|  |
| --- |
| **A. KADRO VEYA POZİSYON BİLGİLERİ** |
| Birimi | Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Unvanı | Sürekli İşçi |
| Sınıfı | Yardımcı Hizmet |
| Görevi |  Elektrik ustası / Mekanik ustası / İnşaat ustası / Kepçe operatörü |
| Birim Yöneticisi | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı |
| Bağlı Bulunduğu Yönetici / Yöneticileri |  Şube Müdürü / Daire Başkanı / Genel Sekreter / Rektör Yardımcısı / Rektör |
| Vekâlet Edecek Kişi | Usta |
| **B. ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZELLİKLER** |
| Eğitim Düzeyi | En az İlkokul |
| Gerekli Hizmet Süresi | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.  |
| **C. GÖREV / İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER** |
| Görevin Kısa Tanımı |  Daire Başkanlığı ve Şube Müdürü’nün birim faaliyetlerindeki iş ve işlemlerini yerine getirmek. |
| Görev / Yetki ve Sorumlulukları | 1. Alçıpan levhalarla bölme duvar yapmak. (İnşaat ustası)
2. Boya ve boya tadilatlarını yapmak. (İnşaat ustası)
3. Seramik, fayans tamiratlarını yapmak. (İnşaat ustası)
4. Çatı ve oluk tamiratlarını yapmak. (İnşaat ustası)
5. Küçük kaynak işlerini yapmak. (İnşaat ustası)
6. Makine mühendisinin verdiği iş ve işlemleri yapmak. (Mekanik ustası)
7. Sıhhi tesisat, pis su tesisatı ve kalorifer tesisatlarında meydana gelen küçük arızaları gidermek. (Mekanik ustası)
8. Elektrik mühendisi tarafından hazırlanan plana göre; Üniversitede yapılacak elektrik tesisatı işleri için cihazların projeye uygun olarak yerleştirilmesini sağlar. (Elektrik ustası)
9. Üniversite içindeki bütün alçak gerilim, güç ve aydınlatma tesislerinde meydana gelen arızaları sorumlu teknisyen, tekniker ya da mühendis gözetiminde giderilmesi ve ihtiyaç olması halinde elektrik tesisatının çekilmesi. (Elektrik ustası)
10. Amirlerinin mevzuata uygun olarak verdiği ve görev alanına giren diğer işleri uygulamak veya uygulatmak, elektrik tesisatlarının bakım ve onarımlarını yapmak gerekli hallerde tesisat çekmek. (Elektrik ustası)
11. Elektrik arızalarını gidermek, aydınlatma ile ilgili bakımları yapmak. Bina elektrik panolarında oluşan elektrik arızalarını gidermek. (Elektrik ustası)
12. Telefon hatları ile ilgili arızaları gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak. (Elektrik ustası)
13. Üniversite bünyesindeki jeneratör, ups, trafo, OG hücrelerinin ve asansörlerin bakım ve onarımının yaptırılmasının takibi ve acil hallerde ilgili sorumlu teknisyen, tekniker veya mühendis gözetiminde küçük çaplı tamirleri yapmak. (Elektrik ustası)
14. Elektrik mühendisi, teknikeri ve teknisyeni tarafından verilen iş ve işlemleri yapmak. (Elektrik ustası)
15. Kepçeli aracı, çalışılacak olan sahaya götürmek. (Kepçe operatörü)
16. Aracın kepçesini sağlıklı ve güvenli şekilde hareket ettirmek ve taşınacak olan malzemeyi araca yüklemek. (Kepçe operatörü)
17. Kepçeli aracın periyodik onarım ve bakımlarını gerçekleştirmek. (Kepçe operatörü)
18. İş sonunda kepçeli aracın bakımını sağlamak. (Kepçe operatörü)
19. Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistemi politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütmek. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve iş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
20. Yöneticilerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
 |
| İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat | 1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu.
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.
3. 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu.
4. 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK.
 |
| HAZIRLAYAN…./…./2021İMZA | ONAYLAYAN…./…./2021İMZA |