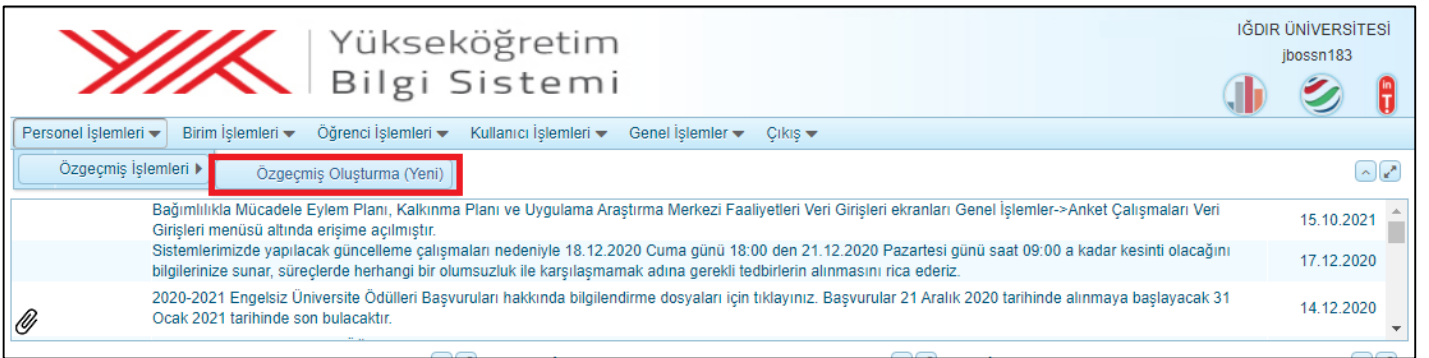


Akademik Bilgi Sistemi Veri Güncelleme

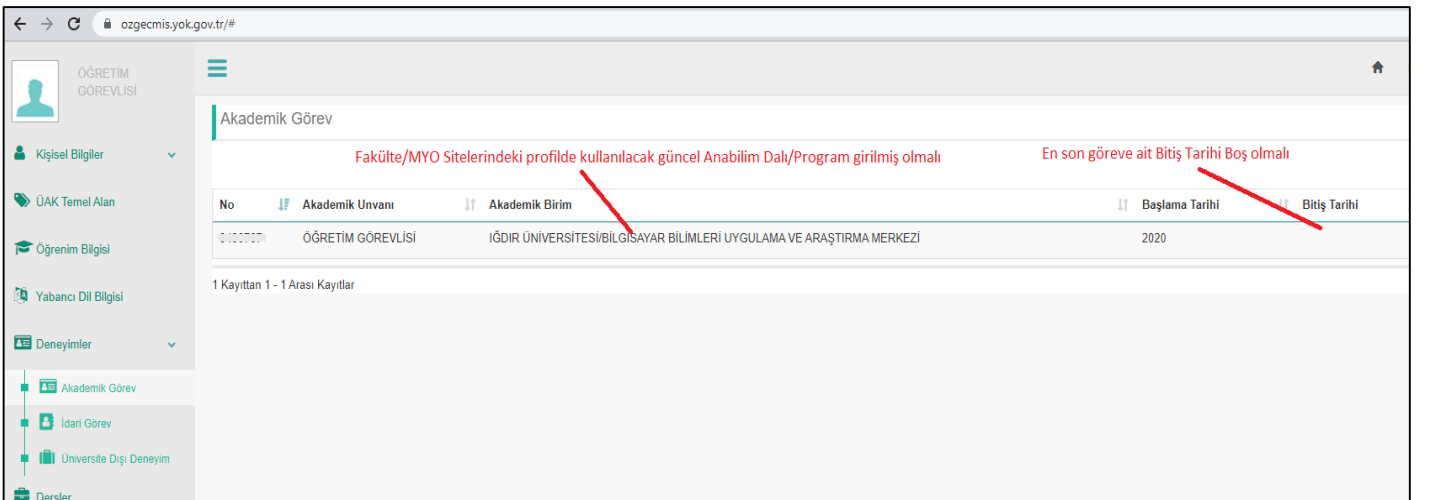
Akademik Bilgi Sistemi (ABS) <https://abs.igdir.edu.tr> adresindeki akademik personellerimizin profilinde görüntülenen veriler geçmişte YÖKSİS'ten getirilmekteydi. YÖKSİS web servisinde yapılan güncellemeler nedeniyle tüm verileri servisten doğrudan getirmek mümkün olmadığı için bütün akademik verilerin veritabanımıza kaydedilmesi ve buradan çekilmesi gerekmektedir. Bu şekilde akademik verilerin toplam ve fakültelere göre istatistiksel incelemesi de ABS'de yapılabilecektir.

