



T.C.

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

IĞDIR TEKNİK BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU

2017 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. Genel Bilgiler	1
1.1. Misyon ve Vizyon.....	1
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
1.3. Birime İlişkin Bilgiler	2
1.3.1. Fiziksel Yapı.....	2
1.3.2. Örgüt Yapısı	3
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	4
1.3.5. Sunulan Hizmetler	9
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
2. Amaç ve Hedefler	11
2.1. İdarenin Amaçları	11
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler	11
3. Faaliyetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	12
3.1. Mali Bilgiler.....	12
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	12
3.2. Performans Bilgileri	13
3.2.1. Faaliyet Bilgileri	14
4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi.....	14
4.1. Üstünlükler ve Zayıflıklar	14
4.1.1. Üstünlükler	14
4.1.2. Zayıflıklar	15
4.1.3. Fırsatlar	15
4.2. Değerlendirme.....	16
5. Öneri ve Tedbirler.....	17
5.1. Akademik Personel	17
5.2. Öğrenciler	17
5.3. Öğretim Programları.....	17
5.4. İdari Personel.....	18
5.5. Fiziki Altyapı.....	18

SUNUŞ

Meslek Yüksekokulumuz 2013 yılında Iğdır Meslek Yüksekokulundan ayrılarak kurulmuştur. Suveren Kampusu yerleşkemizde 3 örgün 1 gece olmak üzere 4 programda eğitim öğretim vermektedir.

1. Genel Bilgiler

1.1.Misyon ve Vizyon

MİSYON

Meslek Yüksekokulumuzu güçlendirmek, yaşatmak ve desteklemek, güvenilirlik sağlamak, kısa zamanda doğru ve hızlı hizmet sunabilmek, sürekli gelişmeyi bir yaşam biçimi olarak algılayan, eğitimi çağın gerekleri içerisinde en iyi şekilde vermek, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle öğrencilerin gelişimlerine katkıda bulunmak.

VİZYON

Meslek Yüksekokulumuzun yaşatılması, gelişmesinde kaynak oluşturmak, tasarrufta bulunarak doğru, hızlı ve kaliteli hizmet vermek, eşitlik ve insan haklarına saygı temelinde öğrencilerin eğitim sorunlarını irdeleyen, Türkiye'deki diğer Meslek Yüksekokulları arasında birinci sırada yer almak ve sürekli eğitim ile personel kalitesini yükseltmek. Misyonumuz doğrultusunda eğitim ve öğretim araç ve gereçlerinin teknoloji ile yenilenerek devam edilmesi ve öğrencilere daha kaliteli hizmet sunmasıdır.

1.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı kanununun 20. Maddesi uyarınca Meslek Yüksekokulu Müdürünün yetki ve sorumlulukları; Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, meslek yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve meslek yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde meslek yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, meslek yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, meslek yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi meslek yüksekokulu yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, meslek yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktır.

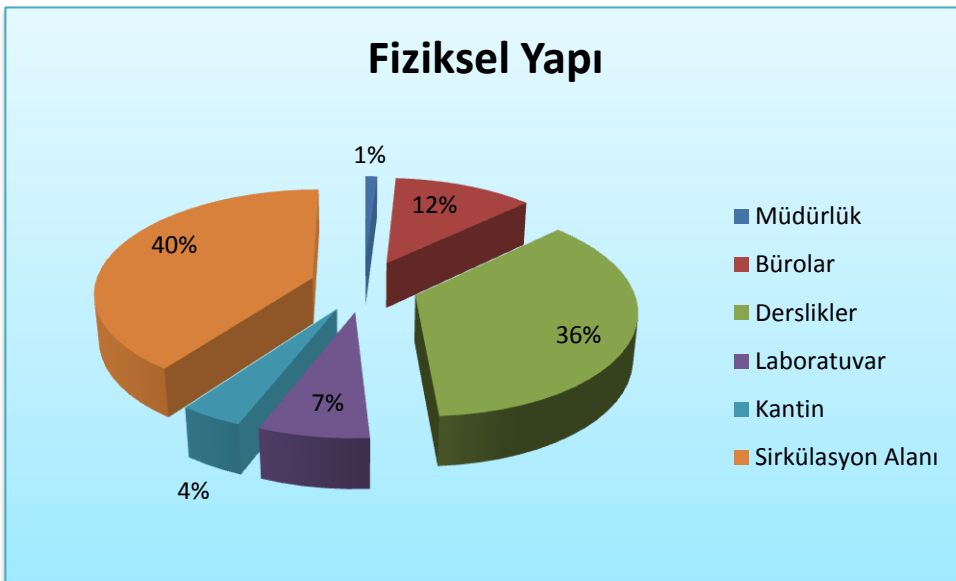
Ayrıca Meslek Yüksekokulu Müdürü, meslek yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

