



T.C.

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

IĞDIR TEKNİK BİLİMLER  
MESLEK YÜKSEKOKULU

2020

YILI

# İÇİNDEKİLER

1. Genel Bilgiler .....	1
1.1. Misyon ve Vizyon.....	1
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	2
1.3. Birime İlişkin Bilgiler .....	2
1.3.1. Fiziksel Yapı.....	2
1.3.2. Örgüt Yapısı .....	3
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	3
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	4
1.3.5. Sunulan Hizmetler .....	9
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
2. Amaç ve Hedefler .....	11
2.1. İdarenin Amaçları .....	12
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	12
3. Faaliyetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler .....	13
3.1. Mali Bilgiler.....	13
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
3.2. Performans Bilgileri .....	14
3.2.1. Faaliyet Bilgileri .....	15
4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi.....	15
4.1. Üstünlükler ve Zayıflıklar .....	15
4.1.1. Üstünlükler .....	15
4.1.2. Zayıflıklar .....	16
4.1.3. Fırsatlar .....	16
4.2. Değerlendirme.....	17
5. Öneri ve Tedbirler.....	18
5.1. Akademik Personel .....	18
5.2. Öğrenciler .....	18
5.3. Öğretim Programları.....	18
5.4. İdari Personel.....	19
5.5. Fiziki Altyapı.....	19

## SUNUŞ

Meslek Yüksekokulumuz 2013 yılında Iğdır Meslek Yüksekokulundan ayrılarak kurulmuştur. Şehit Bülent Yurtseven Kampüsü yerleşkemizde 14 örgün programla eğitim öğretim vermektedir.

### 1. Genel Bilgiler

#### 1.1.Misyon ve Vizyon

##### MİSYON

Yüksekokulumuz, bilimin nesnellliğini özümseyen, ulusal bilince sahip, araştırmacı, üretken, bilime ve akla saygılı, çevre ve insan haklarına duyarlı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda üniversite-sanayi- toplum işbirliği çerçevesinde öğrenirken üreten, mesleğinde paylaşımcı ve katılımcı, mesleğiyle ilgili modern bilgi teknolojilerinden istifade edebilen, meslek geleneklerinin ve etik kuralların işlerlik kazanmasını ilke edinen meslek elemanları yetiştirmeyi hedeflemiştir.

##### VİZYON

Vizyonumuz; sektörle yüksekokulumuzu buluşturan, çağın gereklerine uygun, evrensel niteliklere ve mesleki donanımına sahip insan gücü yetiştirmenin yanı sıra bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan; uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir yüksekokul olmaktır.

## 1.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı kanununun 20. Maddesi uyarınca Meslek Yüksekokulu Müdürünün yetki ve sorumlulukları; Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, meslek yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve meslek yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde meslek yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, meslek yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını, gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, meslek yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi meslek yüksekokulu yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, meslek yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktır.

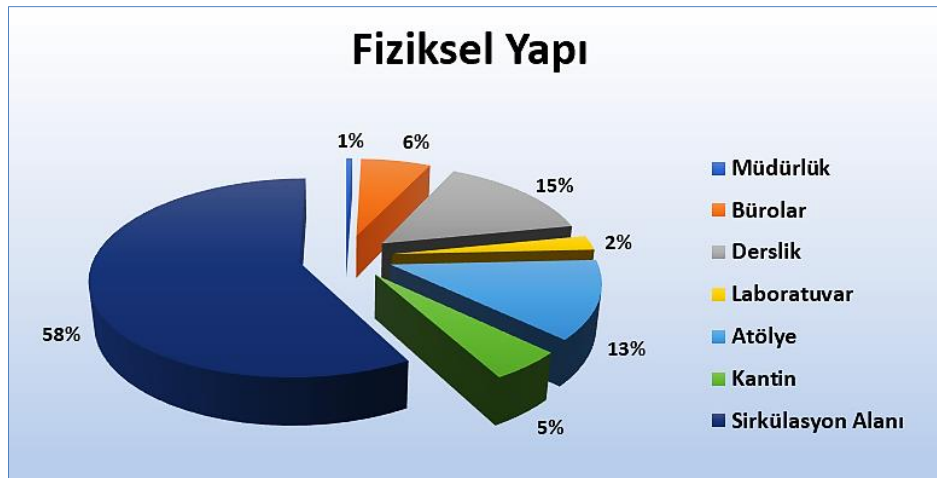
Ayrıca Meslek Yüksekokulu Müdürü, meslek yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## 1.3.Birime İlişkin Bilgiler

