



T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
2019 FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz Kafkas Üniversitesinden ayrılarak Iğdır Üniversitesi olarak kurulmuştur.

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında üniversiteler, bilginin üretildiği ve toplumlara taşındığı kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, Iğdır Üniversitesi akademik ve idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk İlke ve Devrimleri rehberliğinde bölgemizin ve ülkemizin kalkınmasında çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

Bunun için Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını da göz önünde bulundurarak evrensel değerlere ulaşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiş ve bu değerler doğrultusunda birim faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğümüze katkısı olan herkese teşekkür ediyor, katkılarının devamını dileyerek saygılar sunarım.

Doç. Dr. Alper Cenk GÜRKAN
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokul Müdürü

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	2
Tarihçe	3
Temel Politikalar ve Öncelikler	3
Misyonumuz	4
Vizyonumuz	4
Temel Değerlerimiz	7
> Bilimsellik	7
> Yenilikçilik	7
> Katılımcılık	7
> Etik Değerlere Bağlılık	7
> Şeffaflık	7
> Sürekli Gelişme	7
> İşbirliği	7
> Kurumsal Adalet	7
> Sevgi ve Hoşgörü	7
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
Yüksekokul Müdürü	7
Yüksekokul Kurulu	7
Yüksekokul Yönetim Kurulu	8
Bölüm Başkanları	8
Yüksekokul Müdürünün Görevleri	8
Yüksekokul Müdür Yardımcısının Görevi	9
Yüksekokul Sekreterinin Görevi	9
Yönetim ve İç Kontrol Hizmeti	10
Bölümler	10
> Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	10
> Rekreasyon Bölümü	10
> Antrenörlük Eğitimi Bölümü	10
> Spor Yöneticiliği Bölümü	10
Akademik Kadro	10
ADI	10
GÖREVİ	10
BÖLÜMÜ	10

Tarihçe

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuz 29.02.2012 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenerek, 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı Kanun'da değişik 7/d-2 maddesine göre kurulmuş olup Iğdır Üniversitesi Şehit Mehmet Bora TAYFUR Kapalı Spor Salonunda faaliyet göstermektedir.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuz bünyesinde; Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Rekreasyon Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü olmak üzere 4 bölüm olarak açılması uygun görülmüştür.

Yüksekokulumuz il merkezine yaklaşık 12 km uzaklıkta olup, Ağrı Dağı eteklerinde doğal güzellikler merkezi olan 3000 dönüm arazi üzerinde kurulmuş bir kampüs alanında hizmet vermektedir. Okulumuzun hizmet binası derslik ve spor alanları Avrupa standartlarında dizayn edilmektedir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

Kendi ihtisas gücü ve kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak. Stratejik amaçlardan eğitim sisteminin geliştirilmesi konusunda düşünme, algılama ve problem çözme

yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, zđüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk İlkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır.

Misyonumuz

Yüksekokulumuz, Beden Eğitimi ve Spor alanında yetişmiş insan kaynaklarını temine çalışırken aynı zamanda lkemizin Beden Eğitimi ve Spor ğretmeni, Spor uzmanı, Antrenör, Spor Yöneticisi yetiştirerek bu alandaki ihtiyaına cevap verilmesine katkıda bulunmaktadır.

Kurumumuzun amacı; bu alanlarda ülkesine ve milletine faydalı, üretken, duyarlı, sorumluluk sahibi, öğrendiklerini öğretebilen ve bunları her alanda ve her koşulda uygulayabilen, kendini mesleğine adanış, araştırma ve topluma hizmet alanlarında kendisiyle ve çevresiyle barışık, ulusal ve evrensel değerlere saygılı, bilimsel ve sosyal alanlarda iyi donanımlı öğretmenler, yöneticiler ve antrenörler yetiştirmek, sürdürülebilir kalkınmaya öncülük etmektir.

Vizyonumuz

Yüksekokulumuz, eğitim, ğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını zmeye yönelik çalışmalar yapan, niversite / sanayi/ toplum işbirliğini sağlamada nc, evrensel değerlere saygılı, kendini sürekli geliştiren, Atatürk ilkelerine bağlı, kanun ve yönetmeliklere uyan, bilimin evrenselliğine inanan, yenilikçi bir okul olmaktır.

