



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER BÜROSU

2022 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

<u>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU</u>	<u>3</u>
<u>I.GENEL BİLGİLER</u>	<u>4-9</u>
A.MİSYON VE VİZYON	
B.YETKİ VE SORUMLULUK	
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	
▪ Fiziksel Yapı	
▪ Örgüt Yapısı	
D. Bilgi, İnsan Ve Teknoloji Kaynakları	
▪ Eğitim Durumuna Göre İdari ve Akademik Personel Dağılımı	
▪ Cinsiyete Göre İdari ve Akademik Personel Dağılımı	
▪ Hizmet Yılına Göre İdari ve Akademik Personel Dağılımı	
▪ Yaşları İtibariyle İdari ve Akademik Personel Dağılımı	
<u>II. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ</u>	<u>10-11</u>
<u>III. AMAÇ VE ETKİNLİKLER</u>	<u>12-13</u>
▪ Temel Politika ve Öncelikler	
▪ 2023 Yılı İçin Öncelikli Planlarımız	
<u>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	<u>14</u>
▪ Üstünlükler	
▪ Zayıflıklar	
<u>V.DEĞERLENDİRME</u>	<u>15</u>
<u>VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</u>	<u>16</u>

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi hükmü gereğince, Koordinatörlüğümüze ait "2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu" ekte sunulmuştur.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki ve sorumluluklar, birimin fiziksel ve örgütsel yapısı, bilgi ve teknoloji kaynakları, insan kaynakları, birim çalışanlarına ve öğrencilerine ait bilgiler, amaç, etkinlikler vb. birime ilişkin bilgiler yer almaktadır

Dr. Öğr. Üyesi Süleyman TEMİZ
Koordinatör

1.GENEL BİLGİLER

Haziran 2017’de kurulan ofisimiz, Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde faaliyet göstermekte olup Üniversitemizde eğitim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrencilerle ilgilenmek ile birlikte ilgili akademik birimlerle Rektörlük arasındaki koordinasyonu da sağlamaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizde öğrenim görmekte olan yabancı uyruklu öğrencilerin Iğdır Üniversitesi’nde nitelikli eğitim/öğretim dönemi yaşamalarını, öğrenimlerini içten, memnuniyet, sempati duyguları içerisinde tamamlamalarını ve ülkelerine aynı donanım ve duygularla dönmelerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,

Öğrencilerin eğitime, sosyal yaşama ve kültürel faaliyetlere eşit bir şekilde katılımlarına yardımcı olmak,

Hem üniversitemizin diğer ülke kültürlerine yakınlığının artması hem de diğer ülkelerde ülkemizin kültürel ve sosyal yapısının tanıtılması amacıyla üniversitemizde öğrenim görmeyi özendirmeye ve yabancı öğrenci sayısının artmasına yönelik çalışmalar yapmak,

Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin ülkelerine döndüklerinde, üniversitemiz ve ülkemiz için gönüllü kültür elçileri olmalarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

Vizyon

Uluslararası öğrencilerimiz için önemli olan günleri belirleyerek sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek, Ülkemiz kültürünü tanıtıcı ve sevdirci sosyal etkinlikleri planlamak, Uluslararası öğrencilere her alanda danışmanlık hizmeti vererek Iğdır Üniversitesi’nin uluslararasılaşmasına en üst düzeyde katkı sağlamaktır.

B. Yetki ve Sorumluluklar

Büro, birim ve bölüm koordinatörleri tarafından kendisine sağlanan veriler yardımıyla öğrencilerin bilgilerinin bulunduğu bir Öğrenci Bilgi Arşivi düzenlemek; öğrencilere yönelik yapılacak çalışmalarda (anket, sosyal ve kültürel etkinlik, akademik destek, vb.) diğer birimlerin görüş ve önerilerini de dikkate alarak organizasyonlar yapmak ve bu organizasyonları gerçekleştirmek için üniversite ve diğer kurumlarla bağlantıya geçmek; öğrencilerin sosyal ihtiyaçları için kullanabilecekleri mekânlar temin ederek; belirlenecek zaman dilimlerinde birim ve bölüm koordinatörleri, danışmanlar, temsilciler ve gerektiğinde tüm öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilecek toplantılar düzenlemek ve yapılacak her türlü etkinlik konusunda adı geçenleri haberdar etmektir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Yabancı Uyruklu Öğrenciler Bürosu Iğdır'ın Suveren Kampüsünde 4 katlı Rektörlük binasının giriş katında 20 m²kapalı alana sahip 1 odalı merkez biriminde hizmet vermektedir

Örgüt Yapısı

Birimimiz örgüt yapısını gösteren şema aşağıda verilmiştir.



D. Bilgi, Teknoloji ve İnsan Kaynaklarımız

Bilgi Kaynaklarımız

*07.06.2017 tarih ve 13 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı kabulü ile yürürlüğe giren Iğdır Üniversitesi Önlisans –Lisans Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi, Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Bürosu Faaliyetleri Yönergesi,

*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.