1.3.Birime İlişkin Bilgiler

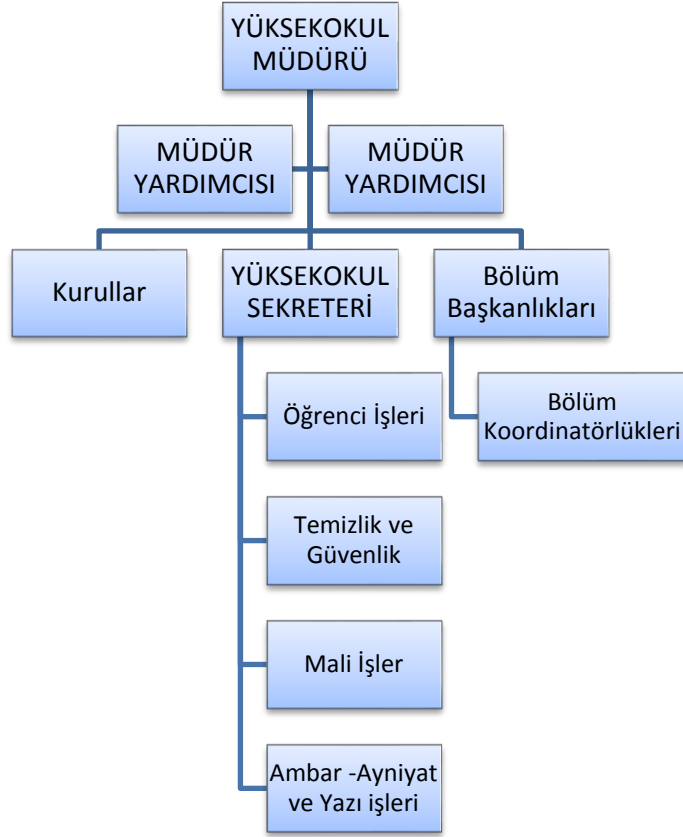
1.3.1.Fiziksel Yapı

Birimler	İdari Bina		Eğitim Alanı		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	Müdürlük	Bürolar	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
Alan (m ²)	32	368	616	68	275	325	0	3280	0	0	
Toplam (m ²)	300		684		600			3280	0	0	4864

A= Derslik; B= Laboratuvar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar



1.3.2.Örgüt Yapısı



1.3.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yükseköğretim Kurumumuzda toplam 58 bilgisayarlık 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 elektrik ve 1 makine laboratuvarı mevcuttur.

1.3.3.1. Yazılımlar

LOGO GO Plus Eğitim Seti, ETA SQL v8, EvrimSQL

1.3.3.2. Bilgisayarlar

Masaüstü: 64 Adet

Taşınabilir: 21 Adet

1.3.3.3. Diğer Bilgi Kaynakları

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		10	
Televizyon			
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	1		
Yazıcı (A4)	4	13	
Faks	1		
Renkli Yazıcı (A3)		1	
Tarayıcı	2		

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuz mevcut öğretim üyesi ve öğretim elemanları sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kadrolar	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör				
Doçent		1	1	
Yrd. Doçent		2	2	
Öğretim Görevlisi	10	19	29	
Okutman				
Çevirici				
Eğitim-Öğretim Planlamacısı				
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
Toplam	10	22	32	

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi	Filistin	Bilgisayar
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

Akademik Kadrolara Yükseltilen ve Atanan Öğretim Üyeleri	
	Sayısı
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Çevirici	
Eğitim Öğretim Planlamacısı	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
Toplam	

