



**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**

**DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**ERASMUS PROGRAMI  
2021-2022 AKADEMİK YILI  
ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ (KA107)  
PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA  
HAREKETLİLİĞİ İLANI  
( 2020-1-TR01-KA107-090518)**

**Eylül 2021**

**Iğdır Üniversitesi  
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü**

## 1)BAŞVURU TARİHLERİ VE KONTENJAN BİLGİSİ

**1.1 Başvuru Başlangıç Tarihi: 23 Eylül 2021**

**1.2 Başvuru Bitiş Tarihi: 13 Ekim 2021**

### **1.3 HAREKETLİLİK SÜRESİ**

2020 proje dönemi KA107 Uluslararası Kredi Hareketliliği personel eğitim alma/ders verme hareketliliği **01 Ağustos 2020 - 31 Temmuz 2022** tarihleri arasındaki faaliyetleri kapsamaktadır.

Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar **31 Temmuz 2022**'e kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır.

### **1.4 Ükelere Göre Toplam Kontenjan Sayısı: 15**

Ders Verme	8
Eğitim Alma	7

	ÜLKE	ANLAŞMALI ÜNİVERSİTE	ANLAŞMALI ALANLAR	Personel Ders Verme Kontenjan Sayısı	Personel Eğitim Alma Kontenjan Sayısı	Personel Ders Verme/ Eğitim Alma (Seyahat Hibesi) Her bir katılımcı için	Personel Ders Verme/Eğitim Alma Günlük hibe miktarları Her bir katılımcı için
1	MOLDOVA	TECHNICAL UNIVERSITY OF MOLDOVA (TUM) <a href="mailto:natalia.furtuna@adm.utm.md">natalia.furtuna@adm.utm.md</a> <a href="mailto:cristina.popovici@top.ut.md">cristina.popovici@top.ut.md</a>	Elektrik-Elektronik Makine Bilgisayar Gıda Teknolojileri İnşaat Mühendislikleri	1	1	275 Avro	180 Avro
2	BOSNA-HERSEK	UNIVERSITY OF TUZLA (E10211899) <a href="mailto:mirha.mujkanovic@untz.ba">mirha.mujkanovic@untz.ba</a> <a href="mailto:international@untz.ba">international@untz.ba</a>	İşletme,hukuk, disiplinlerarası programlar	1	1	360 Avro	180 Avro
3	FİLİPİNLER	UNV.OF THE PHILIPPINES-DILIMAN <a href="mailto:oid_partnerships.upd@up.edu.ph">oid_partnerships.upd@up.edu.ph</a>	Coğrafya	1	-	820 Avro	180 Avro
4	GÜRCİSTAN	ILIA STATE UNIVERSITY <a href="mailto:erasmusplus@iliauni.edu.ge">erasmusplus@iliauni.edu.ge</a> maka_lortkipanidze@iliauni.edu.ge	İngiliz Dili ve Edebiyatı	1	1	180 Avro	180 Avro

5	FİLİSTİN	AL-AQSA UNIVERSITY <a href="mailto:international.relations@alaqsa.edu.ps">international.relations@alaqsa.edu.ps</a> <a href="mailto:nabil.elaila@yahoo.com">nabil.elaila@yahoo.com</a>	Spor	1	1	275 Avro	180 Avro
6	ÜRDÜN	AL-ZAYTOONAH UNIVERSITY (ZUJ)  <a href="mailto:aldahoud@zuj.edu.jo">aldahoud@zuj.edu.jo</a>	Matematik	1	1	275 Avro	180 Avro
7	KAMER UN	THE UNİVERSİTY OF YAOUNDÉ I  <a href="mailto:dkapche2014@gmail.com">dkapche2014@gmail.com</a>	Kimya Sağlık Ziraat	2	2	820 Avro	180 Avro

Tabloda belirtilen alanlar dışında yapılan personel başvuruları dikkate alınmayacaktır.

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

## 2. PERSONEL HAREKETLİLİĞİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

Personel Ders Verme Hareketliliği

Personel Eğitim Alma Hareketliliği

### 2.1. Personel Ders Verme Hareketliliği (STA)

Personel ders verme hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, Ortak Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda veya Ortak Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin

olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. İlave olarak, ortak ülkedeki yükseköğretim kurumunun program ülkesindeki işletmelerden ve program ülkesindeki yükseköğretim kurumunun ortak ülkedeki işletmelerden ders vermek üzere personel davet etmesi mümkündür.

## **2.2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği (STT)**

Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, Ortak Ülkelerin birinde bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına veya Ortak Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin Türkiye’de bir yükseköğretim kurumunda ya da işletmede eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, program ülkesinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ortak ülkede bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir.

## **3. PERSONEL HAREKETLİLİĞİNDE AZAMİ VE ASGARİ SÜRELER**

### **3.1. Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler**

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az 5 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 1 hafta ve 2 gün sürecek bir faaliyette en az 11 saat ders verilmesi zorunludur).

Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir. İşletmelerden ders vermek üzere davet edilen personel için asgari ders verme saati koşulu bulunmamaktadır.

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının **mücbir sebep\*** dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

\*Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

### **3.2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler**

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi seyahat hariç en az 5 iş günü, en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

Personel eğitim alma faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve sadece ders eğitim alma faaliyeti ile ilgili faaliyet gerçekleştirilen günler (ve üniversitenin kararına bağlı olarak, seyahat günleri için) için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.

### **4. SEÇİM SÜRECİ ve DEĞERLENDİRME**

Ders verme ve Eğitim alma hareketliliği faaliyetine katılacak kişilerin seçimi **yükseköğretim kurumu tarafından, yıllık olarak yapılan Teklif Çağrısı, Erasmus Uygulama El kitabında belirtilen kurallar ve Ulusal Ajans tarafından yıllık olarak belirlenen ulusal öncelikler dikkate alınarak yapılmaktadır.**

Seçim işlemi, asgari şartları sağlayarak başvuruda bulunan personel arasından, Merkezin belirlediği genel ve özel şartlar çerçevesinde, yükseköğretim kurumunca belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak gerçekleştirilir (İğdır Üniversitesi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus Kurum

Koordinatörlüğü gözetiminde, **Rektörlükçe ‘resmi görevlendirme’ ile görevlendirilmiş bir komisyon** tarafından).

**Yükseköğretim kurumu, hareketlilikten faydalanacak personelin seçiminin tarafsız bir şekilde yapılması ile şeffaflık ve adaletin gözetilmesi hususunu sağlamakla yükümlüdür. İsteyen Personel faaliyetten Erasmus Komisyonu Onay kararı alındığı takdirde hibesiz olarak faydalanma imkânına sahiptir. Engelli personel, Gazi personel ile Şehit ve Gazi Yakını personel önceliklendirilir. Özel ihtiyaç desteğine ihtiyacı olan engelli personele Belgelendirmesi ve öncesinde beyan etmesi halinde ilave ek hibe verilir.**

#### **4.1. Ön Değerlendirme**

##### **2021-2022 Erasmus Ders Verme Hareketliliği için gerekenler:**

Ders verme hareketliliği gerçekleştirilecek iki ülkeden en az birinin Avrupa Birliği (AB) üye ülkesi olması,

EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda en az yarı zamanlı öğretim elemanı ( Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi) olunması

Ders verme hareketliliğini gerçekleştirecek yükseköğretim kurumları arasında kurumlar arası ikili anlaşma olması,

Ders verme süresinin **en az 8 ders saatini** içermesi ve öğretim planının **5 iş gününe** göre düzenlenmesi.

##### **2021-2022 Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği için gerekenler:**

Eğitim Alma hareketliliği gerçekleştirilecek iki ülkeden en az birinin AB üye ülkesi olması,

EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğretim elemanı (Araştırma Görevlisi, Çevirmen, Öğr.Gör.(Uygulamalı Birimler) ya da idari personel olunması

Eğitim Alma faaliyeti için Kurumlararası Anlaşma olmasına gerek yoktur, ancak başvuru ve gidilecek olan üniversitenin kendi şartları geçerlidir.

İş planının **5 iş günü** olarak yapılması.

#### **4.2. Değerlendirme**

- 2019-2020 Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Seçim Kriterleri Ulusal Ajans El Kitabında geçtiği şekilde belirlenmiştir:
- Daha önce hareketlilik faaliyetinden faydalanmamış personele,
- Daha önce hareketlilik faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere,

- Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilir.
- Ders verme ve Eğitim Alma hareketliliğinde yabancı dil bilgisi ve puanı önceliklendirilir.
- Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.
- Engelli personel önceliklendirilir.
- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.

\*Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

- ÖSYM yabancı dil sınavlarından (YDS,TOEFL,YÖKDİL,UDS,KPDS veya eşdeğer) minimum 70 puan almış olmak.
- Dil Puanı Eş değerlilikler için ÖSYM tarafından ilan edilen yabancı dil sınavları eş değerliliklerine ilişkin yönerge göz önünde bulundurulacaktır.
- Profesör kadrosunda olan akademik personelin dil puanlarını belgeleyememeleri halinde yabancı dil puanları 70 üzerinden hesaplanır.
- Başvuru tarih ve şartlarında önceden ilan edilmek kaydıyla komisyon kararıyla değişiklik yapılabilir.
- Asil ve yedek liste en yüksek puandan en düşük puana göre sıralanacak ve Koordinatörlüğümüz internet sayfasından (<https://www.igdir.edu.tr/dis-iliskiler-koordinatorlugu-erasmus>) duyurulacaktır. Değerlendirme herhangi bir puan üzerinden yapılmamaktadır.

