



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

POSTASI YAPILAN EVRAKLARIN POSTA GÖNDERİ EVRAKLARININ ARŞİVLENMESİ

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
<p style="text-align: center;">BAŞLANGIÇ</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Adli-İdari yada diğer her türlü evrak havalesi yapılmak üzere Genel Evrak Birimine tesliminin akabinde Posta Gönderi Kağıdı Genel Evrak Biriminden teslim alınır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Teslim alınan Gönderi Kağıdı arşivlenmek üzere dosyasına takılır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">BİTİŞ</p>		<p>Müşavirlik İdari Personeli (Memur)</p> <p>Müşavirlik İdari Personeli (Avukat, Memur)</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serap ELGÜN(Şube Müdürü) Mehmet Remzi ALKAN (Memur)	Av. Ali IŞIK Hukuk Müşaviri	Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA Rektör