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

Diğer Üniversitelerden Görevlendirmeye Üniversitemize Gelen Akademik Personel		
	Bağlı Olduğu Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

1.3.4.2. İdari Personel

Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
G.İ.H.	4	3	7
S.H.S.			
T.H.S.			
E.Ö.H.			
A.H.S.			
Y.H.S.			
Toplam	4	3	7

Unvanlara Göre İdari Personel Dağılımı			
Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Yükseköğretim Sekreteri	1	0	1
Şef	1	0	1
Memur	1	2	3
Ambar Memuru	0	0	0
Bilgisayar İşletmeni	1	1	2
Hizmetli	0	0	0
Teknisyen	0	0	0
Kaloriferci	0	0	0
Şoför	0	0	0
Toplam	4	3	7

Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı	
Eğitim Durumu	Sayı
Orta Öğretim	
Lise	0
Ön Lisans	0
Lisans	4
Yüksek Lisans	
Doktora	
Toplam	4

Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	1
Erkek	3
Toplam	4

Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı	
Hizmet Yılı	Sayı
0-5	2
6-10	
10-15	
15-20	
20 - 25	1
25+	1
Toplam	4

Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı	
Yaş	Sayı
18-25	
25-30	1
31-35	1
36-40	
41-45	1
46+	1
Toplam	4

1.3.4.3. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	E+K
ITBMYO	284	134	418	134	2	136	418	136	554
Toplam	284	134	418	134	2	136	418	136	554

Birim Adı	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayısı
ITBMYO	55

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Oranı								
Birim Adı (Öğrenci Sayısı)	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM	Yüzde (%)
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
ITBMYO	1	0	1	0	0	0	1	0

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSYS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
ITBMYO	125	19	15,2	106

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri					
Birim Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM	
ITBMYO	Bilgisayar Programcılığı	0	1	1	
Toplam	0	0	1	1	

Yatay Geçişle 2015-2016 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları, Bölümleri ve Başarı Düzeyleri				
Birim Adı	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
ITBMYO	3	5	0	0
Toplam	3	5	0	0

Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı						
Birim Adı	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
ITBMYO	24					24
Toplam	24					24

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası							
Birim Adı	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakl.	1 Y. Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
ITBMYO			2				2
Toplam			2				2

