**UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ’NDE TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME**

**Öğrencilerin Yükümlülükleri**

**Madde 1:**

1. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) süresince yaptığı tüm etkinliklerle, uygulamada edindiği bilgi ve becerileri açıklayan bir dosya hazırlar, UME Yetkilisine onaylatır ve Bölüm UME Komisyonuna sunar.
2. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi sırasında ve sona ermesinden sonra 2 yıl süreyle, yapılan UME ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan eder. Hiçbir bilgiyi ifşa edemez, üçüncü şahıslarla paylaşamaz. UME sonrasında veya bitiminden önce Uygulamalı Mühendislik Eğitiminden ayrılmaları durumda da geçerli olmak üzere, işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunamaz.
3. UME sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket, bellek vb.) ve belgeleri işyerine teslim eder.
4. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süresince, işyerinin çalışma kurallarına, iş ve çalışma mevzuatına ve hiyerarşik düzenine uygun hareket etmek zorundadır. UME Yetkilisinden izinsiz işyerinden ayrılamaz. İşyerindeki sendikal faaliyetlere katılamaz. Üç gün izinsiz İşyeri Eğitimine ara verdiği takdirde eğitimi geçersiz sayılır.

**Madde 2:** Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süresince Fakülte tarafından öğrenci için zorunlu “Genel Sağlık Sigortası” yapılır. Öğrenci, UME sırasında karşılaştığı kaza vb. durumlar nedeniyle aldığı raporu aynı gün Fakülteye bildirilmesi için UME Yetkilisine ulaştırmakla yükümlüdür. Alınmış olan izin ve raporlar, öğrencinin devamsızlık hakkına dahil edilir.

**İşyeri UME Eğitimi Yetkilisinin Yükümlülükleri**

**Madde 3:**

1. Öğrencinin Fakültede almış olduğu teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekiştirmesini sağlayacak faaliyetleri koordine edip, mesleki yetkinlik ve disiplinini aktarır.
2. Öğrencinin gündüz mesaisinde, eğitim gördüğü mühendislik programına uygun, sağlık ve iş güvenliği açısından problem doğurmayacak işlerde görevlendirilmesini sağlar.
3. Öğrencinin hazırladığı Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Dosyasını ve yaptığı faaliyetleri denetleyip onaylar. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi tamamlayan öğrencinin, UME Değerlendirme Formunu doldurarak kapalı zarf içinde ilgili Bölüm Başkanlığına ulaştırır.
4. Uygulamalı Mühendislik Eğitimindeki öğrencileri izleyerek, işyerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlayan İzleyici Öğretim Elemanı ile koordineli çalışır.

Bu sözleşmede yer almayan hususlar hakkında Iğdır Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yönergesi hükümleri geçerli olacaktır.

**İşbu Sözleşme Iğdır Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yönergesi hükümlerine göre ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Protokolü eki olarak düzenlenmiş ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.**

**Tarih: ……../……./…...**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ** | | **BÖLÜM UME KOMİSYONU ÜYESİ** | **İŞYERİ UME YETKİLİSİ** |
| **Ad, Soyad:** |  |  |  |
| **T.C. Kimlik No:** |  |
| **Tel:** |  |  |  |
| **Adres:** |  |  |  |
| **İmza :** |  |  |  |
| **Staj Yeri:** |  | | |