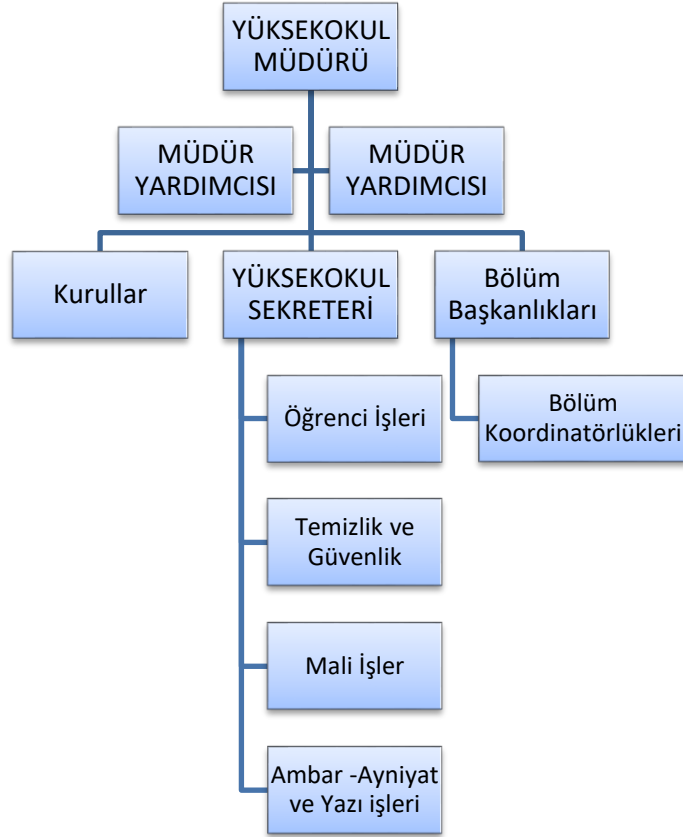
### 1.3.1.Fiziksel Yapı

Birimler	İdari Bina		Eğitim Alanı			Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	Müdür-lük	Büro-lar	A	B	C	D	E	F		Açık	Kapalı	
Alan (m <sup>2</sup> )	32	368	834	136	725	275	325	0	3280	0	0	
Toplam (m <sup>2</sup> )	400		1695			600			3280	0	0	5975

A= Derslik; B= Laboratuvar; C= Atölye D=Kantin, Kafeterya, vb. E=Lojman; F= Yurtlar



### 1.3.2.Örgüt Yapısı



### 1.3.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzda toplam 59 bilgisayarlık 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 Elektrik Atölyesi, 1 Makine Atölyesi, 1 Seramik ve Cam Tasarımı Atölyesi, 1 Deri İşleme Atölyesi ve 1 Kimya(kozmetik) laboratuvarı, 1 Otomotiv Atölyesi ve 1 Ahşap İşleme Atölyesi olmak üzere toplamda 3 adet laboratuvar ve 6 adet atölye mevcuttur.

#### 1.3.3.1. Yazılımlar

LOGO GO Plus Eğitim Seti, ETA SQL v8, Evrim SQL

#### 1.3.3.2. Bilgisayarlar

Masaüstü: 64 Adet

Taşınabilir: 19 Adet

#### 1.3.3.3. Diğer Bilgi Kaynakları

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		10	
Televizyon			
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	2		
Yazıcı (A4)	6	16	
Faks			

Renkli Yazıcı (A3)		1	
Tarayıcı	2		

### 1.3.3.4. Atölye Ekipmanları

Atölye	Cinsi	Adet
Makine Atölyesi	MTA'dan hibe edilen Konvansiyonel Torna Tezgahı	2
	Masaüstü Torna Tezgahı	1
	Sütunlu Dikey Freze Tezgahı	1
	Şanzımanlı Sütunlu Matkap Tezgahı	1
	Taşlama Cihazı	1
Otomotiv Atölyesi	Egzoz Emisyon Cihazı	1
	Ford Otosan'dan hibe edilen Ford Transit Custom marka model dizel motorlu araç	1
	Stant üzerine montajlı Benzin yakıtlı içten yanmalı motor	1
Seramik ve Cam Tasarımı Atölyesi	Seramik Fırını	1
	Cam Füzyon Fırını	1
	Çamur Torna Tezgahı	1
	Tüplü Cam Şekillendirme Tezgahı	5
Ahşap İşleme Atölyesi	Masaüstü Ahşap Torna Tezgahı	1
	Planya Tezgahı	1
	Şerit Testere Tezgahı	1

### 1.3.4. İnsan Kaynakları

#### 1.3.4.1. Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuz mevcut öğretim üyesi ve öğretim elemanları sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kadrolar	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	0		0	
Doçent	1		1	
Dr. Öğretim Üyesi	14		14	
Öğretim Görevlisi	27		27	
Okutman	-		-	
Çevirici	-		-	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-		-	
Araştırma Görevlisi	-		-	
Uzman	-		-	
<b>Toplam</b>	<b>42</b>		<b>42</b>	

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi	Filistin	Bilgisayar
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

Akademik Kadrolara Yükseltilen ve Atanan Öğretim Üyeleri	
	Sayısı
Profesör	-
Doçent	1
Dr. Öğretim Üyesi	14
Öğretim Görevlisi	27
Okutman	-
Çevirici	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Toplam	42

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

Diğer Üniversitelerden Görevlendirmeye Üniversitemize Gelen Akademik Personel		
	Bağlı Olduğu Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 1.3.4.2. İdari Personel

Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
G.İ.H.	2	5	7
S.H.S.			
T.H.S.			
E.Ö.H.			
A.H.S.			
Y.H.S.			
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