Temel Değerlerimiz

- > **Bilimsellik**
- > **Yenilikçilik**
- > **Katılımcılık**
- > **Etik Değerlere Bağlılık**
- > **Şeffaflık**
- > **Sürekli Gelişme**
- > **İşbirliği**
- > **Kurumsal Adalet**
- > **Sevgi ve Hoşgörü**

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul 'un yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20.maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul Müdürünün Görevleri

a) Yüksekokul Müdürünün, müdür olarak yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 20. maddesine göre, harcama yetkilisi olarak yetki ve sorumlulukları ise 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 31. maddesine göre kendisine tanınmıştır. Görevleri, söz konusu kanunlarda belirtilmiştir. Müdür Yüksekokul 'un 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir.

- b)** Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- c)** Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokulda görevli her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- d)** Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- e)** 5018 sayılı kanun gereğince harcama yetkilisi görevlerini yerine getirmek.

Yüksekokul Müdür Yardımcısının Görevi

Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilir.

Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Yüksekokul Müdürü'nün vereceği görevleri yaparlar.

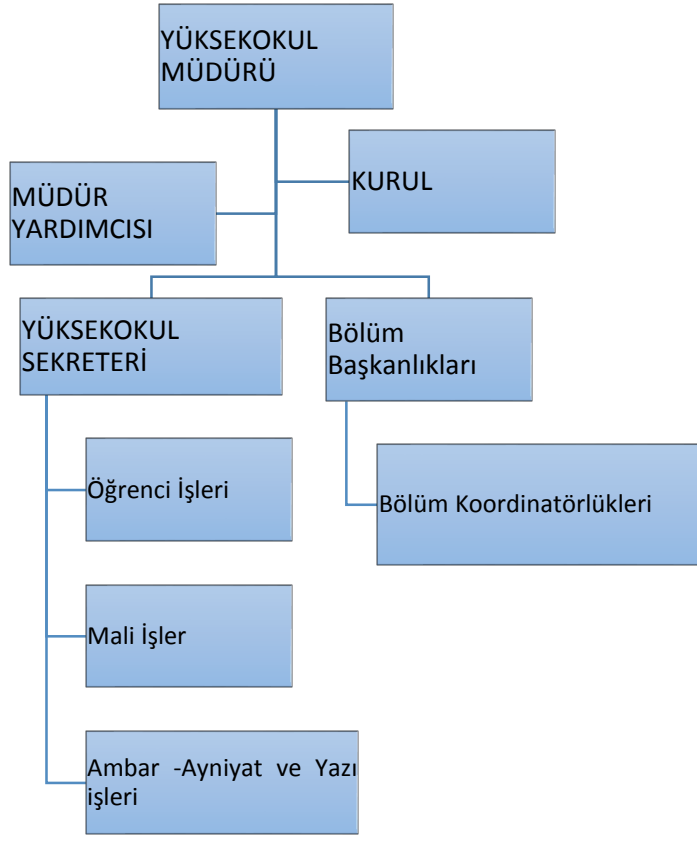
Yüksekokul Sekreterinin Görevi

- a)**Yüksekokul 'un yazışmalarının, personel işlerinin, öğrenci işlemlerinin, mali işlemlerin yapılmasından sorumludur.
- b)** Yüksekokul Sekreteri, yüksekokul idari teşkilatının ve bu teşkilatın çalışmasından yüksekokul müdürüne karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur.
- c)** Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen Gerçekleştirme Görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olarak;

- a)** Harcama Yetkilisi Doç. Dr. Alper Cenk GÜRKAN (Yüksekokul Müdürü)
- b)** Gerçekleştirme Görevlisi Fetullah TENİK (Yüksekokul Sekreter V.)

Örgüt Yapısı



Yönetim ve İç Kontrol Hizmeti

Üniversitemiz idari birimlerinin Yönetim ve İç Kontrol Sistemini Daire Başkanları yürütür.