1.3.5.Sunulan Hizmetler

1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri

1.3.5.1.1. Öğrenci Sayıları

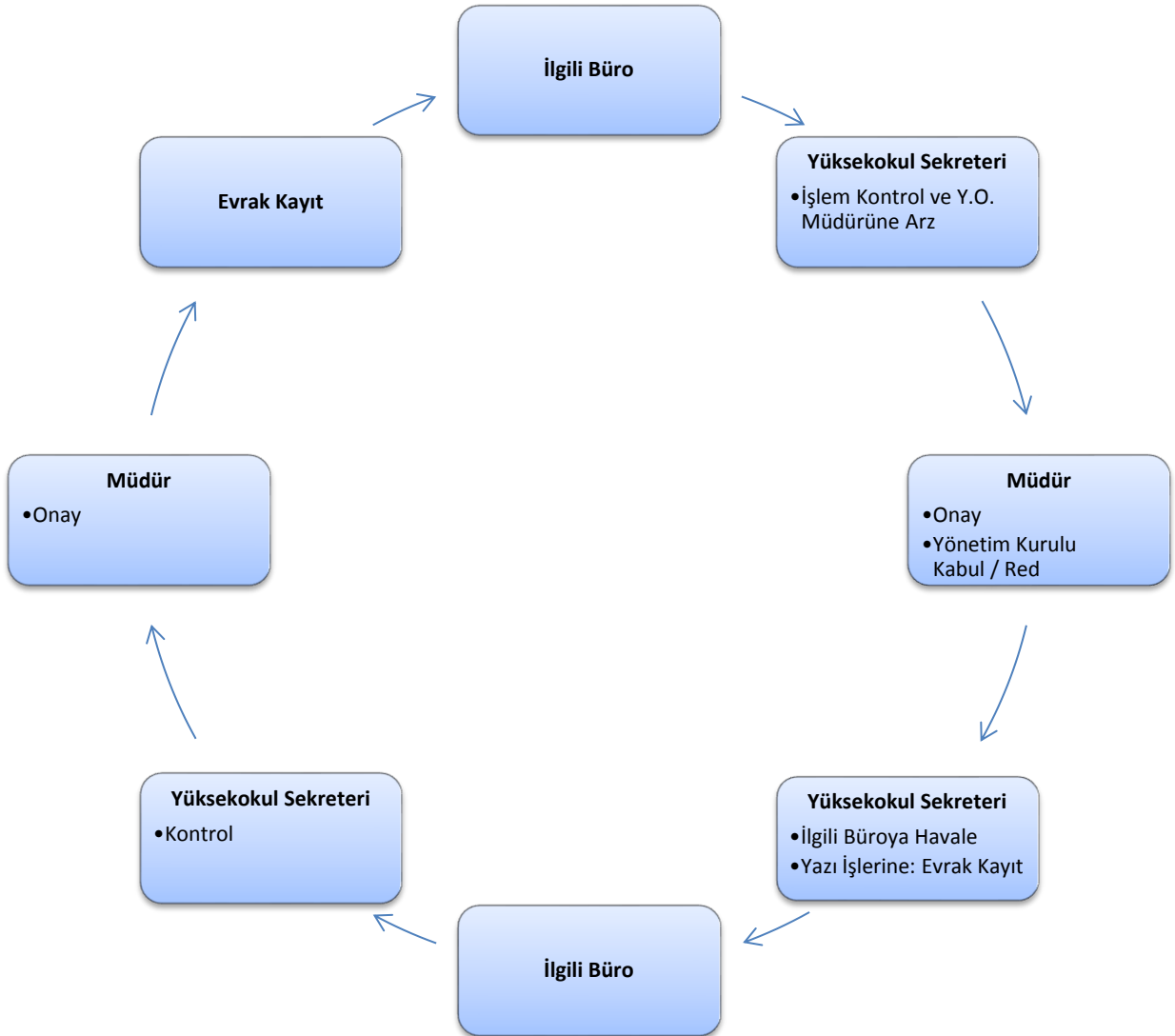
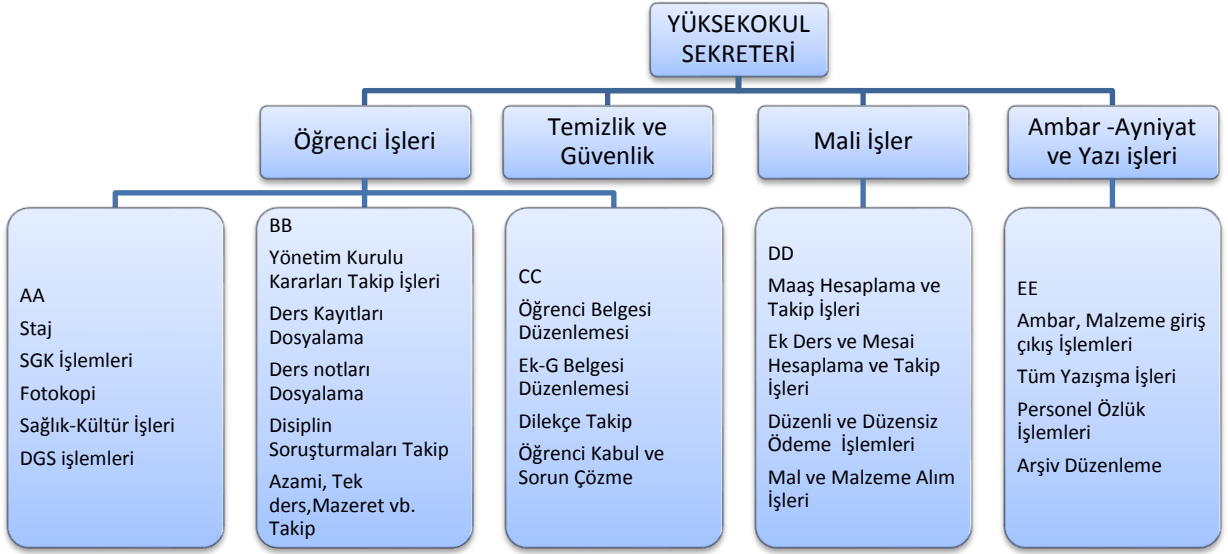
Program	Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	1	6	3	9
	2	141	82	223
Makine	1	4	0	4
	2	88	5	93
Geleneksel El Sanatları	1	2	2	4
	2	24	40	64
İklimlendirme ve Soğutma (Kapandı)	1	-	-	-
	2	-	16	16
Peyzaj ve Süs Bitkileri (Kapandı)	1	-	-	-
	2	3	2	5
Elektrik İ.Ö	1	3	-	3
	2	116	1	117
Bilgisayar İ.Ö (Kapandı)	1	-	-	-
	2	15	1	16
Toplam		418	136	554