Unvanlara Göre İdari Personel Dağılımı			
Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Yüksekokul Sekreteri	1	0	1
Şef	0	1	1
Memur	0	4	4
Ambar Memuru	0	0	0
Bilgisayar İşletmeni	1	0	1
Hizmetli	0	0	0
Teknisyen	0	0	0
Kaloriferci	0	0	0
Şoför	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>



<b>Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı</b>	
<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Sayı</b>
<b>Orta ğretim</b>	-
<b>Lise</b>	0
<b>n Lisans</b>	0
<b>Lisans</b>	2
<b>Yksek Lisans</b>	
<b>Doktora</b>	
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

<b>Cinsiyete Gre İdari Personel Dağılımı</b>	
<b>Cinsiyet</b>	<b>Sayı</b>
<b>Kadın</b>	
<b>Erkek</b>	2
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

<b>Hizmet Yılına Gre İdari Personel Dağılımı</b>	
<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Sayı</b>
<b>0-5</b>	
<b>6-10</b>	1
<b>10-15</b>	
<b>15-20</b>	
<b>20 - 25</b>	
<b>25+</b>	1
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

<b>Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı</b>	
<b>Yař</b>	<b>Sayı</b>
<b>18-25</b>	
<b>25-30</b>	
<b>31-35</b>	1
<b>36-40</b>	
<b>41-45</b>	
<b>46+</b>	1
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

### 1.3.4.3. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	E+K
ITBMYO	384	132	516	7	0	7	391	132	523
<b>Toplam</b>	<b>384</b>	<b>132</b>	<b>516</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>391</b>	<b>132</b>	<b>523</b>

Birim Adı	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayısı
ITBMYO	12

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Oranı									
Birim Adı (Öğrenci Sayısı)	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM	Yüzde (%)	
	E	K	Toplam	E	K	Toplam			
ITBMYO	0	0	0	0	0	0	0	0	

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSYS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
ITBMYO	365	217	59	148

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birim Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
ITBMYO	Bilgisayar Programcılığı	1	3	4
	İnşaat Teknolojisi	-	1	1
<b>Toplam</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Yatay Geçişle 2020-2021 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları, Bölümleri ve Başarı Düzeyleri				
Birim Adı	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
ITBMYO	5	3	0	1
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı						
Birim Adı	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
ITBMYO	14		78			92
<b>Toplam</b>	<b>14</b>		<b>78</b>			<b>92</b>

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası							
Birim Adı	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakl.	1 Y. Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
ITBMYO			0				0
<b>Toplam</b>			<b>0</b>				<b>0</b>

### 1.3.5.Sunulan Hizmetler

#### 1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri

##### 1.3.5.1.1. Öğrenci Sayıları

Program	Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	1	30	10	40
	2	49	19	68
Makine	1	12	1	13
	2	30	3	33
Geleneksel El Sanatları	1	0	0	0
	2	3	5	8
Doğalgaz ve Tesisatı Elektrik	2	3	-	3
	1	29	-	29
Harita Kadastro	2	24	-	24
	1	34	17	51
Elektrik İ.Ö	2	39	11	50
	2	7	-	7
İç Mekân Tasarım	1	5	13	18
	2	13	10	23
İnşaat Teknolojisi	1	23	2	25
	2	27	5	32
Kimya Teknolojisi	2	-	1	1
Otomotiv Teknolojisi	1	9	-	9
	2	7	-	7

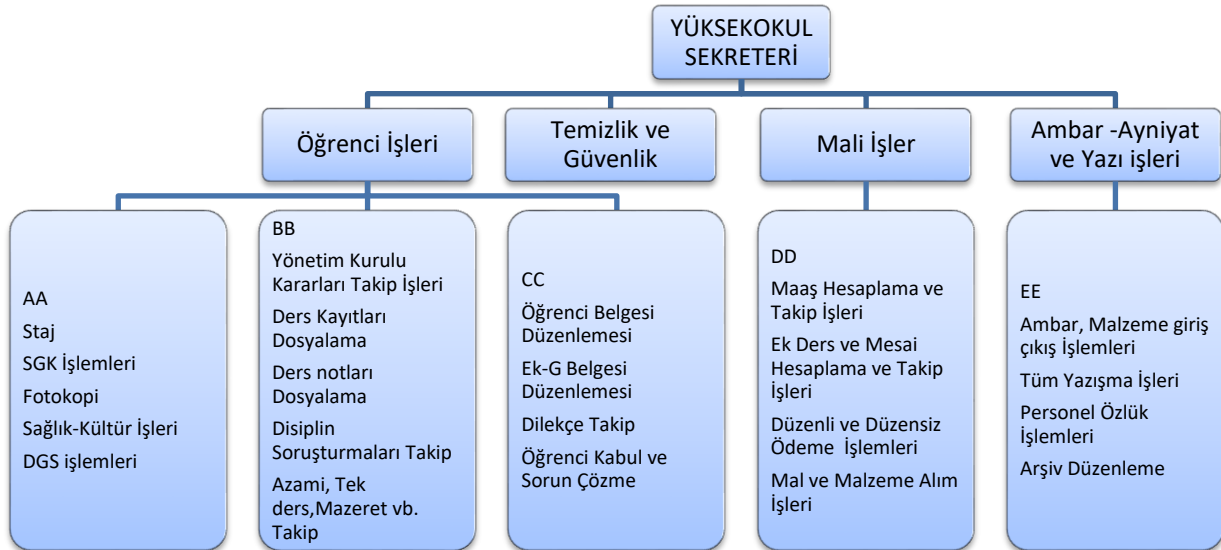
<b>Peyzaj ve Süs Bitkileri</b>	2	2	1	3
<b>Seracılık</b>	2	2	1	3
<b>Tapu Kadastro</b>	1	23	14	37
	2	17	17	34
<b>Yapı Tesisatı Teknolojisi</b>	2	2	-	2
<b>Seramik ve Cam Tasarımı</b>	1	-	2	2
<b>Toplam</b>		<b>391</b>	<b>132</b>	<b>523</b>