Iğdır Üniversitesinde, Yönetim ve Kontrol Sistemine ilişkin olarak; Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi aracılığıyla mal ve hizmet alımlarında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasasına uygun olarak, 4734 sayılı İhale Yasasında belirtilen alım Şekline en uygun ihaleyi yapımı sağlanarak, en kaliteli mal veya hizmeti, en ucuz şekilde satın almaya özen gösterilecektir. Aynı zamanda yapılan malzeme alımı veya hizmet ihalelerinde harcama kalemindeki ödenekler titizlikle kontrol edilerek ödenek üstü harcama yapmamaya dikkat edilecektir. Harcama ve satın alma yetkilileri kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerine en üst seviyede uyulmasının gerekliliği ve düşüncesi içinde görevlerini yerine getirmektedirler. Alınacak herhangi bir malzemenin ihtiyacının gerekliliği en iyi şekilde araştırılarak alım yoluna gidilecektir. Harcama yetkilisi ve satın alma görevlileri, kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirleri göz önüne alınarak bölümlerden gelen gereksiz ihtiyaç taleplerinde, kesinlikle alım yoluna gidilmeyecektir.

Bölümler

- > **Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü**
- > **Rekreasyon Bölümü**
- > **Antrenörlük Eğitimi Bölümü**
- > **Spor Yöneticiliği Bölümü**

Akademik Kadro

ÜN VAN	BÖ LÜ M
Doç. Dr. Alper Cenk GÜ R K A N	Antrenörlük Eğitimi Bölümü
Prof. Dr. Gökhan Ç A L I Ş K A N	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü
Doç. Dr. Ünsal T A Z E G Ü L	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü
Doç. Dr. İbrahim C A N	Antrenörlük Eğitimi Bölümü
Doç. Dr. Ergün Y U R D A D Ö N	Spor Yöneticiliği Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet D İ N Ç	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet A T L I	Antrenörlük Eğitimi Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Y I K I L M A Z	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü
Araştırma Gör. Eyyüp S A R I K O L	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü
Araştırma Gör. Oğuzhan T U N C E L	Antrenörlük Eğitimi Bölümü
Araştırma Gör. Merve Begüm E N G İ N	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü
Araştırma Gör. Ahmet Buğra G Ö Z E L L E R	Spor Yöneticiliği Bölümü
Araştırma Gör. Burak Çağlar Y A Ş L I	Antrenörlük Eğitimi Bölümü

Yüksekokulumuzda Yapılan Etkinlikler

- 1.Yüksekokulumuz Besyo Renkleri Gecesi Düzenledi.
- 2.Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Öğrencileri 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında Jimnastik Gösterileri düzenledi.
- 3.Yüksekokulumuzu kazana öğrenciler için Kokteyl düzenlendi.
- 4.Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları öğrencilerimize yönelik çeşitli Konferans ve Seminerler düzenledi.

Yazılımlar

Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı : 4

Taşınabilir bilgisayar Sayısı :5

Diğer Bilgisayar (özel) Sayısı :

Kütüphane Kaynakları: Bulunmamaktadır.

Kitap Sayısı: -

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: -

Elektronik Yayın Sayısı: -

Diğer Bilgi ve Teknolojik

Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	3	-
Yazıcı	6	-	-
Slâyt makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-

İnsan Kaynakları/Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı

Profesör	1				
Doçent	4				
Dr. Öğr. Üyesi	3				
Öğretim Görevlisi	-				
Araştırma Görevlisi	5				
Okutman					

Diğer Ün. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	Antrenörlük Eğitimi Bölümü	Gazi Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi		
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	1
Doçent	4
Dr. Öğr. Üyesi	3
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	5
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	13

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	4	4	2	1
Yüzde						

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	4	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Sözleşmeli (Büro Personeli)	-	-	-
Toplam	2	4	6

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Mali Bilgiler /Bütçe Uygulama Sonuçları *Bütçe*

Giderleri

	2018 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2018 Harcama Toplamı	Gerçek Oranı
	TL	TL	
Bütçe Giderleri Toplamı			
01-Personel Giderleri	989.650,00	989.629,52	% 99
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	94.500,00	94.449,09	%99
03.2-Tüketim Giderleri	6.000,00	5.934,00	%98
03.3-Yolluk Giderleri	14.441,08	14.441,08	%100
03.5 Hizmet Alımları Giderleri	1.000,00	0	%0
38.92.00.01-09.4.1.07-2-01.1	21.101,85	19.555,76	% 92
38.92.00.01-09.4.1.07-2-03.2	9043,65	0	%0

