

TEBLİGAT İŞLEMLERİ

Haftalar	İşlenecek Konu
1. Hafta	Tanışma ve Ders Tanıtımı
2. Hafta	Tebliğat hakkında genel bilgi
3. Hafta	Tebliğat Türleri (Konusuna Göre Tebliğat'a kadar)
4. Hafta	Tebliğat Türleri (Yapıldığı yere göre tebliğat'a kadar)
5. Hafta	Tebliğat Çıkartacak ve Tebliğatı Yapacak Merciler
6. Hafta	Tebliğatın Yapılabileceği Yer ve Süreler
7. Hafta	VİZE HAFTASI
8. Hafta	Tebliğatın Yapılma Usul ve Özellikleri ile Tebliğat Suçları
9. Hafta	Tebliğat Evrakları
10. Hafta	Tebliğat Giderleri
11. Hafta	Tebliğat Posta İşlemleri
12. Hafta	Posta Masraf İşlemleri
13. Hafta	Tebliğat Sonrası İşlemler
14. Hafta	FİNAL HAFTASI

DERSİN KAYNAK KİTABI: Tebliğat İşlemleri ders notu/ Tebliğat Kanunu, Yönetmeliği, usul ve esaslar mevzuatı

DERSİN AMACI: Dağıtıcılık mesleği için tebliğat ne demek?, önemi, Nasıl dağıtılması gerektiği, hatalı teslimlerde cezai işlemlerinin neler olduğu öğretilmeyi amaçlamıştır.

BEKLENTİLER: Kaynakların edinilmesi ve derse gelmeden önce ilgili bölümlerin okunması

HAFTALIK DERS SÜRESİ: 3 saat **BAŞARILAR DİLERİM. Öğr. Gör. Hakan ÇAYALAN**
HUKUK BÖLÜM BAŞKANI