1.3.5.1.2. Öğrenci Kontenjanları

Birim	Kontenjan	Yerleşen	Doluluk Oranı	Boş Kalan
İğdır TBMYO	125	19	% 15,2	106
Toplam	125	19	% 15,2	106

1.3.5.2. İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Ambar-Ayniyat ve Yazı İşleri, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Temizlik ve Güvenlik İşleri altında organize olmuştur. Yüksekokul Sekreterliği bu hizmetlerin sunumunda ve planlanmasından sorumlu mercidir.



1.3.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul Müdürü başkanlığında Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur. Bunların yanı sıra; bölüm başkanlarının yönetiminde bölüm koordinatörlükleri programların iç kontrol sisteminde yer alır ve programların işleyişi ve planlanmasında görev yaparlar.

Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmelerin ön incelemesi birimimizin Gerçekleştirme görevlisi tarafından yapıp, Harcama Yetkilisi tarafından onaya sunulur.

2. Amaç ve Hedefler

2017 yılında sunulan Iğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu brifing raporunda belirtilen hedefler 2018 yılı için güncellenmiştir.

2.1. İdarenin Amaçları

Iğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1 Eğitim kalitesini yükseltme ve öğrencilerin memnuniyetini artırma çalışmalarının yapılması	Hedef -1 Güncel yazılım ve donanımlarla laboratuvar ve atölyelerin iyileştirilmesi Hedef -2 Uygulama alanlarını artırmak için programlarımızla ilgili sektörlerle iş birliği çalışmalarının yapılması Hedef -3 Öğrencilerin sosyal faaliyetlerinin iyileştirilmesi için tesislerde düzenlemeler yapılması
Stratejik Amaç -3 Sektörün değişen ihtiyaçlarını karşılayabilmek için gereken ara eleman yetiştirme	Hedef -1 Sektörün ihtiyaçlarını belirleyerek, uygun yeni programlar açmak Hedef -2 Açık ama henüz öğrenci talebinde bulunulmayan İnşaat Programı ve İş Güvenliği Programı için öğretim elemanı alımı yapılması Hedef-3 Birimimizde İnşaat Bölümü açılmış, öğrenci alımı için çalışmalar yapılmaktadır.

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Anayasaya, kanunlara, ilgili diğer mevzuata, kalkınma planlarına, programlara uymak ve uygulamak,

2- Etkili, verimli, şeffaf, stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışını sürekli uygulamak,

3- Yükseköğretim, sivil toplum, iş dünyası, diğer kuruluşlarla iş birliği ve etkileşimi sağlamak,

4- Atatürkçü, ilerici, sorgulayıcı, araştırmacı, tartışmacı, aktif eğitimi esas alan, öğrenci sorunlarına, beklenti ve önerilerine duyarlı eğitim anlayışını uygulamak,

5- Süreçleri hızlandırmak için kırtasiyeciliği azaltmak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak,

6- Öğrenciler ve akademik personel için uygun çalışma ortamları sağlamak,

7- Öğrencilerin ve personelin sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçlarını karşılamak, boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri için gerekli ortamı sağlamak,

8- Akademik ve idari personelin yaptıkları işlerde ve çalışmalarında sürdürülebilir en yüksek performansı almak,

3. Faaliyetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

3.1.Mali Bilgiler

3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri			
Gider Türü	2017 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2017 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01 - Personel Giderleri	915.420,00	915.420,00	%100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.200,00	17.142,00	%99
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			
Bütçe Giderleri Toplamı	932.620,00	932.832,00	%99

Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirleri			
Gelir Türü	2017 Bütçe Tahmini (TL)	2017 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
03 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar			
05 - Diğer Gelirler			
Bütçe Gelirleri Toplamı			

3.2. Performans Bilgileri

İğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde 3'ü örgün 1'si ikinci öğretim olmak üzere 4 program açılmış ve bu programlara toplam 554 öğrenci devam etmektedir. (Stratejik Plan 2.1.5 no.lu faaliyet)

Programların Haftalık Ders Saatleri

Program	1. Dönem	2. Dönem	3. Dönem	4. Dönem
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	24	25	22	23
GELENEKSEL EL SANATLARI	28	28	29	27
MAKİNE	24	22	24	23
ELEKTRİK İ.Ö	27	26	26	29
Toplam	103	101	101	102

Yüksekokulumuzda ortalama olarak haftada 204 saat ders verilmektedir. Öğretim elemanı başına ortalama haftada 16 saat ders düşmektedir.

3.2.1.Faaliyet Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuz üniversitemizin sürekli gelişen ve büyüyen bir birimidir. 2017 yılı içerisinde 3 adet faaliyet gerçekleştirmiştir. Bunlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyet Türü	Gidilen	Düzenlenen
Sempozyum ve Kongre	1	
Konferans		
Panel		
Seminer	2	1
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		1
Turnuva		
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri		
Diğer		
Toplam	3	2

4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

4.1.Üstünlükler ve Zayıflıklar

4.1.1. Üstünlükler

- Bölümlerimizde kamu ve özel kesim deneyimi olan öğretim elemanlarının ders vermesi,
- Bölümlerimizde uyumlu bir çalışma ortamının bulunması,
- İnternet bağlantılı bilgisayarların ve Kablosuz internetin hem öğretim elemanları hem de öğrenciler tarafından kullanılabilme olanağının bulunması,
- İKMEP çerçevesinde meslekle ilgili her çevrenin geniş katılımı ile alınan görüş ve önerilerin değerlendirilmesi sonucunda (çoğunlukla sanal ortamda) bütün meslek yüksekokulları için hazırlanan ortak bir eğitim programının bölümlerimizde de uygulanması,
- Bölümlerin amacına hizmet eden, ilgili bölümlerin konularına uygun yazılım programları yüklü 2 adet bilgisayar laboratuvarının bulunması,
- Bölümlerimizde ikinci öğretim yapılmasından dolayı bölüm olanaklarından daha çok sayıda öğrencinin yararlanması,
- Sınavsız geçiş uygulamasıyla bölümlerimizde genellikle aynı yöreden öğrenci alınmasından dolayı öğrencilerin yurt problemlerinin bulunmaması ve öğrencilerin yüksekokula ulaşımında herhangi bir sorun yaşanmaması.

- Belirli aralıklarla yapılan toplantılarla görüşlerin özgürce açıklanması,
- Özverili çalışanlarının olması,
- Sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkilerin güçlü olması,
- Bünyemizde mevcut bulunan bir Makine Atölyesi ve Elektrik Atölyesi aracılığıyla Makine Bölümü ve Elektrik Bölümü öğrencilerinin uygulama imkânının bulması.

4.1.2.Zayıflıklar

- Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile yükseköğretim kurumları arasında kurulamamış olan ilişkinin halen de sağlanamamış olması,
- Sınavsız geçiş sürecinin YÖK tarafından sonlandırılmış olması ve Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ki öğrenci başarılarının düşük olması sebebiyle Teknik bölümlere kayıtlanan öğrenci sayılarında %80 civarında azalma,
- Staj çalışmalarının öğretim elemanlarının azlığı, staj yerlerinin dağınıklığı ve ödenek olmaması nedeniyle gerektiği gibi denetlenememesi,
- Yabancı dilin son derece önemli olduğu özellikle Bilgisayar Programcılığı, Makine ile Elektrik Bölümlerimizde hazırlık sınıfı uygulamasının bulunmaması ve yabancı dil saatlerinin istenilen düzeyde olmamasının öğrenci donanımlarını olumsuz yönde etkiliyor olması,
- Sınavsız geçiş sistemi ile bölümümüze yerleştirilen birinci sınıf öğrencilerinin başarısızlıklarının büyük olmasından ötürü özellikle ikinci öğretimde eğitimi bırakma ya da kayıtlarının silinmesi durumunda kalması,
- Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması,
- Çalışanların eğitiminin (hizmet içi eğitimin) yeterli olmaması,
- Yüksekokul mali kaynaklarının yetersiz olması.