FaaliyetNo.	Faaliyetin Tanımı
1.	Araştırma Faaliyetlerini Arttırmak
1.2.	Bilimsel Toplantıların Sayısını Arttırmak ve Bilimsel Toplantılara Katılımı Teşvik Etmek
1.2.2.	Bilimsel toplantılara katılımı teşvik etmek
1.4.	Öğretim Elemanlarının Akademik Gelişimini Desteklemek
1.4.1.	Yurtiçi görevlendirmelere olanak sağlamak
1.4.2.	Yurtdışı görevlendirmelere olanak sağlamak
2.	Eğitim Öğretimin Etkinliğini ve Verimliliğini Arttırmak
2.1.	Meslekî Eğitimin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak
2.1.1.	Önlisans ve lisans eğitiminde teorik eğitimin ötesine geçerek pratiğe dönük uygulamalarla (staj, teknik geziler vb.) desteklemek
2.2.	Lisans Eğitiminin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak
2.2.3.	Önlisans öğrencilerini lisans eğitimine özendirme
2.4.	Eğitim-Öğretim Kalitesini Yükseltmek
2.4.1.	Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak arttırmak
2.4.3.	Eğitim ve öğretim için gerekli fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek
2.4.4.	Öğrencilerin meslekleriyle ilgili bilgi ve görgülerini arttırmak için geziler düzenlemek
2.5.	Öğretim Elemanlarının İş Yükünü Dengeli Hale Getirmek
2.5.1.	Öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için gerekli teknik, mali ve idari olanakları sağlamak
2.5.2.	Ders dağılımında dengenin gözetilmesi
2.7.	Öğretim Elemanlarının Öğretim Yeterliliklerini Geliştirmek
2.7.1.	Eğitim ve öğretim için gerekli fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek
2.7.2.	Akreditasyon için gerekli çalışmaları yapmak, ders programlarının ve içeriklerinin güncellenmesini sağlamak
3.	Üniversitenin Tanınırlığını Arttırmak
3.1.	Mezunlar ile iletişim kurmak
3.1.2.	Birimlerin web sitesinin etkinliğini arttırmak
5.	Üniversite-Sektör İşbirliğini Geliştirmek
5.2.	Üniversite'nin İlişkide Olduğu Kamu Kurumlarıyla Güven Arttırıcı Bağlantılar Sağlamak, Bilgi Akışı ve İşbirliğini Sağlayacak Şekilde Toplantılar Düzenlemek ve Ortak Projeler Oluşturmak
5.2.3.	Emniyet ve Valilik tarafından koordine edilen sosyal destek projelerine katkı sağlamak
5.4.	Üniversite-Sanayi İşbirliğini Geliştirmek
5.4.1.	Stajların İçerisinde yapılmasını özendirme
5.6.	Staj ve işyeri uygulamalarını geliştirmek
5.6.2.	Uygulamalı derslerde uygulamalarının işyerlerinde yapmak
7.	İğdır Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek
7.2.	Personelin Niteliklerini ve Sayılarını Arttırmak
7.2.5.	Personelin eğitim seminerlerine katılımını desteklemek
7.4.	Çalışanların Üniversite'ye ve Birimlerine Olan Bağlılıklarını Arttırmak
7.4.3.	Piknikler düzenlemek
7.5.	İnsan Temel Alan Etkili ve Verimli Bir Yönetim Sistemi Uygulamak
7.5.2.	Şeffaf bir yönetim izlemek
7.6.	Öğrenci Merkezli Ve Yeterliliklere Dayalı Eğitime Yönelik Kurum Kültürü Oluşturmak
7.6.1.	Danışmanlık hizmetlerini iyileştirmek
8.	Teknolojik ve Fiziksel Altyapıyı Geliştirmek
8.3.	Üniversitemiz Öğrencilerinin Yararlandığı Eğitim Amaçlı Mevcut Altyapı ve Fiziksel Ortamı İyileştirmek
8.3.2.	Mevcut bilgisayar, makine, elektrik laboratuvarlarını iyileştirmek

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Beden Eğitim Ve Spor Yüksekokulu				
		(TL)				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	989.650,00	989.629,52		
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	94.500,00	94.449,09		
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00	5.934,00		
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.090.150,00	1.090.012,61			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		.000,00	0,00	0,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Beden Eğitim Ve Spor Yüksekokulu
Performans Hedefi	1.1 Yurtiçi Görevlendirmelere Olanak Sağlamak
Faaliyet Adı	1.1.1 Yurtiçi Görevlendirmeler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Beden Eğitim Ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[3] (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı: Doç. Dr. Alper Cenk GÜRKAN

Unvan: Yüksekokul Müdürü

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.