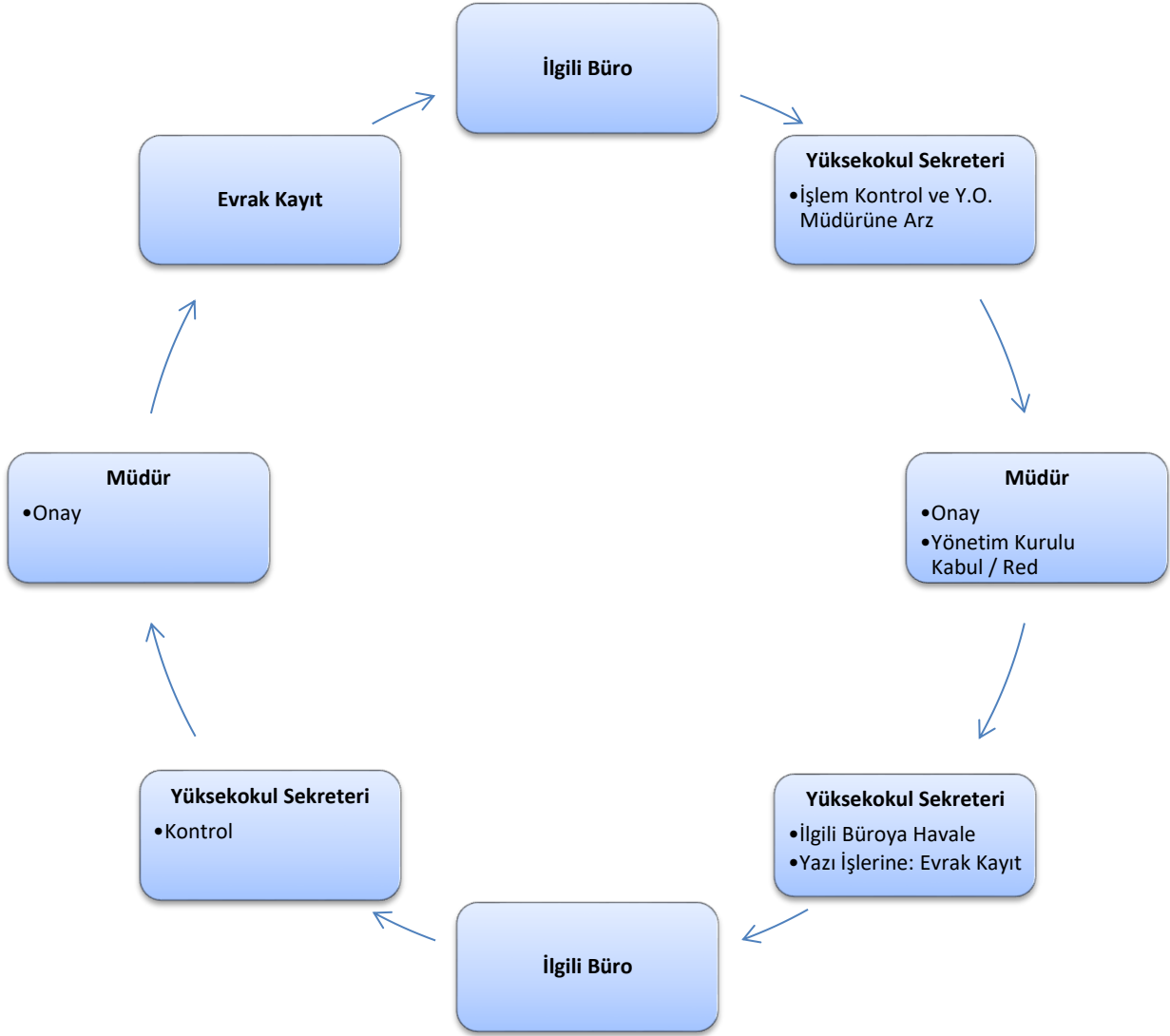
### 1.3.5.1.2. Öğrenci Kontenjanları

Birim	Kontenjan	Yerleşen	Doluluk Oranı	Boş Kalan
<b>İğdır TBMYO</b>	365	217	% 59	148
<b>Toplam</b>	365	217	% 59	148

### 1.3.5.2. İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Ambar-Ayniyat ve Yazı İşleri, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Temizlik ve Güvenlik İşleri altında organize olmuştur. Yüksekokul Sekreterliği bu hizmetlerin sunumundan ve planlanmasından sorumlu merciidir.