4.1.3.Fırsatlar

- Meslek yüksekokullarının sorunlarının çözümünde diğer meslek yüksekokulları ile iletişim kurabilme yeteneğine ve paylaşım olanaklarına sahip olunması,
- YÖK tarafından yapılan ortak müfredat belirleme çalışmaları sonucunda gelişmiş ülkelerdeki benzer eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının eğitim programları da incelendiğinden, geliştirilen eğitim programının akredite edilebilecek bir yapıya sahip olması,
- Öğretim elemanlarımızın ofislerinde internet bağlantılı bilgisayarlardan yararlanabilme olanağı sayesinde, ulusal ve uluslararası mesleki gelişmelere erişim kolaylığından ötürü programları ile ilgili gelişmeleri yakından izleyebilme ve öğrencilere aktarabilme olanağına sahip bulunmaları,

- Günümüz iş ortamındaki gelişmeler göz önünde bulundurulduğunda Bilgisayar Programcılığı, Makine, Elektrik ile Geleneksel El Sanatları alanlarında nitelikli işgücüne olan gereksinimin artması,
- Yapılan ve yapılması planlanan yasal düzenlemelerle söz konusu sektörlerde (özellikle makine, elektrik ve bilgisayar sektöründe) eğitilmiş işgücü istihdamının zorunlu hale getirilmesi,
- Toplumumuzun ulaştığı bilgi toplumu düzeyi bakımından bilgi teknolojilerine ege-men bireye olan gereksinimin yüksekliği,
- Eğitilmiş bireylerin ön plana çıkabiliyor olması,
- İğdır ilinin 3 ülkeye komşu olma pozisyonundan dolayı yabancı uyruklu öğrenci edinme potansiyelinin yüksek olması,
- İlimizde yetişmiş ara eleman sayısının az olması ve talebin yüksek olması, meslek yüksekokulunun kendini geliştirme ve talep alma potansiyelini artırmaktadır.

4.2.Değerlendirme

Yüksekokulumuz 3 örgün ve 1 ikinci öğretim programıyla eğitim hizmeti vermektedir. Her geçen gün gerek program sayısı, gerek öğrenci sayısı ve gerekse öğretim elemanı sayısı açısından büyümektedir. Mevcut altyapı, binalar ve hizmet veren personel yetersiz kalmaktadır.

Altyapı oluşturmada gelişmiş cihazların satın alınmasında yaşanan gecikmeler özellikle eğitim hedeflerine ulaşmayı engellemektedir. Ders araç ve gereçlerinin yetersizliği önemli sorun yaratmaktadır. Maddi olanaksızlıklardan dolayı fiziksel altyapı ihtiyaçlarının tam ve kaliteli olarak karşılayacak şekilde giderilememektedir. Yapılanlar kısa sürede yıpranmakta ve bozulmaktadır.

Akademik ve İdari Personel maaşlarının düşüklüğü, kişilerin değişik arayışlar içine girmesi, verim düşüklüğü yaratmaktadır.

Bürolarda çalışan personel sayısının yetersizliği, deneyimli ve bilgisayar kullanabilen memur sayısının azlığı hizmetlerin gecikmesine ve sürekli olarak etraflıca kontrol ihtiyacına sebep olmaktadır.

Teknik eleman ve uzman kadrolarının olmaması, meslek yüksekokulumuzun önemli ihtiyaçları olan elektrik, mekanik, bilgisayar arızalarının giderilmesini engellemekte, acil müdahale imkânı olmamaktadır. Bu işler için tutulan kısmi zamanlı öğrencilerin deneyimsiz olması ve başlarında bunları denetleyecek bir elemanın sürekli bulunamaması işleri aksatmaktadır.

