhtasar beyanname düzenlemek. Bilanço düzenlemek. Gelir tablosu düzenlemek. Yevmiye defteri ve büyük defter düzenlemek. Kapanış kaydı düzenlemek ve dönem kapamak. Yedekleme ve bakım işlemi yapmak. Personel takibi. Örneklerle Uygulama yapmak

### **MALİYET MUHASEBESİ**

Maliyet Muhasebesine Giriş, kavram ve tanımlar. İlk Madde ve Malzeme Maliyetleri. İşçilik Maliyetleri. Genel Üretim Maliyetleri. Maliyet Dağıtımları -Birinci ve İkinci Dağıtım. Faaliyete Dayalı Maliyetleme ve Birleşik Maliyet Dağıtım. Sipariş Maliyeti Sistemi. Safha Maliyeti Sisteminde Mamul Maliyetinin Hesaplanması -Tek Safhalı-.Safha Maliyeti Sisteminde Mamul Maliyetinin Hesaplanması -Çok Safhalı-. Üretim Kayıplarının Saptanması ve Muhasebeleştirilmesi. Maliyet-Hacim-Kâr Analizi. Planlama ve Kontrol Aracı Olarak Bütçeler. Maliyetlerin Kontrolü ve Standart Maliyetler Yoluyla Sapma Analizi. Örneklerle Uygulama yapmak

### **TÜRK VERGİ SİSTEMİ**

Gelir Kavramı, Gelir vergisi Unsurları. Ticari Kazanç. Zirai kazanç. Serbest Meslek Kazançları, Ücret. Gayrimenkul sermaye iratları. Menkul sermaye iratları. Diğer kazanç ve iratlar. Kurumlar Vergisi. Yıllık gelir ve kurumlar vergisi beyannamesi düzenlemek. Servet ve Harca üzerinden alınan vergiler. Servet ve Harca üzerinden alınan vergiler. KDV beyannamesi düzenlemek. Muhtasar beyanname düzenlemek. Diğer vergi beyannamelerini düzenlemek.

### **DEVLET BÜTÇESİ**

Kamu kesimi/ Bütçe ile ilgili kavramlar. Bütçe ilkeleri, Klasik Bütçe Sistemi / Performans Bütçe Sistemi, Program Bütçe Sistemi /Sıfır Esaslı Bütçe Sistemi, Türkiye'de uygulanan bütçe sistemleri ve Performans Esaslı Bütçeleme, Türkiye'de kamu kesimi üretici birimleri ve bütçe türleri, Genel Yönetim Kurumlarında Bütçenin Planlanması, Genel Yönetim Kurumlarında Bütçenin Hazırlanması, Genel Yönetim Kurumlarında Bütçenin Görüşülüp Onaylanması, Genel Yönetim Kurumlarında Bütçenin Uygulanması, Hazine İşlemleri, Devlet Muhasebesi, Genel Yönetim Kurumlarında Bütçenin Denetimi, Genel Yönetim Kurumları dışındaki kamu kurumlarında bütçe süreci.

### **MAHALLİ İDARELER**

Mahalli idareler ve özellikleri, İktisadi refah ve mahalli idareler, İdareler arası ilişkilerin kapsamı ve özellikleri İdareler arası hizmet bölüşümü, İdareler arası gelir bölüşümü, Büyük Kentler sorunu, Federal devletlerde mahalli idareler, Belediyelerin mali yapısı, İl özel idarelerinin mali yapısı, Köylerin mali yapısı, Yerel Yönetimlerin sorunları ve çözüm önerileri

### **İSTATİSTİK**

Temel Kavramlar. Frekans Dağılımları. Parametrik Merkezi Eğilim ölçüleri. Parametrik Olmayan Merkezi Eğilim ölçüleri. Parametrik Olmayan Dağılım Ölçüleri. Parametrik Dağılım Ölçüleri. Çarpıklık. Basıklık. İhtimal Teorisi. İhtimal Teorisi. Normal Dağılım. Örneklem Teorisi. Regresyon. Korelasyon

## **2.SINIF 3.YARIYIL SECMELİ DERSLER:**

### **KAMU YÖNETİMİ**

Kamu, devlet ve kamu yönetimi kavramı, Kamu yönetiminin gelişimi (tarım, sanayi ve bilgi toplumlarında), Kamu yönetiminin elemanları, Kamu özel yönetim ayrımı, Yönetim düşüncesinin gelişimi, Klasik yönetim düşüncesi, Modern yönetim düşüncesi, Post Modern yönetim düşüncesi, Yeni kamu yönetimi anlayışı, Yeni yönetim yaklaşımlarının kamu yönetimine yapı ve işleyiş olarak yansması, Yönetişim, subsidiarite ilkesi, Toplam Kalite Yönetimi, Merkezden yönetim,