ABS'de görüntülenecek verilerin güncellemesi iki aşamada yapılır:

- 1- YÖKSİS özgeçmişe <https://yoksis.yok.gov.tr/> adresinden giriş yapılarak verilerde eksikler varsa güncellenir.

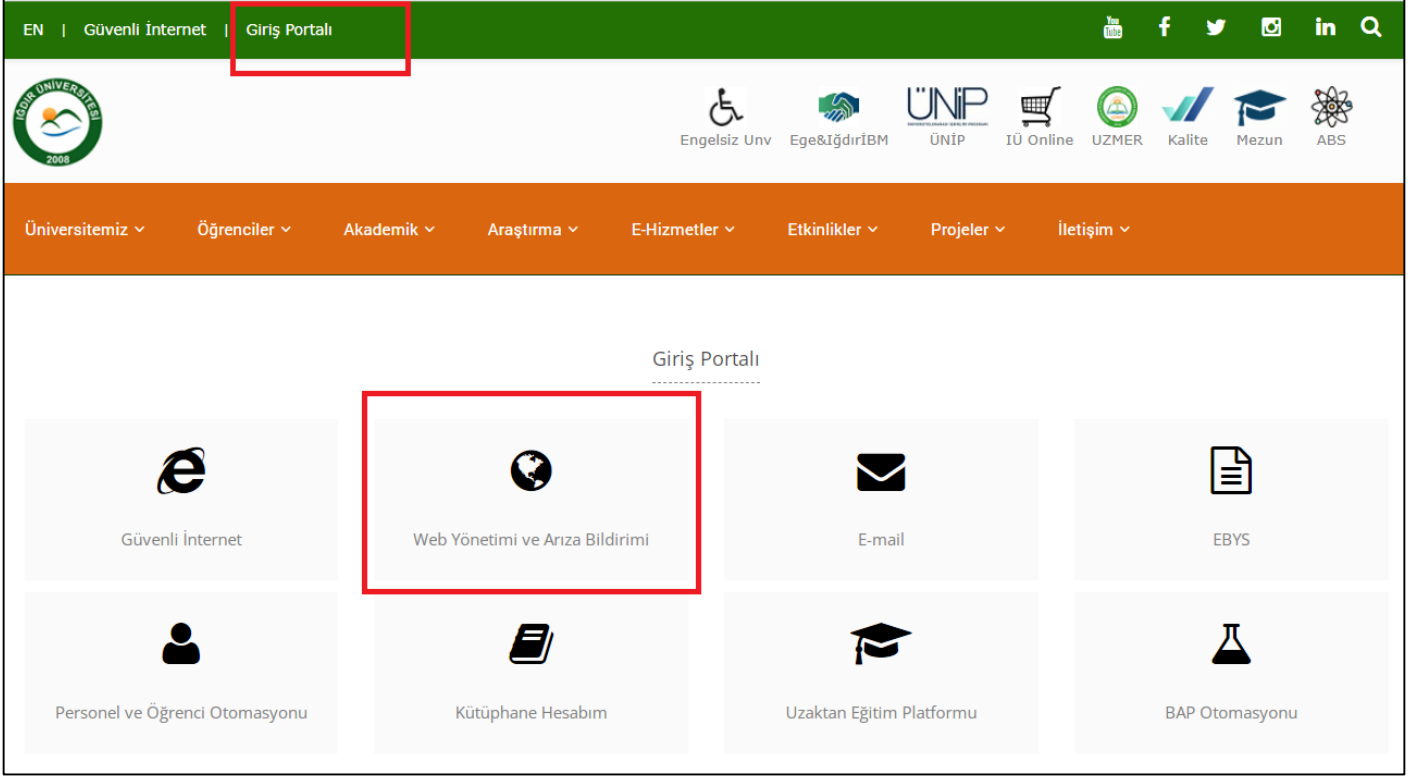


Bunun için YÖKSİS özgeçmişe giriş yaptıktan sonra yukarıdaki resimde gösterildiği gibi menüden sırasıyla **Personel İşlemleri** > **Özgeçmiş İşlemleri** > **Özgeçmiş Oluşturma** linkine tıklanır. Sonra açılan sayfada **Deneyimler** sekmesi açılarak **Akademik Görev** linki tıklanır ve Iğdır Üniversitesi'ndeki mevcut Akademik Görev (görev devam ettiği için **Bitiş Tarihi** boş bırakılmalı) yoksa eklenir. Iğdır Üniversitesi'ndeki eski ünvana ait görevi varsa yeni ünvan ve Fakülte/MYO sitelerimizdeki akademik personel sayfalarındaki profilde gösterilmesi için **Anabilim Dalı** veya **Program** da girilmiş olmalıdır.

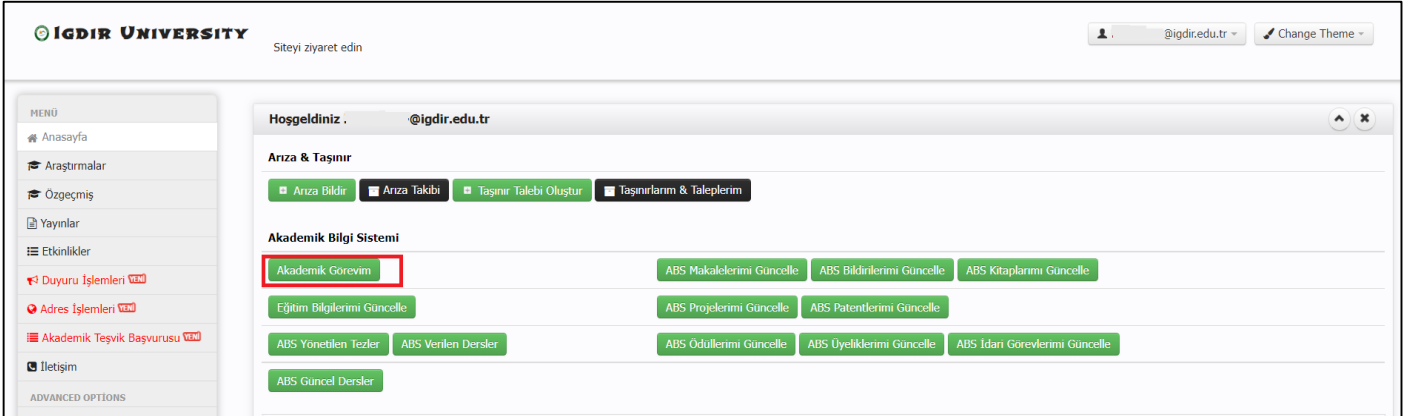