5. Öneri ve Tedbirler

Meslek Yüksekokulumuz, güçlü yönleri ile ulusal düzeyde etkinliğini ve yeterliliğini ispatlamış, deneyime sahip bir eğitim kurumudur. Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye yükselebilmesi için alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

5.1.Akademik Personel

1. Akademik personelin maaş ve ücret sorunu günün ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenmelidir.

2. Akademik kadroların dağılımı ve sayısı gelecekteki gelişme hedefleri düşünülerek genişletilmeli; kadrolara atanacak akademik personelin niteliği performans kriterleri, yüksekokul misyon/vizyonunu, amaçları ve hedefleri göz önüne alınarak belirlenmelidir.

5.2.Öğrenciler

1. Meslek Yüksekokulumuz mezunlarının istihdam sorununun çözümü için kamu ve özel sektör nezdinde girişimde bulunmak, eski mezunlarla iletişime geçmek faydalı olacaktır.

2. Öğrencilerin yüksekokul yönetimine katılımı etkinleştirilmelidir.

3. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar sağlanmalı, yüksekokul içinde rahatça kullanabilecekleri ortak alanlar iyileştirilmeli ve diğer birimlerimizdeki öğrencilerle etkileşimi sağlanmalıdır.

4. Öğrenci memnuniyet anketleri uygulayarak ve öğrenci temsilcilikleri kanalıyla öğrencilerin daha fazla katılımcı olmaları ve sorunlarını ifade edebilmeleri sağlanmalıdır.

5.3. Öğretim Programları

1. Bütün öğrencilerin en az bir yabancı dili yetkin olarak kullanabilmeleri önem kazanmıştır. Yüksekokulumuzda da hazırlık sınıfı olması ve yabancı dille eğitim yapan programların olması (Özellikle Bilgisayar Programcılığı gibi) faydalı olacaktır.

2. Öğrencilerin yurt dışında bir veya iki yarıyıl okuyabilme imkânlarını sağlayacak (ERASMUS programları gibi) düzenlemeler teşvik edilerek arttırılmalıdır.

3. Ders araçlarını çeşitlendirerek yeni gelişmeleri öğrencinin ilgisini arttıracak şekilde öğretecek; öğrencinin öğretim sürecine aktif katılmasını sağlayacak şekilde ders verme usullerini yenilemek ve birbiri ile etkileşebilen alanlarda örnekler vererek, hayattaki uygulamaları ve bilginin kullanım usullerini irdelemek ders programlarının ana hedefi olmalıdır.

4. Öğrencilerin merak duygularını kamçılacak, onları yeni alanlara yönlendirecek içerikte müfredatlar hazırlanmalıdır.

5. Öğrencilerin alanlarında bilgilenmeleri yanında, çağdaş anlamda tartışabilecek, eleştirebilecek düzeyde kültürlü, yansız ve sağduyulu kişiler olarak yetişmesi için Bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarını sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.

5.4.İdari Personel

1. İdari bürolardaki teknik alt yapı eksiklikleri giderilmelidir.
2. İdari personel belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.
3. Bilgi toplama, kayıtların ciddi şekilde tutulması gibi konularda idari personel yönlendirilmelidir.
4. İdari personel açığı en kısa zamanda giderilmelidir.
5. İdari personel arasında yetki ve sorumluluk sistemli bir şekilde dağıtılmalıdır.
6. Bürolar arasında rotasyona tabi tutulmalıdır.

5.5.Fiziki Altyapı

1. Mevcut bilgisayar laboratuvarları günün ihtiyaçlarına göre revize edilmeli ve ihtiyaç duyulan yazılımlar sağlanmalıdır.
2. İsimlikler, kapı numaraları ve yönlendirme levhalarının gözden geçirilmelidir.
3. Kamera sisteminin bahçe ve çevreyi de kapsayacak şekilde kurulması gerekmektedir.
4. Personelin mesai dışında yararlanabileceği sosyal imkânların artırılması gereklidir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İğdır – 15.01.2018)

Öğr.Gör. Mustafa ÖCAL
Müdür V.