### **TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ**

Türkiye Ekonomisine Kısa Bakış, Türkiye Ekonomisinin Sosyo –Ekonomik Göstergeleri, Türkiye Ekonomisinin Sektörel Analizi, Sanayi Sektörü, Tarım Sektörü, Türkiye’de Dış Ticaretinin Genel Yapısı, Türkiye’de dışa açılma süreci ve ihracatın seyri, Türkiye’nin Dış Ticaretinin Ülkelere Göre Dağılımı, AB’nin Tarihi Gelişimi, AB’nin Genişleme Süreci, Türkiye AB İlişkileri, AB genişleme süreci, Türkiye ile AB Ülkeleri Arasındaki Dış Ticaret

### **MESLEK ETİĞİ**

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek

### **TÜRKİYE EKONOMİSİ**

Türkiye’nin doğal yapısı, Türkiye’nin demografik yapısı, Osmanlı ekonomik yapısı, Planlı dönem öncesi, Planlı dönem, Milli Gelir ve Büyüme, Türkiye’de Gelir Dağılımı, Tarım Sektörü, İmalat Sanayii sektörü, Enerji Sektörü, Ulaştırma, Haberleşme. İnşaat, Konut Sektörü, Turizm Sektörü, Türkiye’de iç ve dış borçlar, Para Kredi Politikaları.

### **BANKA MUHASEBESİ**

Banka tek düzen hesap planı,Dönen varlıklar, Dönen varlıklar, Kredi işlemleri, Yatırım işlemleri, Mevduat, Sermaye, Faiz gelirleri, Faiz giderleri, Faiz dışı gelirler, Fatura işlemleri, Havale işlemleri, Senet işlemleri, Kredi işlemleri

### **İŞARET DİLİ**

Türkçe işaret dili (TİD)in tanımı, El ve parmak şekilleri, Ellerin vücuda göre konumu, Mimiklerin fonksiyonu, Tek ve çift el kullanım, İşaretlerin Türkçeye ilişkisi, İşareti anlamlandırma, Özgün anlatım biçimi, El-beden uyumu Yüz ifadesi-mesaj uyumu, İşaret diliyle sözlü dili beraber kullanma, Dudak hareketlerini abartmama , Selamlaşma Hal hatır sorma, TİD kullanarak işitme engelli bireyle iletişim kurma, Duygu ve düşünceleri aktarma, Karşı tarafı anlama

## **2.SINIF 4.YARIYIL**

### **PAKET PROGRAMLARI –II**

Kasa Tanımları yapmak, Kasada Banka ve Cari Hesap İşlemleri yapmak, Kasada Fatura ve Çek Senet İşlemleri yapmak, Banka ve Hesap Kartları açmak, Banka İşlemleri Yapmak, Çek ve Senetleri Sınıflandırmak, Çek Senet İşlemleri yapmak, Stok Kartları Düzenlemek, Sipariş, İrsaliye ve Fatura işlemleri yapmak, Cari Hesap Kartları Düzenlemek, Cari Hesap İşlemleri Yapmak, Muhasebeleştirme işlemleri yapmak, Yedekleme işlemleri yapmak, Örneklerle Uygulama yapmak

### **MALİ TABLOLAR**

Bilanço düzenlemek, Gelir tablosu düzenlemek, Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek, Fon akım tablosu düzenlemek, Nakit akım tablosunu düzenlemek, Kar dağıtım tablosu düzenlemek, Öz kaynaklar değişim tablosu düzenlemek, Yatay analiz yapmak, Dikey analiz yapmak, Trend analizi yapmak, Rasyo analizi yapmak, Fon akış analizi yapmak, Enflasyon ortamında bilanço düzenlemek, Enflasyon ortamında gelir tablosu düzenlemek.

## **ŞİRKETLER MUHASEBESİ**

Kolektif şirket işlemleri yapmak, Komandit şirket işlemleri yapmak, Şahıs şirketi kapanış işlemleri yapmak, Sermaye şirketi kurmak, Açılış işlemlerini kaydetmek, Sermaye değişikliklerini kaydetmek, Kâr zarar dağıtımını kaydetmek, Kâr zarar dağıtımını kaydetmek, Sermaye şirketi kapanış işlemleri yapmak, Kooperatif kurmak, Ortakların hak ve sorumluluklarını belirlemek, Kooperatif organlarını belirlemek, Kooperatif kayıtları yapmak,

## **DEVLET BORÇLARI**

Borçlanma, Kavramlar ve Teorik Altyapı, Devlet Borçları ve Vergi Arasındaki Seçim, Devlet Borçlanmasında Teorik Altyapı Gelişimi, Çeşitli Ekollere Göre Devlet Borçları, Kamu Finansman Aracı Olarak Borçlanmanın Nedenleri, Devlet Borçlarına İlişkin Sınıflandırmalar, Türkiye'de Devlet Borçları Sorunu ve Uygulanan Ekonomi Politikaları, 1923-1980 Dönemi Gelişimi, 1980 Sonrası Ekonomide Dönüşüm ve Kamu Kesimi Açıkları Sorunu, Ekonominin Genel Dengesi İçinde Kamu Kesimi ve Kamu Açıkları, Türkiye'de İç Borç Çıkmazı, Gelişimi ve Analizi/İç Borçlanmanın Kaynakları ve Ekonomik Etkileri, Finans Piyasalarının Globalleşmesi ve Dış Borçlanma, Türkiye'de Dış Borç Çıkmazı, Gelişimi ve Analizi, Borçlanmada Konversiyon ve Konsolidasyon Kavramları, Borcun Azaltılması ve Ortadan Kalkması