### 1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul Müdürü başkanlığında Yüksekökol Kurulu ve Yüksekökol Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur. Bunların yanı sıra; bölüm başkanlarının yönetiminde bölüm koordinatörlükleri, programların iç kontrol sisteminde yer alır ve programların işleyişi ve planlanmasında görev yaparlar.

Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmelerin ön incelemesi birimimizin “Gerçekleştirme Görevlisi” tarafından yapıлып, “Harcama Yetkilisi” tarafından onaya sunulur.

## 2. Amaç ve Hedefler

2019 yılında sunulan Iğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu brifing raporunda belirtilen hedefler 2020 yılı için güncellenmiştir.

## 2.1. İdarenin Amaçları

### İğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç -1</b> Eğitim kalitesini yükseltme ve öğrencilerin memnuniyetini artırma çalışmalarının yapılması	<b>Hedef -1</b> Atölye ve laboratuvar sayılarını artırarak güncel yazılım ve donanımlarla laboratuvar ve atölyelerin iyileştirilmesini sağlamak, <b>Hedef -2</b> Uygulama alanlarını artırmak için programlarımızla ilgili sektörlerle iş birliği ve protokol çalışmalarının yapılmasını temin etmek. <b>Hedef -3</b> Öğrencilerin sosyal faaliyet alanlarının iyileştirilmesi için tesislerde düzenlemeler yapmak.
<b>Stratejik Amaç -2</b> Sektörün değişen ihtiyaçlarını karşılayabilmek için gereken ara eleman yetiştirme	<b>Hedef -1</b> Sektörün ihtiyaçlarını belirleyerek, uygun yeni programlar açmak. <b>Hedef -2</b> Açık ama henüz öğrenci talebinde bulunulmayan programlarımız için öğretim elemanı alımı yaparak öğrenci alımına uygun hale gelmek. <b>Hedef-3</b> Birimimizde açılmış tüm yeni programlara, öğrenci alımının yapılabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak. <b>Hedef-4</b> Sektörün vasıflı ara eleman ihtiyacının karşılanabilmesi için Teknik Bilimler MYO'nun Organize Sanayi Bölgesine taşınması için gerekli çalışmaların yürütülmesi. <b>Hedef-5</b> Sektörle öğrencilerin bir araya getirilebilmesi için 3+1 modeline geçilmesi. Derslerin 3 dönem üniversitede verilirken 1 dönem sektör deneyimi kazandırılabilmesi için gerekli altyapı çalışmalarını yapmak.
<b>Stratejik Amaç-3</b> Bölüm ve programlarımızda uzaktan eğitim faaliyetlerinde kaliteli ve etkin politikalar geliştirmek	<b>Hedef-1</b> Pandemi dönemi dışında da programlarımızda derslerin %40'ının uzaktan verilebilmesi için gerekli altyapı çalışmalarını yapmak. <b>Hedef-2</b> Uygulamalı derslerin uygulama kısımlarının uzaktan sanal ortamda gerçekleştirilebilmesi için gerekli simülasyon yazılımlarının temin edilebilmesi için proje çalışmaları yürütmek.

## 2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Anayasaya, kanunlara, ilgili diğer mevzuata, kalkınma planlarına, programlara uyum ve uygulamak,

2- Etkili, verimli, şeffaf, stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışını sürekli uygulamak,

- 3- Yükseköğretim, sivil toplum, iş dünyası, diğer kuruluşlarla iş birliği ve etkileşimi sağlamak,
- 4- Atatürkçü, ilerici, sorgulayıcı, araştırmacı, tartışmacı, aktif eğitimi esas alan, öğrenci sorunlarına, beklenti ve önerilerine duyarlı eğitim anlayışını uygulamak,
- 5- Süreçleri hızlandırmak için kırtasiyeciliği azaltmak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- 6- Öğrenciler ve akademik personel için uygun çalışma ortamları sağlamak,
- 7- Öğrencilerin ve personelin sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçlarını karşılamak, boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri için gerekli ortamı sağlamak,
- 8- Akademik ve idari personelin yaptıkları işlerde ve çalışmalarında sürdürülebilir en yüksek performansı almak,

### 3. Faaliyetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

#### 3.1.Mali Bilgiler

##### 3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri			
Gider Türü	2020 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2020 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01 - Personel Giderleri	6.548.509,67	6.848.509,67	%100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.652,63	11.652,63	%99
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>6.560,162,30</b>	<b>6.560,162,30</b>	<b>%99</b>

#### Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirleri			
Gelir Türü	2020 Bütçe Tahmini (TL)	2020 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
03 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar			
05 - Diğer Gelirler			
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>			

