

**T.C.**

**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**

**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**

**2020 FAALİYET RAPORU**

**BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU**

Üniversitemiz Kafkas Üniversitesinden ayrılarak Iğdır Üniversitesi olarak kurulmuştur.

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında üniversiteler, bilginin üretildiği ve toplumlara taşındığı kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, Iğdır Üniversitesi akademik ve idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk İlke ve Devrimleri rehberliğinde bölgemizin ve ülkemizin kalkınmasında çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

Bunun için Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını da göz önünde bulundurarak evrensel değerlere ulaşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiş ve bu değerler doğrultusunda birim faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğümüze katkısı olan herkese teşekkür ediyor, katkılarının devamını dileyerek saygılar sunarım.

 Doç. Dr. Alper Cenk GÜRKAN Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokul Müdürü

**İçindekiler**

[BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU 2](#bookmark0)

[Tarihçe 3](#bookmark1)

[Temel Politikalar ve Öncelikler 3](#bookmark2)

[Misyonumuz 4](#bookmark3)

[Vizyonumuz 4](#bookmark4)

[Temel Değerlerimiz 7](#bookmark5)

* [Bilimsellik 7](#bookmark6)
* [Yenilikçilik 7](#bookmark7)
* [Katılımcılık 7](#bookmark8)
* [Etik Değerlere Bağlılık 7](#bookmark9)
* [Şeffaflık 7](#bookmark10)
* [Sürekli Gelişme 7](#bookmark11)
* [İşbirliği 7](#bookmark12)
* [Kurumsal Adalet 7](#bookmark13)
* [Sevgi ve Hoşgörü 7](#bookmark14)

[Yetki, Görev ve Sorumluluklar 7](#bookmark15)

Yüksekokul Müdürü 7

[Yüksekokul Kurulu 7](#bookmark16)

[Yüksekokul Yönetim Kurulu 8](#bookmark17)

[Bölüm Başkanları 8](#bookmark18)

[Yüksekokul Müdürünün Görevleri 8](#bookmark19)

[Yüksekokul Müdür Yardımcısının Görevi 9](#bookmark20)

[Yüksekokul Sekreterinin Görevi 9](#bookmark21)

[Yönetim ve İç Kontrol Hizmeti 10](#bookmark22)

Bölümler 10

* Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü 10
* [Rekreasyon Bölümü 10](#bookmark23)
* [Antrenörlük Eğitimi Bölümü 10](#bookmark24)

[**>** Spor Yöneticiliği Bölümü 10](#bookmark25)

Akademik Kadro 10

[ADI 10](#bookmark26)

GÖREVİ 10

[BÖLÜMÜ 10](#bookmark27)

**Tarihçe**

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuz 29.02.2012 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenerek, 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı Kanun'da değişik 7/d-2 maddesine göre kurulmuş olup Iğdır Üniversitesi Şehit Mehmet Bora TAYFUR Kapalı Spor Salonunda faaliyet göstermektedir.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuz bünyesinde; Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Rekreasyon Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü olmak üzere 4 bölüm olarak açılması uygun görülmüştür.

Yüksekokulumuz il merkezine yaklaşık 12 km uzaklıkta olup, Ağrı Dağı eteklerinde doğal güzellikler merkezi olan 3000 dönüm arazi üzerinde kurulmuş bir kampüs alanında hizmet vermektedir. Okulumuzun hizmet binası derslik ve spor alanları Avrupa standartlarında dizayn edilmektedir.

**Temel Politikalar ve Öncelikler**

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

Kendi ihtisas gücü ve kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Eğitim Öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak. Stratejik amaçlardan eğitim siteminin geliştirilmesi konusunda düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk İlkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır.

**Misyonumuz**

Yüksekokulumuz, Beden Eğitimi ve Spor alanında yetişmiş insan kaynaklarını temine çalışırken aynı zamanda Ülkemizin Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni, Spor uzmanı, Antrenör, Spor Yöneticisi yetiştirerek bu alandaki ihtiyacına cevap verilmesine katkıda bulunmaktır.