### **Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Seçim Kriter ve puanlama çizelgesi**

ÜDS/KPDS/YDS/ TOEFL/YÖKDİL dil sınav puanının %20'si alınarak dil puanı hesaplanır.	Örnek: YDS 70x0,2=14
Erasmus KA107 proje sahibi olmak	+10 puan



Daha önce Erasmus KA107 Hareketliliğinden (Ders Verme veya Eğitim Alma) <u> faydalanmamış olmak,</u>	+10 puan
Daha önce bölüm/anabilim dalı olarak Erasmus+ personel hareketliliğinden faydalanmamış olmak.	+5 puan
Erasmus KA107 anlaşmasını bizzat yaptığı kuruma gidiyor olmak,	+5 puan
Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde, mücbir sebepler dışında hareketliliği gerçekleştirilmemiş olmak	-10 puan
Bir önceki akademik yıl programdan faydalanmış olmak.	-6 puan
İki önceki akademik yıl programdan faydalanmış olmak.	-4 puan
Üç önceki akademik yıl programdan faydalanmış olmak.	-2 puan
Gidilen/gidilecek kurumdan kendi bölüm/birimine gelen personel sağlamış olmak (her personel için artı puan)	5 puan
Belgelendirmek kaydı ile herhangi bir engeli veya özel bir ihtiyacı olmak	5 puan
Belgelendirmek kaydı ile Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu olmak*	5 puan
İdari personel olmak	5 puan
Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlıyor olmak (Başvuru esnasında Onaylı Kabul Mektubu edinerek ibraz etmek koşullu)	10 puan

\* 15 Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvuruları halinde önceliklendirilir.

## 5. HİBE DESTEĞİ

### 5.1. Temel Bilgiler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Personele verilecek hibe miktarı konusunda, yükseköğretim kurumuna sunulan alternatifler

yükseköğretim kurumu ile personel arasında imzalanması gereken standart sözleşme metninde yer almaktadır.

## 5.2. Hareketlilik yapılacak ülke bazında günlük bireysel destek hibe miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
Türkiye	Ortak Ülke	180
Ortak Ülke	Türkiye	140

14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

## 5.3. Gündelik Hesaplamaları

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır.

Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanmalıdır.

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani "sıfır hibeli" olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 2 günden kısa olamaz.

## 5.4. Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.html](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.html)

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi (km)	Seyahat Hibi (Avro)
10-99	20
100-499	180
500-1999	275
2000-2999	360
3000-3999	530
4000-7999	820
8000+	1500

## 6.BAŞVURU ŞEKLİ VE BAŞVURU BELGELERİ

- 1) Başvurular online olarak <https://erasmusprogrami.igdir.edu.tr/> adresi üzerinden alınmaktadır. Erasmus Ofisine veya Erasmus Bölüm Koordinatörlerimize belge teslimi yapmanıza gerekli değildir.
- 2) “**personel**” simgesine tıklayıp hesap bilgilerinizi ”GÖNDER” sekmesinden sonra başvuru formunu doldurunuz.
- 3) Başvuruyu sistem üzerinden tamamladıktan sonra “KAYDET” e tıklayınız.

**Sisteme Yüklmesi Gereken Başvuru Belgeleri aşağıdaki gibidir:**

### **- Yabancı Dil Puanı Sonuç Belgenizi (son 5 yıla ait)**

NOT: BAŞVURU BELGELERİ SİSTEM ÜZERİNDE EKSİK OLAN BAŞVURULAR KESİNLİKLE DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYACAKTIR. LÜTFEN SİSTEME BAŞVURU EVRAKLARINIZI KONTROL EDİP YÜKLEYİNİZ.

Başvuru işlemlerinin ve gerekli belgelerin **13 Ekim 2021 saat 17:00**'ye kadar sistemden tamamlanması gerekmektedir. Zamanında yapılmayan başvurular kesinlikle kabul edilmemektedir.

**Yararlanıcı olmaya hak kazanan personel, tüm dokümanları hazırlamakla ve tüm işlemleri/yazışmaları/süreçleri yürütmekle sorumludur.**

- **Başvuru değerlendirme ve asil-yedek listelerin yayınlanma tarihi: 22 Ekim 2021** (Öngörülmeyen durumlar karşısında sonuç açıklama tarihi değişebilir.)
- **Başvuru sahiplerinin sonuçlara itiraz hakkı bulunmaktadır. Seçim sonuçlarına itiraz veya feragat süresi seçim sonuçlarının Üniversitemiz web sayfasında ilan edildiği tarihten itibaren 5 gündür. Resmi dilekçe ile Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne itiraz edilebilecektir. Bu süreden sonra yapılan itirazlar değerlendirmeye alınmayacaktır. Telefon ya da e-posta ile yapılan itirazlar değerlendirilmeye alınmayacaktır. Sonuçlara itiraz veya feragat dilekçe süresi:25-29 Ekim 2021**

**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**İLETİŞİM**  
**E-mail: [erasmus@igdir.edu.tr](mailto:erasmus@igdir.edu.tr)**