### 3.2. Performans Bilgileri

İğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılan bölümler ve programlar: İnşaat Bölümü altında İnşaat Teknolojisi Programı, Yapı Tesisatı Teknolojisi Programı, Hayvansal ve Bitkisel Üretim Bölümü altında Seracılık Programı, Tasarım Bölümü altında İç Mekan Tasarımı Programı, Grafik Tasarım Programı, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü altında Harita ve Kadastro Programı, Tapu ve Kadastro Programı, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü altında Otomotiv Teknolojisi Programı, El Sanatları Bölümü altında Seramik ve Cam Tasarımı Programı ve Geleneksel El Sanatları Programı, Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü altında Maden Teknolojisi Programı, Ormanlık Bölümü altında Avcılık ve Yaban Hayatı Programı, Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü altında Kozmetik Teknolojisi Programı ve Kimya Teknolojisi Programı, Elektrik ve Enerji Bölümü altında Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, Elektrik Programı, Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü altında Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı, Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü altında Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında Makine Programı, Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü altında Tekstil Teknolojisi Programı, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü altında İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü altında Bilgisayar Teknolojileri Programı. Bu bölüm ve programlardan ancak 14 örgün program aktif olarak devam etmekte olup bu programlara toplam 523 öğrenci devam etmektedir. Diğer programlar için hali hazırda öğrenci alım dosyaları hazırlık aşamasında olup 2020-2021 Akademik yılında bu programlara öğrenci alınması planlanmaktadır.

#### Programların Haftalık Ders Saatleri

Program	1.Dönem	2.Dönem	3.Dönem	4.Dönem
Bilgisayar Programcılığı	24	25	25	23
Makine	24	22	24	25
Geleneksel El Sanatları	27	28	29	27
Doğalgaz ve Tesisatı	25	28	27	27
Elektrik	28	27	27	27
Harita Kadastro	25	25	23	23
Elektrik İ.Ö	27	26	26	29
İç Mekân Tasarım	26	27	31	27
İnşaat Teknolojisi	27	24	21	26
Kimya Teknolojisi	23	24	26	24
Otomotiv Teknolojisi	29	24	28	29
Peyzaj ve Süs Bitkileri	26	30	26	28
Seracılık	27	28	32	30
Tapu Kadastro	24	20	26	26
Yapı Tesisatı Teknolojisi	28	25	26	24
<b>Toplam</b>	<b>390</b>	<b>383</b>	<b>400</b>	<b>395</b>

Yüksekokulumuzda ortalama olarak haftada 203 saat ders verilmektedir. Öğretim elemanı başına ortalama haftada 14 saat ders düşmektedir.



### 3.2.1.Faaliyet Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuz üniversitemizin sürekli gelişen ve büyüyen bir birimidir. 2020 yılı içerisinde 12 adet faaliyet gerçekleştirmiştir. Bunlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyet Türü	Gidilen	Düzenlenen
Sempozyum ve Kongre	14	1
Konferans		1
Panel	2	1
Seminer		1
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		6
Turnuva		
Teknik Gezi		1
Eğitim Semineri	2	1
Diğer	7	
<b>Toplam</b>	<b>25</b>	<b>12</b>

## 4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

### 4.1.Üstünlükler ve Zayıflıklar

#### 4.1.1. Üstünlükler

- Bölümlerimizde kamu ve özel kesim deneyimi olan öğretim elemanlarının ders vermesi,
- Bölümlerimizde uyumlu bir çalışma ortamının bulunması,
- İnternet bağlantılı bilgisayarların ve kablosuz internetin hem öğretim elemanları hem de öğrenciler tarafından kullanılabilme olanağının bulunması,
- İKMEP çerçevesinde meslekle ilgili her çevrenin geniş katılımı ile alınan görüş ve önerilerin değerlendirilmesi sonucunda (çoğunlukla sanal ortamda) bütün meslek yüksekokulları için hazırlanan ortak bir eğitim programının bölümlerimizde de uygulanması,
- Bölümlerin amacına hizmet eden, ilgili bölümlerin konularına uygun yazılım programları yüklü 2 adet bilgisayar laboratuvarının bulunması,
- Belirli aralıklarla yapılan toplantılarla görüşlerin özgürce açıklanması,
- Özverili çalışanlarının olması,
- Sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkilerin güçlü olması,

- Bünyemizde mevcut bulunan iki adet Bilgisayar Laboratuvarı, Otomotiv Atölyesi, Seramik ve Cam Atölyesi, Deri İşleme Atölyesi, Makine Atölyesi, Elektrik Atölyesi, Tuz Heykel Atölyesi, Kozmetik Laboratuvarı ve Mühendislik Fakültesine ait atölye ve cihazlar aracılığıyla Makine Bölümü ve Elektrik Bölümü öğrencilerinin uygulama imkânına sahip olması.
- Mevcut atölyelerimiz ve alanında yetkin öğretim elemanlarımız vasıtasıyla İşkur, Milli Eğitim, Halk Eğitim ve Özel Sektördeki Firmalar ile protokoller üzerinden hem öğrencilere hem de ilde yaşayan vatandaşlara yönelik meslek edindirme kursları düzenleyebilme.