Teknoloji Kaynaklarımız

<http://uluslararasıogrenci.igdir.edu.tr/administrator/Login> internet adresi üzerinden Üniversitemizde eğitim almak isteyen tüm öğrenciler başvurularını yapmaktadırlar. Üniversitemize başvuru yapan tüm öğrencilerin kabul işlemleri bu program üzerinden yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin bilgi işlem aracılığıyla örneğin öğrenci kartı aktivasyonu, öğrenci kartlarına burs tanımlama vb. hizmetler Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı yürütülmektedir. Birimimiz bünyesinde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığından bağımsız bir sistem ve yazılım birimi mevcut değildir. Aynı şekilde öğrencilerin kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Birimimize ait teknolojik kaynaklar aşağıda belirtilmiştir

2022 Yılında Mevcut Bilgi ve Teknoloji Kaynaklarımız	
Masaüstü Bilgisayarlar	2
Dizüstü Bilgisayar	-
Yazıcılar	1
Masaüstü Telefonlar	1
Projektör	-
Faks Cihazı	-

İnsan Kaynaklarımız

Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı		
Eğitim Durumu	Sayısı	İstihdam Őekli
Orta đretim	-	-
Lise	-	-
n Lisans	1	Bilgisayar İŐletmeni
Lisans	1	Bilgisayar İŐletmeni
Yüksek Lisans	-	-
Doktora	-	-
Toplam	2	

Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	1
Erkek	1
Toplam	2

Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı	
Hizmet Yılı	Sayı
0-5	-
6-10	1
10-15	1
15-20	-
20 - 25	-
25+	-
Toplam	2

Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı	
Yaş	Sayı
18-25	-
25-30	-
31-35	1
41-45	1

46+	
Toplam	2

Eğitim Durumuna Göre Akademik Personel Dağılımı		
Eğitim Durumu	Sayısı	İstihdam Őekli
Orta đretim	-	-
Lise	-	-
n Lisans	-	-
Lisans	-	-
Yüksek Lisans	-	-
Doktora	2	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 mad.
Toplam	2	

Cinsiyete Göre Akademik Personel Dağılımı	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	1
Erkek	1
Toplam	2

Hizmet Yılına Göre Akademik Personel Dağılımı	
Hizmet Yılı	Sayı
0-5	-
6-10	2
10-15	-
15-20	-
20 - 25	-
25+	-
Toplam	2

Yaşları İtibariyle Akademik Personel Dağılımı	
Yaş	Sayı
18-25	-
25-30	-
31-35	1
36-45	1
46+	
Toplam	2

II. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Fakülte/MO/MYO	Öğrenci Sayısı
Fen - Edebiyat Fakültesi	13
Iğdır Meslek Yüksekokulu	3
Iğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	20
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	38
İlahiyat Fakültesi	66
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	3
Mühendislik Fakültesi	31
Sağlık Bilimleri Fakültesi	12
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3
Spor Bilimleri Fakültesi	3
Turizm Fakültesi	1
Tuzluca Meslek Yüksekokulu	4
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	3
Ziraat Fakültesi	6
Toplam	206

Cinsiyet	Sayı
ERKEK ÖĞRENCİ	569
KIZ ÖĞRENCİ	234

UYRUKLARINA GÖRE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYILARI

ABD	1
AFGANİSTAN	3
ALMANYA	2
AVUSTURYA	1
AZERBAYCAN	55
BULGARİSTAN	1
BURKİNA FASO	1
ÇAD	11
ENDONEZYA	100
ETYOPYA	9
FAS	6
FİLİSTİN	4
Fransa	1
GANNA	6
GÜRCİSTAN	1
IRAK	10
İNGİLTERE	1
İRAN	3
KAZAKİSTAN	6
LÜBNAN	1
MALEZYA	62
MISIR	9
NEPAL	1
NİJERYA	32
ÖZBEKİSTAN	1
SİERRA LEONE	22

S.ARABİSTAN	2
SOMALİ	54
SUDAN	1
SURİYE	376
UGANDA	4
ÜRDÜN	3
YEMEN	1
ZİMBAVE	1

AMAC VE ETKİNLİKLER

Öncelikli amacımız öğrencilerimizin eğitim aldıkları bölümlerinde nitelikli yetişebilmeleri için dilden kaynaklanan sorunlarını ortadan kaldırmaya çalışmaktır. Türkçeyi daha etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak; gerekiyorsa bu amaca yönelik yeni birimler kurmak/kurdurmaktır. Bunların yanında her öğretim yılı başında oryantasyon (tanışma, kaynaşma ve uyum sağlama) toplantıları yapmak dönem ilerledikçe büronun belirleyeceği zaman dilimlerinde birim ve bölüm koordinatörleri, danışmanlar ve temsilcilerin katılımıyla, gerek görüldüğünde tüm öğrencilerin de davet edildiği, olağan toplantı düzenlemektir. Öğrencilerimizin burs ve sosyal yardım ihtiyaçlarını belirlemek ve bunları karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak birimimizin öncelikli amaçları arasındadır. Yabancı uyruklu öğrenciler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrencileri arasında sağlam temellere dayalı dostluk ve öğretim yılı sonunda yılın değerlendirilmesi amaçlı toplantılar yapmak, mezun olan öğrencilerle ilgili veda toplantıları düzenleyerek yeni dönem için gerekli hazırlıkları erkenden yapmaya başlamaktır.

