



Teknik Servis Görevlisi Görev Tanımı

1. GÖREVE İLİŞKİN BİLGİLER

- 1.1 Birimi : Iğdır Teknik Bilimler MYO
1.2 Görevin Adı : Teknik Servis Görevlisi
1.3 Bağlı Bulunduğu Unvan : Birim Sekreteri

2. GÖREVİN KAPSAMI

Birimin binaları ile birimde bulunan makine ve aletlerin bakımı ve onarımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

3. YETKİ SORUMLULUK VE GÖREV LİSTESİ

- 3.1 Çalıştığı birimde bulunan kapı, pencere vb. doğramaların bakımını ve tamirini yapmak,
3.2 Çalıştığı birimin temiz ve pis su sisteminde meydana gelebilecek arızaları gidermek, 3.3 Çalıştığı birim binalarına ait boya-badana işlerini yapmak,
3.4 Çalıştığı birimde meydana gelebilecek elektrik arızalarını gidermek,
3.5 Çalıştığı birimde bulunan elektrik panolarının bakımını yapmak, rutin kontrollerini gerçekleştirmek,
3.6 Çalıştığı birimin tüm aydınlatma sistemlerinin çalışır durumda olmasını sağlamak,
3.7 Birimde bulunan tüm alet ve makinelerin bakım onarımlarını yapmak, birim olanaklarıyla yapılamayacak bakım ve onarımlarla ilgili rapor tutmak, raporu amirine iletmek,
3.8 Amirleri tarafından verilebilecek diğer benzer işleri yapmak.