Daha sonra **Öğrenim Bilgisi**, **Yayınlar**, **Proje**, **Patent**, **Yönetilen Tezler**, **Verilen Dersler**, **Ödüller**, **Üyelikler** ve **İdari Görevler** de güncellenmelidir.

- 2- YÖKSİS'teki verilerin güncellenmesi işlemi bittikten sonra üniversitemizin giriş portalı sayfasındaki **Web Yönetimi ve Arıza Bildirimi** linkine tıklanarak giriş yapılır. (Şifre bilinmiyorsa BAUM ile iletişime geçiniz.)



Buradan giriş yapıldığında akademik personellerimiz aşağıdaki gibi bir ekranla karşılaşacaktır.



Öncelikle Akademik Görev butonu tıklanarak YÖKSİS'te eklenen Iğdır Üniversitesi'ndeki Akademik Görev seçili değilse seçilir ve kaydet butonuna tıklanır. Burada **Alan** kısmında Anabilim Dalı veya Program yoksa Fakülte/MYO web sitelerimizdeki profilinizde Anabilim Dalı alanı görünmeyecektir.

Bu bilgiler YÖKSİS özgeçmiş sisteminden getirilmektedir. Bilgileriniz eksik ise YÖKSİS özgeçmiş bilgilerinizi güncellemeli ve buradan ABS'de görüntülenecek görevi seçip kaydetmelisiniz.

