



### A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri

Birimi	Ziraat Fakültesi
Unvanı	Profesör
Sınıfı	Akademik personel
Görevi	Dekan
Birim Yöneticisi	Dekan
Bağlı Bulunduğu Yönetici/ Yöneticileri	Rektör
Vekâlet Edecek Unvan	Dekan Yardımcısı

### B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler

Eğitim Düzeyi	Doktora
Gerekli Hizmet Süresi	-

### C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler

Görevin Kısa Tanımı	Fakültenin en üst yöneticisi
---------------------	------------------------------

#### Görev/Yetki ve Sorumlulukları

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
  2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
  3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
  4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
  5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat

2547 sayılı yök kanunu  
Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

ONAY  
Prof. Dr. Erkan BOYBAK  
DEKAN