Kurumumuzun amacı; bu alanlarda ülkesine ve milletine faydalı, üretken, duyarlı, sorumluluk sahibi, öğrendiklerini öğretebilen ve bunları her alanda ve her koşulda uygulayabilen, kendini mesleğine adamış, araştırma ve topluma hizmet alanlarında kendisiyle ve çevresiyle barışık, ulusal ve evrensel değerlere saygılı, bilimsel ve sosyal alanlarda iyi donanımlı öğretmenler, yöneticiler ve antrenörler yetiştirmek, sürdürülebilir kalkınmaya öncülük etmektir.

**Vizyonumuz**

Yüksekokulumuz, eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi/ toplum işbirliğini sağlamada öncü, evrensel değerlere saygılı, kendini sürekli geliştiren, Atatürk ilkelerine bağlı, kanun ve yönetmeliklere uyan, bilimin evrenselliğine inanan, yenilikçi bir okul olmaktır.

**Temel Değerlerimiz**

* **Bilimsellik**
* **Yenilikçilik**
* **Katılımcılık**
* **Etik Değerlere Bağlılık**
* **Şeffaflık**
* **Sürekli Gelişme**
* **İşbirliği**
* **Kurumsal Adalet**
* **Sevgi ve Hoşgörü**

**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Yüksekokul ’un yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20.maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

**Yüksekokul Müdürünün Görevleri**

**a)** Yüksekokul Müdürünün, müdür olarak yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 20. maddesine göre, harcama yetkilisi olarak yetki ve sorumlulukları ise 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 31. maddesine göre kendisine tanınmıştır. Görevleri, söz konusu kanunlarda belirtilmiştir. Müdür Yüksekokul ’un 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir.

**b)** Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

**c)** Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek,
Yüksekokulda görevli her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini
yapmak.

**d)** Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında
Rektöre rapor vermek.

**e)** 5018 sayılı kanun gereğince harcama yetkilisi görevlerini yerine getirmek.

**Yüksekokul Müdür Yardımcısının Görevi**

Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü’nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilir.

Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Yüksekokul Müdürü’nün vereceği görevleri yaparlar.

**Yüksekokul Sekreterinin Görevi**

 **a)**Yüksekokul ‘un yazışmalarının, personel işlerinin, öğrenci işlemlerinin, mali
işlemlerin yapılmasından sorumludur.

1. Yüksekokul Sekreteri, yüksekokul idari teşkilatının ve bu teşkilatın çalışmasından yüksekokul müdürüne karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur.
2. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen Gerçekleştirme Görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

**Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olarak;**

 **a)** Harcama Yetkilisi Doç. Dr. Alper Cenk GÜRKAN (Yüksekokul Müdürü)

 **b)** Gerçekleştirme Görevlisi Fetullah TENİK (Yüksekokul Sekreter V.)

###

### Örgüt Yapısı

**Yönetim ve İç Kontrol Hizmeti**

Üniversitemiz idari birimlerinin Yönetim ve İç Kontrol Sistemini Daire Başkanları yürütür.

Iğdır Üniversitesinde, Yönetim ve Kontrol Sistemine ilişkin olarak; Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi aracılığıyla mal ve hizmet alımlarında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasasına uygun olarak, 4734 sayılı İhale Yasasında belirtilen alım Şekline en uygun ihaleyi yapımı sağlanarak, en kaliteli mal veya hizmeti, en ucuz şekilde satın almaya özen gösterilecektir. Aynı zamanda yapılan malzeme alımı veya hizmet ihalelerinde harcama kalemindeki ödenekler titizlikle kontrol edilerek ödenek üstü harcama yapmamaya dikkat edilecektir. Harcama ve satın alma yetkilileri kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerine en üst seviyede uyulmasının gerekliliği ve düşüncesi içinde görevlerini yerine getirmektedirler. Alınacak herhangi bir malzemenin ihtiyacının gerekliliği en iyi şekilde araştırılarak alım yoluna gidilecektir. Harcama yetkilisi ve satın alma görevlileri, kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirleri göz önüne alınarak bölümlerden gelen gereksiz ihtiyaç taleplerinde, kesinlikle alım yoluna gidilmeyecektir.