Akademik Görev

Fakülte/MYO sitelerinde akademik personel sayfalarında görünecek Alan

Varsayılan	Üniversite	Unvan	Fakülte	Bölüm	Alan	Başlangıç	Bitiş
<input checked="" type="checkbox"/>	İĞDIR ÜNİVERSİTESİ	DOÇENT	İĞDIR ZİRAAT FAKÜLTESİ	TARLA BİTKİLERİ BÖLÜMÜ	TARLA BİTKİLERİ PR.	2013	
<input type="checkbox"/>	İĞDIR ÜNİVERSİTESİ	YARDIMCI DOÇENT	İĞDIR ZİRAAT FAKÜLTESİ	TARLA BİTKİLERİ BÖLÜMÜ		2009	2013
<input type="checkbox"/>	YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ	YARDIMCI DOÇENT	GEVAŞ MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK PROGRAMLAR BÖLÜMÜ		2008	2009
<input type="checkbox"/>	YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	GEVAŞ MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK PROGRAMLAR BÖLÜMÜ		1998	2008
<input type="checkbox"/>	YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	ZİRAAT FAKÜLTESİ	TARLA BİTKİLERİ BÖLÜMÜ	TARLA BİTKİLERİ ANABİLİM DALI	1991	1998

Kaydet

ABS Güncel Dersler butonunda YÖKSİS'te kayıtlı verilen derslerden seçmek kaydıyla ABS'de yayınlanacak Derse ait 14 Haftalık Konu Başlığı ve Doküman yükleme alanı oluşturulmuştur.

Bu alanda dersleri ekleyebilmek için Öncelikle mevcut yıla ait verilen ders YÖKSİS'te kaydedilmelidir. Sonra **ABS Verilen Dersler** butonuna tıklayarak dersler veritabanına kaydedilir. Daha sonra ilgili akademik yıl ve eğitim düzeyine verilen ders seçilerek 14 haftalık ders planı oluşturulur. Derse ait oluşturulan boş ders planı aşağıdaki listeye düşecektir. **Düzenle** butonuna tıklayarak ilgili haftaya ait konu başlıkları ve doküman yüklenebilir.

Ders Planlarını

Akademik Yıl* Akademik Yıl Seçiniz

Eğitim Düzeyi* Eğitim Düzeyi Seçiniz

Ders*

Plan Oluştur

Şırasıyla Akademik Yıl, Eğitim Düzeyi ve Ders seçilerek Plan Oluştur tıklanır.

Dersin 14 Haftalık Planını (konu başlığı ve döküman) oluşturmak için

Dersin ABS'de Güncel Dersler sekmesindeki görünürlüğünü ayarlamak için

No	Akademik Yıl	Eğitim Düzeyi	Ders Adı	İşlemler
1	2020-2021	Lisans	Batı Sanatı Tarihi	Düzenle Görünür Yap
2	2020-2021	Lisans	Çağdaş Sanat	Düzenle Görünür Yap

Düzenle butonuna tıklandıktan sonra her bir haftaya ait konu yazılıp ve doküman seçildikten sonra (zorunlu değil) gönder butonuna tıklanır.

Bitki Fizyolojisi

Hafta Hafta Konusu

1- Konu Başlığı

2- Döküman Seç (Zorunlu değil)

3- Kaydet

Hafta	Hafta Konusu	Örnekli Döküman	Yeni Döküman	İşlemler
1. Hafta		Yüklenmedi No file selected	Choose File	Gönder
2. Hafta		Yüklenmedi No file selected	Choose File	Gönder
3. Hafta		Yüklenmedi No file selected	Choose File	Gönder
4. Hafta		Yüklenmedi No file selected	Choose File	Gönder
5. Hafta		Yüklenmedi No file selected	Choose File	Gönder

Daha sonra YÖKSİS'te güncellenen diğer alanlar için de ilgili butona tıklayarak verilerin veritabanına kaydedilmesi sağlanır. Bu işlemler **Yayınlar (Makale, Bildiri, Kitap, Proje)** için bir defaya mahsus yayın sayısına bağlı olarak uzun sürebilir. YÖKSİS web servisinde yapılan güncellemeden dolayı bu işlemlerin yapılması gerekmektedir.

Veritabanına kaydetme esnasında yaşanan hataların takibi BAUM tarafından takip edilmektedir. Hatalarla karşılaştıkça sistemde düzeltmeler yapılacaktır.

Sabrinızdan dolayı teşekkür ederiz.