## **İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU**

İşçi ve işveren ilişkilerinin hukuki açıdan değerlendirilmesi. İş sözleşmesi düzenlemek. İş sözleşmesinin tanımı, türleri. İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek. İş sözleşmesi, feshi, fesih nedenleri. İş ilişkisini sonlandırmak. Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek. Toplu iş sözleşmesi. Sosyal güvenliğin temel fonksiyonları. 4/1-a belgeleri düzenlemek. Bağımsız çalışanlar. 4/1-b belgeleri düzenlemek. Kamu görevlileri, bildirge ,bordro ve diğer sorumluluklar. 4/1-c belgeleri düzenlemek

## **MALİYE POLİTİKASI**

İktisat politikasının araçları - maliye politikası. Kamu hizmetleri, harcamaları ve vergilerle ilgili kuramsal yaklaşımlar, Kamu ekonomisi-piyasa ekonomisi, kamu kesimi-özel kesim, Kamu harcamaları ve vergiler başta olmak üzere kamu gelirleri analizi, Kamu kesimi genel dengesindeki değişimlerin ekonominin genel dengesi içerisindeki makro büyüklüklere etkisi, Kamu kesimi genel dengesi ve makro değişkenler, Kaynakların piyasa ekonomisinden çekilmesi, kamu kesimi araçlarının kaynak dağılımına etkisi, Kamu ekonomisi araçlarının toplam talep ve fiyatlar genel düzeyine etkileri, Kamu kesimi ve toplam tasarruflar, yatırımlar ve üretim faktörleri arzına etkileri Fonksiyonel gelir dağılımı ve kamu kesimi araçlarının gelir dağılımını etkilemesi, Maliye politikası: kavram, zaman içerisinde gelişimi ,amaç, hedef ve araçları, Durgunluğu giderici maliye politikası ve etkinliği, Enflasyonu giderici maliye politikası ve etkinliği, İstikrar sağlayıcı maliye politikalarının etkisizlik.

## **2.SINIF 4.YARIYIL SEÇMELİ DERSLER:**

### **KALİTE GÜVENCESİ STANDARTLARI**

Kalite Kavramı, Standart ve Standardizasyon, Standartın üretim ve hizmet sektöründe önemi, Yönetim Kalitesi ve standartlar, Çevre standartları, Kalite Yönetim sistemi modelleri ve stratejik yönetim, Stratejik yönetim, Süreç yönetim sistemi, Kaynak yönetim Sistemi, Üretimde kalite kontrolü, Muayene ve Örneklem, Toplam Kalite Yönetimi, Kontrol Diyagramları, İstatistiksel Dağılımlar

### **ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE TEKNİKLERİ**

Araştırma Konularını Seçme, Kaynak Araştırması Yapma, Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme, Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme, Sunuma Hazırlık, Sunumu Yapma

## **FİNANSAL YÖNETİM**

Finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar, Finansal yönetim ve diğer disiplinler, Oran analizi tekniği, Fon akım analizi, Karşılaştırmalı tablolar analiz tekniği, Statik analiz, Finansal planlama, Finansal planlama araçları, Finansal planların hazırlanmasında yöntemler, Normal finansal planlar, Olağanüstü finansal plan, Çalışma sermayesi analizi, yatırım politikaları, Çalışma sermayesinin finansmanı, Nakit yönetimi, Alacakların yönetimi, Kredili satış politikası, Stok yönetimi, Kısa ve uzun vadeli fon kaynakları, Oto finansman, Fon kaynaklarının maliyeti

## **İNŞAAT MUHASEBESİ**

İnşaat firması kuruluş işlemlerini yapmak. İnşaat firması hesap planı oluşturmak. Taahhüt maliyetlerini belirlemek. Taahhüt işlemlerini muhasebeleştirme. Özel (Yap-Sat) inşaat Maliyetlerini belirlemek. Özel (Yap-Sat) inşaat İşlemlerini muhasebeleştirme.

## **BANKACILIK VE KAMBIYO İŞLEMLERİ**

Mevduatla İlgili Kavramlar, Kredi ile İlgili Kavramlar, Kambiyo Senetleri ile ilgili Kavramlar, Kambiyoya İlişkin Temel Kavramlar, Türk Parası ve Dövizlere İlişkin Hükümler, Kıymetli Maden ve Taşlara İlişkin Hükümler, İhracata Yönelik Kambiyo Mevzuatı, İthalata Yönelik Kambiyo Mevzuatı, Görünmeyen İşlemlere Yönelik Kambiyo Mevzuatı, İthalat ve İhracat Bedellerinin Ödenmesi, Peşin, Mal Mukabili, Vesaik Mukabili ve Kabul Kredili Ödeme, Akreditifli Ödeme ve İşleyişi, Akreditifli Ödemenin Türleri