|  |
| --- |
| **A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri** |
| **Birimi** | Diş Hekimliği Fakültesi |
| **Unvanı** | Prof.Dr./Doç.Dr./Dr.Öğr.Üyesi |
| **Sınıfı** | Akademik Personel |
| **Görevi** | Bölüm Başkanı |
| **Birim Yöneticisi** | Dekan |
| **Bağlı Bulunduğu Yönetici / Yöneticileri** | Dekan |
| **Vekâlet Edecek Unvan** | Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı |
| **B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler** |
| **Eğitim Düzeyi** | Prof.Dr./Doç.Dr./Dr.Öğr.Üyesi |
| **Gerekli Hizmet Süresi** | Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. Maddesi. |
| **C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler** |
| **Görevin Kısa Tanımı** | Bölüm Başkanı, bölümün ve bağlı anabilim dallarının personelini görevlendirmeye, çalışmalarını izlemeye, denetlemeye, ödüllendirmeye ve gerektiği takdirde yasa hükümleri çerçevesinde cezalandırılmak üzere Dekanlığa bildirmeye yetkilidir. |
| **Görev/Yetki ve Sorumlulukları** | * Bölümü, yürürlükteki yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerine uygun olarak yönetmek, bölümün işleyişini ağırlaştıran, gelişmeleri karşılamayan yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerinin değişikliği konusunda (bölüm akademik kurulunun görüşü alınarak) değişiklik önerilerinin ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
* Görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakmak.
* Fakülte Kuruluna katılmak, bölümü temsil etmek ve alınan kararları bölümde uygulamak.
* Bölümün ve bağlı anabilim dallarının lisans programlarının hazırlamasını sağlamak.
* Bölümün öğretim elemanları arasında görev bölümü yapmak. Bölümde ve bağlı birimlerde eğitim, öğretim bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
* Bölüm personelinin çalışmalarını izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve ödüllendirmek.
* Bölüm Kurulunu toplamak, kurula başkanlık etmek.
* Bölüm Kurulunun, bölüm ve bağlı anabilim dallarının eğitim öğretim, uygulama ve araştırma etkinliklerinde, araç-gereç ve fiziksel olanaklardan en etkin biçimde yararlanması için hazırladığı önerileri değerlendirmek, uygun olanları onaylamak.
* Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma etkinliği ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu Dekana sunmak.
* Bölüm öğretim elemanı gereksinimi belirleme, görevlendirme ve değerlendirme işlemlerini yürütmek.
 |
| **İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat** | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği |

 **ONAY**