#### 4.1.2.Zayıflıklar

- Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile yükseköğretim kurumları arasında ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması,
- Sınavsız geçiş sürecinin YÖK tarafından sonlandırılmış olması ve Mesleki ve Teknik ortaöğretim kurumlarındaki öğrenci başarılarının yetersiz oluşu sebebiyle Teknik bölümlere kayıtlanan öğrenci sayılarının düşüklüğü.
- Meslek liselerinde eğitim gören öğrencilerin çoğunun Covid-19 Pandemisi nedeniyle batıda inşaat sektörüne yönelerek çalışmalarını nedeniyle 2020 YKS sınavına katılmadıkları, sonuç itibarıyla teknik bölümlerimize kayıtlanan öğrenci sayılarında düşüş.
- Staj çalışmalarının, staj yerlerinin dağınıklığı ve ödenek olmaması nedeniyle gerektiği gibi denetlenememesi,
- Yabancı dilin son derece önemli olduğu özellikle Bilgisayar Programcılığı, Makine ile Elektrik Bölümlerimizde hazırlık sınıfı uygulamasının bulunmaması ve yabancı dil saatlerinin istenilen düzeyde olmamasının öğrenci donanımlarını olumsuz yönde etkiliyor olması,
- Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması,
- Bazı ders içeriklerinde ürün geliştirme aşamasında yükseköğretim kurumlarının yetersiz olması nedeniyle uygulama imkânı oluşturulamamaktadır.
- Öğretim Elemanlarının gelişen ve değişen teknolojiye bağlı olarak kendilerini yenileyebilecek bir sanayi ortamının olmaması.

#### 4.1.3.Fırsatlar

- Meslek yükseköğretim kurumlarının sorunlarının çözümünde diğer meslek yükseköğretim kurumları ile iletişim kurabilme yeteneğine ve paylaşım olanaklarına sahip olunması,

- YÖK tarafından yapılan ortak müfredat belirleme çalışmaları sonucunda gelişmiş ülkelerdeki benzer eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının eğitim programları da incelendiğinden, geliştirilen eğitim programının akredite edilebilecek bir yapıya sahip olması,
- Öğretim elemanlarımızın ofislerinde internet bağlantılı bilgisayarlardan yararlanabilme olanağı sayesinde, ulusal ve uluslararası mesleki gelişmelere erişim kolaylığından ötürü programları ile ilgili gelişmeleri yakından izleyebilme ve öğrencilere aktarabilme olanağına sahip bulunmaları,
- Yapılan ve yapılması planlanan yasal düzenlemelerle söz konusu sektörlerde eğitimli işgücü istihdamının zorunlu hale getirilmesi,
- Toplumumuzun ulaştığı bilgi toplumu düzeyi bakımından bilgi teknolojilerine egemen bireye olan gereksinimin yüksekliği,
- Eğitimli bireylerin ön plana çıkabiliyor olması,
- Iğdır ilinin 3 ülkeye komşu olma pozisyonundan dolayı yabancı uyruklu öğrenci edinme potansiyelinin yüksek olması,
- İlimizde yetişmiş ara eleman sayısının az olması ve talebin yüksek olması, meslek yüksekokulunun kendini geliştirme ve talep alma potansiyelini artırmaktadır.

## 4.2.Değerlendirme

Yüksekokulumuz 14 örgün öğretim programıyla eğitim hizmeti vermektedir. Her geçen gün gerek program sayısı, gerek öğrenci sayısı ve gerekse öğretim elemanı sayısı açısından büyümektedir. Mevcut altyapı, binalar ve hizmet veren personel giderek yetersiz kalmaktadır.

2020 yılı içerisinde, önceki yıla kıyasla 5 adet atölye ve 1 adet laboratuvar bünyemize eklendi. Açık olan ve öğrenci almayı planladığımız bazı programların altyapı ihtiyaçlarını önemli seviyede karşılayacak teçhizat alımı gerçekleştirildi. Seramik ve Cam Tasarımı programına yürüttüğümüz Serhat Kalkınma Ajansı (SERKA) Projesi ile 1 adet Cam Füzyon Fırını ile 5 adet Cam Şekillendirme Tezgahı , Otomotiv Programında eğitim amaçlı kullanılmak üzere Ford Otosan Firmasından hibe edilen 2016 model Ford Transit Custom marka ve model tam donanımlı bir araç, örnek olarak verilebilir. Bu anlamda aktif bulunan programlarımıza ait uygulamaya yönelik birçok dersin gereksinim duyduğu teçhizat birimimizde mevcut bulunup, hali hazırda öğrenci almayı planladığımız diğer programlarımıza ait ders araç ve gereçlerinin yetersizliği önemli sorun oluşturmaktadır. Maddi olanaksızlıklardan dolayı fiziksel altyapı ihtiyaçları, tam ve kaliteli olarak karşılayacak şekilde giderilememektedir. Bu teçhizatlarda kullanılan bazı sarf malzemelerin ve sık değiştirilen parçaların döngüsünü karşılayacak ek ödeneğe ihtiyaç duyulmaktadır.

Bürolarda çalışan personel sayısının yetersizliği, deneyimli ve bilgisayar kullanabilen memur sayısının azlığı, birimimizde görevli bulunan birçok akademik personelin ayrıca diğer birimlerde görevli bulunmaları hizmetlerin gecikmesine ve iş döngülerinin sürekli olarak etraflıca kontrol edilmesine sebep olmaktadır.

