



A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri

| | |
|---|--|
| Birimi | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Unvanı | Mühendis |
| Sınıfı | Teknik Hizmetler |
| Görevi | Sistem Sorumlusu |
| Birim Yöneticisi | Daire Başkanı |
| Bağlı Bulunduğu Yönetici/ Yöneticileri | Rektör Rektör Yardımcısı Genel Sekreter Genel Sekreter Yardımcısı Daire Başkanı Şube Müdürü |
| Vekâlet Edecek Unvan | Bilgisayar İşletmeni |

B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler

| | |
|------------------------------|--|
| Eğitim Düzeyi | Lise veya Lisans mezunu olmak |
| Gerekli Hizmet Süresi | Görevde yükselme sureti ile atanacaklar için, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personel Görevde Yükselme Yönetmeliği ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68/b maddesi şartlarını taşımaları gerekmektedir. |

C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler

| | |
|--------------------------------------|---|
| Görevin Kısa Tanımı | Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odası bünyesindeki tüm sunucuların yönetilmesi ve işletilmesi. Daire Başkanlığı tarafından kurulan sunucu yazılımlarının, sunucular tarafından verilen hizmetlerin ve diğer internet servislerinin yönetilmesi. |
| Görev/Yetki ve Sorumlulukları | <ol style="list-style-type: none">1. Windows ve linux tabanlı sunucuların kurulum, yönetim ve denetimi,2. Sunucuların performans ölçümü ve bakımı,3. Sunucularda ilgili kullanıcılar için yetkilendirme yapılması,4. Sunucuların programlar aracılığıyla izlenerek (monitoring) sürekliliğinin ve güvenliğinin sağlanması,5. Depolama alanlarının yönetimi,6. Sanallaştırma ortamı kurulumu, yönetimi ve denetimi,7. Sistem arızalarının tanımlanması, girdi ve çıktılarının bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlemlerin yapılması,8. Sistem yazılımı ve uygulama programlarından gelen konsol mesajlarına göre gereken işlemlerin yapılması,9. Yayınlanan internet adreslerinin, alan adı sistemleri (DNS) aracılığıyla yönetimi,10. E-posta hesaplarının açılması ve kapatılması, sorun yaşayan kullanıcılara yardım,11. Kablosuz ağ kullanıcılarının hesaplarının yönetimi,12. Sunucu yedeklerinin alınması ve depolanması,13. Sunucuların ve barındırdıkları yazılımların bakımının yapılması,14. Web tabanlı e-posta servisinin yönetimi,15. Kurum ve birim içinde oluşan sistem arızalarını gidermek, |



**Iğdır Üniversitesi
Görev Tanımları**

Doküman Kodu ve No Y.5.3-D.03

Yayın Tarihi 05.01.2022

Revizyon Tarihi/No .../00

16. Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların en verimli nasıl çalışacağı konusunda donanımsal ve yazılımsal araştırma ve testler yapmak,
17. Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların üst düzey güvenliğini sağlamak,
18. Sunucular, işletim sistemleri, güvenlik vb. konularda sürekli araştırma yapmak, çözümler aramak, bu konular ile ilgili bilgileri servis personeline aktarmak, uygun çözümleri sisteme uyarlamak,
19. Periyodik olarak sunucuları ve verilen servisleri kontrol etmek, sorun halinde en kısa sürede müdahale etmek,
20. Standartlara ve kurallara uygun sistem yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması,
21. İhtiyaç duyulan eğitimlerin takibi ve yönetimden talep edilmesi,
22. Diğer birimler ile eşgüdüm,
23. Amirleri tarafından verilen benzer görevlerin yerine getirilmesi.

**İlgili Dayanak
Doküman/Mevzuat**

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

ONAY