**E-İMZAM YOK NASIL BAŞVURU YAPABİLİRİM?**

Tasarruf tedbirleri kapsamında, kurumumuz tarafından ödemesi gerçekleştirilen ödeme kalemlerinde ödenek kısıtlaması yaşandığı için TÜBİTAK projeleri için alınan e\_imzaların ödemesi proje sahibi tarafından yapılacaktır. Kurum tarafından ödeme yapılmayacaktır. Birim amirleri ve kurum sorumlularına , kurumumuz tarafından e\_imza alımı yapılacaktır.

Not: Başka kurumlardan gelen personellerin eimza varsa kurumumuzda da kullanabilir.

**NASIL E-İMZA BAŞVURUSU YAPABİLİRİM?**

1. Bağlı bulunduğunuz birime dilekçe yazıp ıslak imza ile imzalayın ve dilekçenizi biriminize bırakınız. Dilekçenizde aşağıdaki bilgilere yer veriniz ve içerik kısmında idari göreviniz yoksa “ücreti tarafımdan ödenmek üzere” e\_imza alınmasını talep ediyorum yazılır.

**E\_imza Ödemesi Kurum Tarafından Yapılacak Amirler.**

|  |  |
| --- | --- |
| Rektör | Genel Sekreter |
| Rektör Yardımcıları | Genel Sekreter Yardımcıları |
| Dekanlar | Daire Başkanları |
| Dekan Yardımcıları | Fakülte Sekreterleri |
| Bölüm Başkanları | Yüksekokul Sekreterleri |
| Yüksekokul Müdürleri | İç Denetçiler |
| Yüksekokul Müdür Yardımcıları | Hukuk Müşavirleri |
| Araştırma Merkezi Müdürleri | Şube Müdürleri |
| Koordinatörler | Kurum E\_imza, Kep Sorumluları |
|  |  |
|  |  |

Not: Kurum Olarak 3 yıllık e\_imza alıyoruz. Ama başvuru sahibi 1 ya da 2 yıllık isterse dilekçesinde belirtebilir. Sertifika fiyat listesi aşağıdaki linkte mevcuttur.

<https://kamusm.bilgem.tubitak.gov.tr/urunler/nitelikli_elektronik_sertifika/fiyatlandirma.jsp>

**Dilekçede Örneği?**

**(Bireysel Ödemeli Dilekçe)**

……………………………. Birimine

…… biriminde görev yapmaktayım. Ücreti tarafımdan ödenmek üzere Nitelikli Elektronik Sertifika(NES) ve Minikart Okuyucu (Elinizde varsa Talep etmenize gerek yok) alınmasını talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize rica ederin.

İsim- Soyisim:

Tc Kimlik No:

Kurumsal Mail:…………….@igdir.edu.tr

İletişim No:

Çalıştığı Birim/Fakülte:

E\_imza durum: İlk Başvuru / Yenileme

Not: Daha önce kurumumuzdan eimza temin edenler olabilir. Sertifikalar 3 yıllık üretilir. Sertifika süresi bitmiş ve E\_imza ihtiyaç duyuyorsa E\_imza durum kısmına yenileme diye belirtilmesi gerekir.

İlk defa başvuru yapacaksa daha önce kurumumuzdan eimza temini yapılmamışsa durum kısmına ilk başvuru yazılmalı.

Bilgilerini dilekçede belirtir ve ıslak imza imzalar. Sonra birimine teslim eder. Birimi başkanlığımıza üst yazının ekine koyarak gönderir.

2)EBYS birimi tarafından eimza talep formu oluşturulur ve TÜBİTAK adresine talep formu gönderilir.

3)TÜBİTAK tarafından mernis kontrolü sağlanır ve verilen bilgilerde hata yoksa başvuru formu onaylanır ve başvuru yapan personellerin dilekçede belirttiği kurumsal maillerine başvuru erişim parolası gönderilir.

4) Başvuru yapan personeller maillerine gelen başvuru erişim parolasını kullanarak E\_imza başvurularını yapar. Kamusm sayfasında açılan form doldurulur ve Taahhütname halini alır.(İlk Başvuruda e-onay vermek istemiyorum seçilir). Oluşturulan taahhütnamemin çıktısı alınır ve EBYS kurum yetkilisine teslim edilir. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sitesinde duyurular bölümünde ıslak imzalı taahhütname nasıl alınır diye yönerge mevcut. Yönergedeki adımları takip edebilirsiniz).

<https://bidb.igdir.edu.tr/duyuru/%C4%B1slak-imzal%C4%B1-taahh%C3%BCtname-nas%C4%B1l-al%C4%B1n%C4%B1r>

Not1: Bireysel Ödemeli başvurularda başvuru ücretinin yatırılması gerekmektedir. Vakıfbank kurumsal ödemeler sayfasından bireysel ödeme yapılır ve dekontu alınır.

Not2:Başvuru erişim parolası gönderildikten sonra taahhütname doldurmak ve kurum personeline teslim etmek için 4 ay süre vardır. 4 ay içinde işlemler yapılmazsa başvuru isteği TÜBİTAK tarafından silinir.

5-Kurum EBYS sorumlusuna teslim edilen ıslak imzalı taahhütname,(Bireysel Ödemelerde Ödeme dekontu ile birlikte) EBYS sorumlusu tarafından posta yolu ile TÜBİTAK’a gönderilir.

Not:Taahhütnamenin aslını getirmeyi unutmayınız. Fotokopi, faks vb yolla gelen taahhütname işleme alınmaz .(İmzayı mavi tükenmez kalemle atınız.)

6- TÜBİTAK’ın eline form ulaştığı an iş yoğunluğuna göre E\_imza üretimine başlanır. E\_imzalar en kısa sürede üretilir ve E\_imza sahiplerinin beyan ettiği adrese kurye yoluyla gönderilir.

7- Güvenlik sebebi ile E\_imza sadece sahiplerine teslim edilir.

Başvuru süreci bu aşamalardan oluşmaktadır.

Yardım için 1211-1222-1223