**Bölümler**

* **Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü**
* **Rekreasyon Bölümü**
* **Antrenörlük Eğitimi Bölümü**
* **Spor Yöneticiliği Bölümü**

**Akademik Kadro**

**ÜNVAN BÖLÜM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doç. Dr. Alper Cenk GÜRKAN** | **Antrenörlük Eğitimi Bölümü** |
| **Prof. Dr. Gökhan ÇALIŞKAN** | **Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü** |
| **Doç. Dr. Ünsal TAZEGÜL** | **Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü** |
| **Doç. Dr. İbrahim CAN** | **Antrenörlük Eğitimi Bölümü** |
| **Doç. Dr. Ergün YURDADÖN** | **Spor Yöneticiliği Bölümü** |
| **Dr. Öğr. Üyesi Ahmet DİNÇ** | **Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü** |
| **Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ATLI** | **Antrenörlük Eğitimi Bölümü** |
| **Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YIKILMAZ** | **Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü** |
| **Araştırma Gör. Eyyüp SARIKOL** | **Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü** |
| **Araştırma Gör. Oğuzhan TUNCEL** | **Antrenörlük Eğitimi Bölümü** |
| **Araştırma Gör. Merve Begüm ENGİN** | **Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü** |
| **Araştırma Gör. Burak Çağlar YAŞLI** | **Antrenörlük Eğitimi Bölümü** |

**Yüksekokulumuzda Yapılan Etkinlikler**

**1.**YüksekokulumuzBesyo Renkleri Gecesi Düzenledi.

**2.**Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Öğrencileri 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında Jimnastik Gösterileri düzenledi**.**

**3.**Yüksekokulumuzu kazana öğrenciler için Kokteyl düzenlendi.

**4.**Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları öğrencilerimize yönelik çeşitli Konferans ve Seminerler düzenledi.

**Yazılımlar**

**Bilgisayarlar**

Masaüstü bilgisayar Sayısı : 4

Taşınabilir bilgisayar Sayısı :5

Diğer Bilgisayar (özel) Sayısı :

**Kütüphane Kaynakları: Bulunmamaktadır.**

Kitap Sayısı: -

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: - Elektronik Yayın Sayısı: -

**Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** |
| **Projeksiyon** | - | 3 | **-** |
| **Yazıcı** | 6 | **-** | **-** |
| **Slâyt makinesi** | **-** | **-** | **-** |
| **Faks** | **-** | **-** | **-** |

**İnsan Kaynakları/Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Akademik Personel** |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | **Kadroların istihdam şekline göre** |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | **Yarı Zamanlı** |
| **Profesör** | 1 |  |  |  |  |
| **Doçent** | 4 |  |  |  |  |
| **Dr. Öğr. Üyesi** | 3 |  |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** | - |  |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** | 4 |  |  |  |  |
| **Okutman** | - |  |  |  |  |

**Diğer Ünv. Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| **Unvan** | Bağlı Olduğu Bölüm | **Görevlendirildiği Üniversite** |
| **Profesör** | - | **-** |
| **Doçent** | Antrenörlük Eğitimi Bölümü | Gazi Üniversitesi |
| **Dr. Öğr. Üyesi** | - | **-** |
| **Öğretim Görevlisi** |  |  |
| **Okutman** | - | **-** |
| **Çevirici** | - | **-** |
| **Eğitim Öğretim Planlamacısı** | - | **-** |
| **Araştırma Görevlisi** |  - | - |
| **Uzman** | **-** | **-** |

**Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** |
| **Profesör** | **1** |
| **Doçent** | 4 |
| **Dr. Öğr. Üyesi** | 3 |
| **Öğretim Görevlisi** | - |
| **Uzman** | **-** |
| **Okutman** | **-** |
| **Araştırma Görevlisi** | 4 |
| **Sanatçı Öğrt. Elm.** | **-** |
| **Sahne Uygulatıcısı** | **-** |
| **Toplam** | 12 |

**Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| **Kişi Sayısı** | - | 2 | 3 | 4 | 2 | 1 |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

**İdari Personel**

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | Dolu | Boş | **Toplam** |
| **Genel İdari Hizmetler** | 4 | - | - |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** | - | - | **-** |
| **Teknik Hizmetleri Sınıfı** | - | - | **-** |
| **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı** | - | - | **-** |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** | - | - | **-** |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** | - | - | **-** |
| **Yardımcı Hizmetli** | - | - | **-** |
| **Sözleşmeli (Büro Personeli)** | - | - | **-** |
| **Toplam** | 4 | - | 4 |

**Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler Mali Bilgiler /Bütçe Uygulama Sonuçları *Bütçe Giderleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020 Bütçe Başlangıç Ödeneği | 2020 Harcama Toplamı | Gerçek Oranı |
|  | TL | TL |  |
| Bütçe Giderleri Toplamı |  |  |  |
| 01-Personel Giderleri | 1.089.650,00 | 1.089.629,52 | % 99 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri |  98.500,00 | 98.449,09 | %99 |
| 03.2-Tüketim Giderleri |  6.000,00 | 5.934,00 | %98 |
| 03.3-Yolluk Giderleri |  8.441,08 | 8.441,08 | %100 |
| 03.5 Hizmet Alımları Giderleri |  1.000,00 | 0 | %0 |
| 38.92.00.01-09.4.1.07-2-01.1 | 21.101,85 | 19.555,76 | % 92 |  |
| 38.92.00.01-09.4.1.07-2-03.2 | 9043,65 | 0 | %0 |



|  |  |
| --- | --- |
|  | **TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İdare Adı** | **Beden Eğitim Ve Spor Yüksekokulu** |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **(TL)** |
| **Bütçe Kaynak İhtiyacı** | **Ekonomik Kod**  | **Faaliyet Toplamı** | **Genel Yönetim Giderleri Toplamı** | **Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı** | **Genel Toplam** |
|
| 01 | Personel Giderleri | 1.089.650,00 | 1.089.629,52 |   |  |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 98.500,00 | 98.449,09 |   |  |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.000,00 | 5.934,00 |   |  |
| 04 | Faiz Giderleri |   |   |   |  |
| 05 | Cari Transferler |   |   |   |  |
| 06 | Sermaye Giderleri |   |   |   |  |
| 07 | Sermaye Transferleri |   |   |   |  |
| 08 | Borç verme |   |   |   |  |
| 09 | Yedek Ödenek |   |   |   |  |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | 1.194.150,00 | 1.094.012,61 |  |  |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | Döner Sermaye |   |   |   |  |
| Diğer Yurt İçi |   |   |   |  |
| Yurt Dışı  |   |   |   |  |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | 0,00 | 0,00 |   |  |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | .000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İdare Adı** | **Beden Eğitim Ve Spor Yüksekokulu** |
| **Performans Hedefi** | **1.1 Yurtiçi Görevlendirmelere Olanak Sağlamak** |
| **Faaliyet Adı** | **1.1.1 Yurtiçi Görevlendirmeler** |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**  | **Beden Eğitim Ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü** |
|  ***Açıklamalar*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |
|
|
|
|

**EK:** Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. [2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. [3] (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı: Doç. Dr. Alper Cenk GÜRKAN

Unvan: Yüksekokul Müdürü

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.