## 5. Öneri ve Tedbirler

Meslek Yüksekokulumuz, güçlü yönleri ile ulusal düzeyde etkinliğini ve yeterliliğini ispatlamış, deneyime sahip bir eğitim kurumudur. Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye yükselbilmesi için alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

### 5.1.Akademik Personel

1. Akademik kadroların dağılımı ve sayısı gelecekteki gelişme hedefleri düşünülerek genişletilmeli; kadrolara atanacak akademik personelin niteliği performans kriterleri, yüksekokul misyon/vizyonunu, amaçları ve hedefleri göz önüne alınarak belirlenmelidir.

2. Teknik alandaki Öğretim elemanlarına mutlak suretle sürekli gelişen teknolojilerdeki değişimleri kazandıracak eğitim seminerleri verilmeli, belirli periyotlarla bu teknolojileri uygulamalı alabilmeleri için yurtiçi ve yurtdışı eğitim faaliyetlerine katılımlarının zorunlu hale getirilmesi gerekmektedir.

### 5.2.Öğrenciler

1. Meslek Yüksekokulumuz mezunlarının istihdam sorununun çözümü için kamu ve özel sektör nezdinde girişimde bulunmak, eski mezunlarla iletişime geçmek faydalı olacaktır.

2. Öğrencilerin yüksekokul yönetimine katılımı etkinleştirilmelidir.

3. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar sağlanmalı, yüksekokul içinde rahatça kullanabilecekleri ortak alanlar iyileştirilmeli ve diğer birimlerimizdeki öğrencilerle etkileşimi sağlanmalıdır.

4. Öğrenci memnuniyet anketleri uygulayarak ve öğrenci temsilcilikleri kanalıyla öğrencilerin daha fazla katılımcı olmaları ve sorunlarını ifade edebilmeleri sağlanmalıdır.

5. Öğrencilere bina içinde sosyal faaliyet alanları oluşturulmalı, bu şekilde eğitim aldıkları binaların cazibesi artırılmalı.

### 5.3. Öğretim Programları

1. Bütün öğrencilerin en az bir yabancı dili yetkin olarak kullanabilmeleri önem kazanmıştır. Yüksekokulumuzda da hazırlık sınıfı olması ve yabancı dille eğitim yapan programların olması faydalı olacaktır.

2. Öğrencilerin yurt dışında bir veya iki yarıyıl okuyabilme imkânlarını sağlayacak (ERASMUS programları gibi) düzenlemeler teşvik edilerek arttırılmalıdır.

3. Ders araçlarını çeşitlendirerek yeni gelişmeleri öğrencinin ilgisini artıracak şekilde öğretecek; öğrencinin öğretim sürecine aktif katılmasını sağlayacak şekilde ders verme usullerini yenilemek ve birbiri ile etkileşebilen alanlarda örnekler vererek, hayattaki uygulamaları ve bilginin kullanım usullerini irdelemek ders programlarının ana hedefi olmalıdır.

4. Öğrencilerin merak duygularını kamçılacak, onları yeni alanlara yönlendirecek içerikte müfredatlar hazırlanmalıdır.

5. Öğrencilerin alanlarında bilgilenmeleri yanında, çağdaş anlamda tartışabilecek, eleştirebilecek düzeyde kültürlü, yansız ve sağduyulu kişiler olarak yetişmesi için Bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarını sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.

6. Pandemi nedeniyle sanal ortamda yürütülen derslerin uygulama kısımları için sanal laboratuvar ve atölye yazılımları satın alınmalı ve bu şekilde uzaktan eğitim sürecinin verimi artırılmalıdır.

## 5.4.İdari Personel

1. İdari bürolardaki teknik alt yapı eksiklikleri giderilmelidir.
2. İdari personel belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.
3. Bilgi toplama, kayıtların ciddi şekilde tutulması gibi konularda idari personel yönlendirilmelidir.
4. İdari personel açığı en kısa zamanda giderilmelidir.
5. İdari personel arasında yetki ve sorumluluk sistemli bir şekilde dağıtılmalıdır.

## 5.5.Fiziki Altyapı

1. Mevcut bilgisayar laboratuvarları günün ihtiyaçlarına göre revize edilmeli ve ihtiyaç duyulan yazılımlar sağlanmalıdır.
3. Kamera sisteminin bahçe ve çevreyi de kapsayacak şekilde kurulması gerekmektedir.
4. Personelin mesai dışında yararlanabileceği sosyal imkânlar artırılmalıdır.
5. Öğrencilerin ders saati dışında yararlanabileceği sosyal imkânlar artırılmalıdır.
6. Iğdır Teknik Bilimler MYO'nun Organize Sanayi Bölgesine taşınarak OSB'lerde kurulan meslek yüksekokulları için öğrenci başına Yükseköğretim Kurulu bütçesine bu amaçla tahsis edilen eğitim desteğinden faydalanılmalı.

## EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI <sup>[1]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güveneyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İğdır – 15.01.2021)

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖCAL  
Müdür V.