Temel Politika ve Öncelikler

Birimimizin temel politika ve önceliği güler yüz ve sahiplenmeye dayalıdır. Yabancı uyruklu öğrencilerimizi öğrenciden çok misafirimiz gibi görmek bu bağlamda her sorunlarıyla ilgilenmek birim çalışanlarına 7/24 ulaşabilme imkanı sağlamak önceliklerimiz arasındadır. Öğrencilerimize karşı hoşgörülü ve etik değerlerine saygılı davranarak üniversitemizi benimsemelerini kendi ülkelerinde gibi yaşamalarını sağlayarak ülkelerine döndüklerine örnek gösterebilecekleri bir üniversite olmak politikalarımız arasındadır.

2023 Yılı İçin Öncelikli Planlarımız

Öğrencilerimizin yan dal ve çift ana dal uygulamasına dahil ederek ilgi duydukları başka bölümlerde de eğitim almalarını sağlamak, yabancı uyruklu öğrencilerimiz için kütüphane oluşturmak ve ders yoğunluğuna göre özellikle Türkçe Dilinde yetersiz bulunan öğrencilerimiz ile özel ilgilenmek, Üniversitemiz Konferans Salonunda alt yazısı İngilizce olan Türkçe film izletmek ve bunun yanında kitap okuma kulübü kurularak öğrencilere değişik seviyelerde hikaye, roman gibi kitapları okumaları ve okudukları kitapları

tartışmalarını istemektir. Öğrencilerimizin hobileri doğruıtusunda etkinlikler düzenlemek eğitim almalarının yanında eğlenmelerini de sağlamaktır. Bunların yanında ilimizin ve çevre illerimizin kültürlerini tanıtmak belirli dönemlerde gerekli yerlerden izinleri alarak sosyal geziler düzenlemek ve mezuniyet zamanı geldiğinde öğrencilerimizi hem eğitim hem de sosyal alanda memnuniyetle üniversitemizden ayrılışlarını bir veda eğlencesiyle sonlandırmaktır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

İlimizin üç ülkeye sınır olması ve bu il sınırları içinde genç, dinamik ve yeniliklere açık bir Üniversite olmamız,
Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerimizin kayıtlarının sağlıklı ve çok kısa sürede yapılması,
Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
Gelişme ve değişmelere açık olmamız,
Birim koordinatörümüzün iyi derecede yabancı dil bilmesi,
Personel- koordinatör arasında uyumlu çalışma ilişkilerinin olması,
Özverili çalışan personel,
Öğrenci memnuniyetinin ön planda tutulması

Zayıflıklar

Personel sayısının yetersizliği
İdari personellerin yabancı dil bilgisi olmaması

DEĞERLENDİRME

Birimimiz Merkez Öğrenci İşlerinden ayrılarak büro haline getirilmesi kısa bir süre önce olmasına rağmen çalışmalara hızla devam etmektedir. Öncelikli olarak faaliyet raporumuzda sunduğumuz tablolardan da anlaşılacağı üzere Üniversitemize gelen öğrencilerimizin çoğunluğu Azerbaycan uyrukludur. Bu da bize Üniversitemizin tanıtımında eksikler olduğu farklı ülkelerden öğrenci gelmesini sağlayıcı çalışmaların daha da arttırılması gerektiğini göstermektedir. Ayrıca öğrencilerin yine tercihleri ve tercihyaptıkları bölümü okuyabilecek yeterlilikte olup olmadığının tespiti için sadece ders notlarına bakılıyor olması hem öğrencinin donanımlı olarak eğitim almasında hem dederslere devam isteğinde en büyük olumsuzluk olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu sebeple öğrenci tercih yaparken belirli sınavların yapılması sınavın da birkaç aşamadan olması ve bu sınavların sonucuna göre bölüm yerleştirmesi yapılmasının daha uygun olacağını düşünüyoruz.

Yine aynı şekilde tablolara baktığımız zaman 2022 yılında Üniversitemize gelen öğrenci sayısının 2021 yılına göre gözle görülür bir fark oluşturması çalışmalarımızın doğru yönde olduğunu göstermekte ve buda birimiz çalışanlarını daha çok motive etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve malikararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlaradayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Süleyman TEMİZ
Birim Koordinatörü